



Gabriela Cueva Altamirano

ESTUDIOS:

<u>INSTRUCCIÓN</u>	<u>INSTITUCIÓN y TITULOS OBTENIDOS</u>
Maestría:	MAGISTER EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
Superior:	PSICOLOGA INDUSTRIAL UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
Secundaria:	BACHILLER – CIENCIAS SOCIALES Unidad Educativa María Auxiliadora

EXPERIENCIA LABORAL:

PONTIFICA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR

DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

ABRIL 2023 – ACTUALMENTE

- Asesorar al Rector en temas de Talento Humano inherentes a personal docente (LOES), administrativo y operativo (Código de Trabajo).
- Diseñar el Estatuto Orgánico y sus reformas.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Proponer y coordinar en Plan Anual de Capacitación.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y todos los temas relacionados a Remuneraciones.
- Dirigir el Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Seréis mis testigos

AGOSTO 2013- ACTUALMENTE

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR DOCENTE (TIEMPO PARCIAL)

AGOSTO 2013-ACTUALMENTE

- Docente Universitaria a cargo de la materia de Capacitación y Selección de Personal de la Facultad de Psicología Especialidad Organizacional.
- Docente de la Maestría en la Facultad de Psicología: Psicología mención en Comportamiento Humano y Desarrollo Organizacional a cargo de la materia de Introducción al Desarrollo Organizacional.
- Docente de la Maestría en la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables: Gestión del Talento Humano a cargo de la materia de Gestión de la Formación.

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

JUNIO 2019 – ABRIL 2023

- Asesorar a la Rectora en temas de Talento Humano inherentes a personal docente (LOES), administrativo (LOSEP) y operativo (Código de Trabajo).
- Diseñar el Estatuto Orgánico y sus reformas.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Proponer y coordinar en Plan Anual de Capacitación.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y todos los temas relacionados a Remuneraciones.
- Dirigir el Plan de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.

SECRETARIA TÉCNICA PLAN TODO UNA VIDA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

ENERO 2019 – MAYO-2019

- Informar a los servidores y trabajadores de la Institución en aspectos relacionados con el sistema de Desarrollo Institucional, Administración del Talento Humano y Plan de Salud Ocupacional.
- Diseñar el Estatuto Orgánico.
- Proponer y coordinar en Plan Anual de Capacitación.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Revisar y aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y todos los temas relacionados a Remuneraciones.
- Dirigir los programas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Trabajo Social.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.

Dirección: Avenida 12 de Octubre 1076 y Vicente Ramón Roca

Código postal: 170525 / **Teléfono:** (593-2) 299 1700 **Ext.** 1102

Quito - Ecuador / www.puce.edu.ec



JESUITAS ECUADOR



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**ASESORA DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA EN TALENTO HUMANO
DIRECTORA NACIONAL DE TALENTO HUMANO**

JULIO 2017 – DICIEMBRE 2018

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la LOSEP y demás normas y resoluciones emitidas por la misma institución o entes rectores.
- Asesorar al Ministro en temas relacionados a Talento Humano.
- Asesorar a los servidores y trabajadores de la Institución en aspectos relacionados con el sistema de Desarrollo Institucional, Administración del Talento Humano y Plan de Salud Ocupacional.
- Evaluar y difundir el Estatuto de gestión de procesos, manuales e indicadores de Talento Humano.
- Proponer y coordinar el Plan Anual de Capacitación y Desarrollo del personal de Código de Trabajo, LOSEP y LOEI (docentes).
- Coordinar con la Subsecretaría de Desarrollo Profesional, la programación académica de los docentes a nivel nacional e internacional de las instituciones educativas del país.
- Proponer reformas a la LOEI en el ámbito de la gestión educativa.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Revisar y aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y todos los temas relacionados a Remuneraciones.
- Dirigir los programas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Trabajo Social.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.
- Monitorear la satisfacción de los usuarios por los productos y servicios recibidos de la Institución.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

DIRECTORA NACIONAL DE TALENTO HUMANO

MAYO 2017 – JULIO 2017

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la LOSEP y demás normