

 **feedback studio™**

Guía
rápida para
instructor



PUCE

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA
BIBLIOTECA GENERAL

Guía rápida para instructor

INGRESO	03 ¿Cómo ingresar a su cuenta?
	04 ¿Cómo crear una clase?
CONFIGURACIÓN	05 ¿Cómo inscribir estudiantes?
	06 ¿Cómo crear ejercicios?
REVISIÓN	07 ¿Cómo ver el reporte de similitud?
	08 ¿Cómo interpretar el reporte de similitud?
RETRO-ALIMENTACIÓN	09 Herramientas de retroalimentación
SOPORTE	10 Soporte y recursos

¿Cómo ingresar a su cuenta?

1 Visite www.turnitin.com y seleccione idioma español




2 Presione en Iniciar Sesión

3 Ingrese el correo electrónico y contraseña con que su cuenta fue creada

4 Presione en Inicio de Sesión

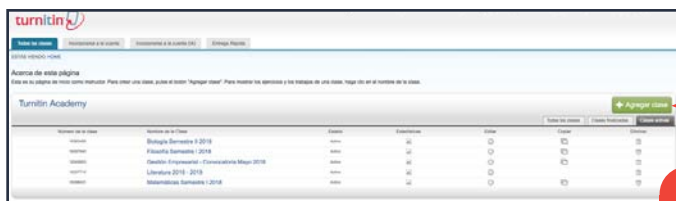
RECUERDE
Si usted olvidó su clave, puede recuperarla fácilmente presionando el botón "¿Olvidaste tu contraseña" aquí



5 ¡Bienvenido a su cuenta de Instructor!

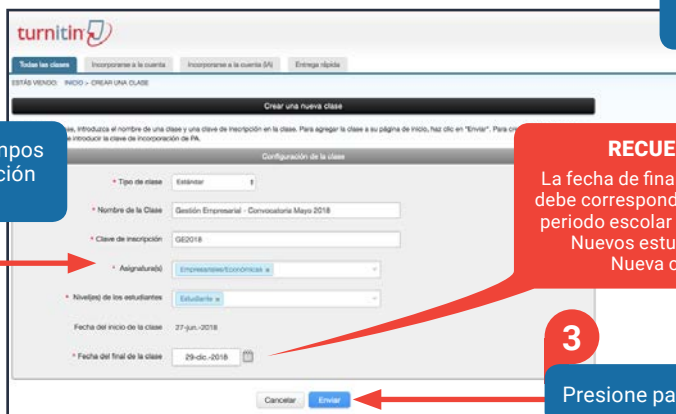


¿Cómo crear una clase?



1

Presione en "Agregar Clase"



2

Re llene los campos con la información de la clase

RECUERDE

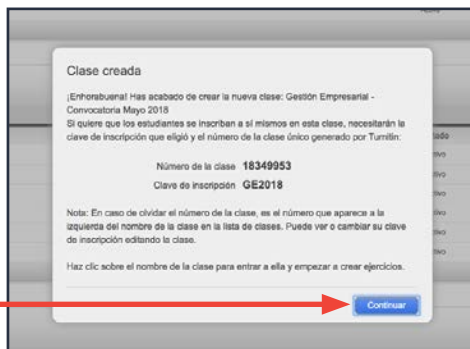
La fecha de final de su clase debe corresponder al final del periodo escolar de la misma.
Nuevos estudiantes = Nueva clase

3

Presione para continuar

4

Esta es su confirmación, presione en "Continuar" para volver a la página principal y ver su nueva clase



5

¡Su clase ha sido creada!



¿Cómo crear ejercicios?



1

Dentro de la clase, presione en "Agregar un Ejercicio"

2

Para crear un ejercicio, introduzca un título y verifique las fechas del ejercicio. La **fecha de inicio** es a partir de cuándo los estudiantes pueden enviar sus ejercicios, la **fecha límite** determina hasta cuándo el envío se considera "a tiempo" y la **fecha de publicación** es para que los estudiantes sepan cuándo pueden revisar su calificación y retroalimentación

Ejercicio Nuevo

Título del ejercicio

Fecha de inicio

Valor de puntos

Fecha límite

Fecha de publicación

Permitir solo los tipos de archivos para los cuales Turnitin puede comparar la similitud
 Permitir cualquier tipo de archivos

Centrar opciones

Escriba aquí las instrucciones del ejercicio

¿Permitir la entrega de documentos después de la fecha límite?
 Sí
 No

Reporte de Similitud

¿Generar Reportes de Similitud para entregas?
 Sí
 No

Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes
 Inmediatamente (puede reanular los informes hasta la fecha límite de entrega)

Evaluar material bibliográfico del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio.
 Sí
 No

Evaluar material citado del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio.
 Sí
 No

¿Debe excluir las fuentes pequeñas?
 Sí
 No

¿Permitir a los estudiantes ver los Reportes de Similitud?
 Sí
 No

¿Activar Cotizaciones Traducidas (Beta)?
 Sí
 No

¿Activar comentarios anónimos?
 Sí
 No

Enviar trabajos a:
 Sin exclusión

Opciones de búsqueda:

Excluir de búsqueda de estudiantes
 Páginas de internet actuales y publicaciones
 Periódicos, revistas y publicaciones
 ¿Debe guardar estas opciones como predefinidas para ejercicios futuros?

Enviar

3

Para revisar o cambiar las opciones avanzadas de configuración vaya a "Configuración opcional"

4

Estas opciones le permiten entre otras cosas, hacer exclusiones del reporte de similitud como citas, bibliografía y fuentes pequeñas. Tenga en cuenta que estas opciones también pueden ser habilitadas o deshabilitadas directamente en el reporte usando filtros

RECUERDE

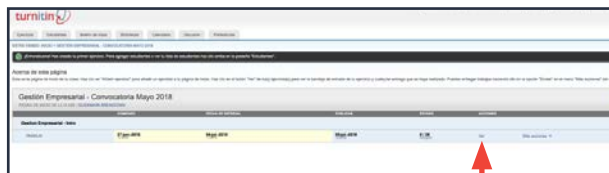
Turnitin archiva documentos estudiantiles por defecto sólo para efectos de comparación de textos y para evitar colusión. Usted tiene la opción de no enviar documentos al depósito de Turnitin aquí

5

Finalmente pulse "Enviar" para guardar el nuevo ejercicio. Una vez guardado, volverá a la página inicial de la clase donde verá su nuevo ejercicio

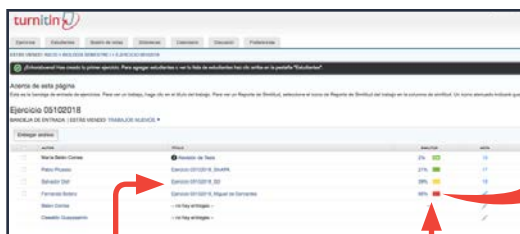


¿Cómo ver el reporte de similitud?



1

La entrega típica que se hace para un ejercicio de Turnitin genera un **reporte de similitud**. Este informe es el resultado de una comparación entre el texto de la entrega y las bases de datos de Turnitin. Todo texto coincidente que se detecte aparecerá detallado en el Reporte de similitud que está disponible en la bandeja de entrada de ejercicios. Pulse **"Ver"** para ir a la bandeja de entrada

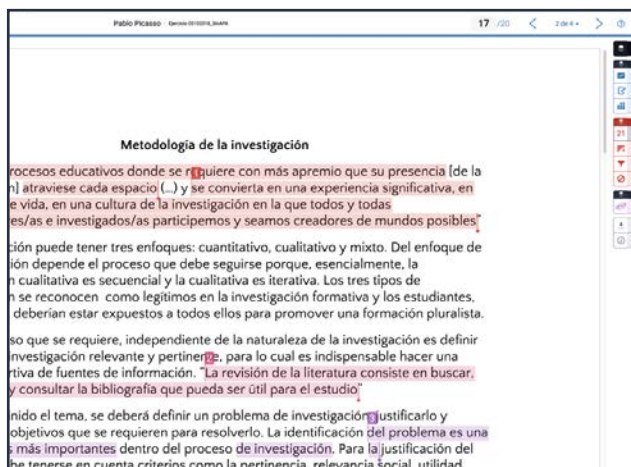


2

El reporte de similitud típicamente toma hasta 10 minutos en generarse luego de que el estudiante hace la entrega. Varía de acuerdo al tamaño del trabajo. Si el reporte de similitud aún no ha sido generado, no se mostrará un porcentaje

RECUERDE

Estos índices no reflejan la evaluación que Turnitin hace respecto de si un trabajo fue plagiado o no. El porcentaje solo representa la cantidad de texto coincidente o similar que se detectó. La decisión de considerar que un trabajo contiene plagio debe tomarse únicamente después de una revisión minuciosa, de acuerdo con los estándares de la clase y la institución donde se entregó el trabajo



3

Para ver un reporte de similitud, haga clic en el índice o la barra de color en la columna **"Similitud"**

¿Cómo interpretar el reporte de similitud?

1

El reporte le muestra las coincidencias que se encontraron en las bases de datos como texto sombreado en colores

The screenshot shows a document titled 'Metodología de la investigación' with several lines of text highlighted in red and green. To the right, a sidebar titled 'Resumen de coincidencias' displays a list of sources with their respective percentages. The top source is '1. [source name] 10%', followed by '2. [source name] 4%', '3. [source name] 2%', '4. [source name] 2%', '5. [source name] 2%', and '6. [source name] 2%'. A red arrow points from the sidebar to the highlighted text in the document.

2

El panel lateral muestra un resumen de las coincidencias más relevantes encontradas. Estas se codifican por color y muestran la base de datos donde se encontró la coincidencia (internet, publicaciones y depósito de trabajos de estudiantes)

3

Las fuentes subyacentes se muestran presionando la flecha ubicada a la derecha de cada porcentaje o en el ícono "Todas las fuentes"

RECUERDE

El reporte es una herramienta para determinar si las coincidencias son aceptables o no. Por ejemplo, una coincidencia que corresponde a una cita correctamente referenciada, es una coincidencia aceptable

4

Para excluir del reporte coincidencias de bibliografía, citas y fuentes pequeñas, presione el ícono de filtros (embudo)

The dialog box has a title bar 'Filtros y configuración' and a close button. It contains several sections:

- Filtros:**
 - Excluir citas:
 - Excluir bibliografía:
 - Excluir fuentes que tengan menos de:
 - palabras
 - %
 - No excluir por tamaño
- Configuración opcional:**
 - Resaltado multicolor:

 At the bottom, there are two buttons: 'Aplicar cambios' and 'Informe nuevo'.

5

El sistema considera como citas los textos sangrados o entre comillas, independientemente de si han sido citados correctamente o del estilo utilizado

Herramientas de Retroalimentación

1

Este botón le permite ver etiquetas rápidas o QuickMarks y arrastrarlas a cualquier parte del trabajo

2

Las etiquetas rápidas se organizan en grupos. Para administrar, crear o modificar grupos de "QuickMarks" haga clic en el engranaje

3

Haga clic en cualquier parte del texto para ver esta barra y seleccione el icono de acuerdo a la marca deseada. Puede colocar QuickMarks, comentarios de viñeta, texto flotante y tachado

RECUERDE

Los comentarios de globo pueden convertirse en etiquetas rápidas "QuickMarks" haciendo clic en "Convertir a QuickMark" y pueden asociarse también a un criterio específico de su rúbrica haciendo clic en "Asignar criterio" para hacer la retroalimentación más significativa y clara

4

Este es el botón que le permite brindar una retroalimentación general sobre un trabajo. Puede agregar un comentario de voz o de texto con formato

5

Este es el botón que permite ver las tablas de puntuación de las matrices de evaluación o rúbricas que ayudan a evaluar el trabajo de los estudiantes en función de escalas y criterios definidos

6

Para agregar, crear o modificar matrices de evaluación, haga clic en el ícono del engranaje

7

Este es el botón que le permite descargar la vista actual del trabajo en PDF que incluye el reporte de similitud, los comentarios y la puntuación de la matriz de evaluación

The image shows a screenshot of the Feedback Studio interface with a document titled "Metodología de la investigación" by Pablo Picasso. The interface includes a top navigation bar, a document editor, and a right-hand sidebar with various tool icons. Seven numbered callouts (1-7) point to specific features: 1. A button to view and drag QuickMarks. 2. A gear icon in the sidebar to manage QuickMark groups. 3. A toolbar above the text for adding feedback like QuickMarks, bulleted comments, floating text, and strikethrough. 4. A speech bubble icon for general feedback. 5. A button to view rubric score tables. 6. A gear icon for adding or modifying rubrics. 7. A download icon for saving the current view as a PDF report.

Soporte y recursos

Guías de usuario Feedback Studio



Centro de Ayuda



Para información, soporte técnico y capacitaciones comuníquese a:

bibliotecapuce@puce.edu.ec
tmcumbal@puce.edu.ec

Canal de Youtube Turnitin • Español



Para dudas técnicas por favor contacte a soporte técnico a tiisupport@turnitin.com

Para dudas sobre capacitación e implementación por favor contacte al equipo de Éxito Académico a cs-latam@turnitin.com



PUCE

BIBLIOTECA GENERAL



www.turnitin.com/es
latam@turnitin.com

www.turnitin.com | ©2018 Turnitin, LLC. Todos los derechos reservados.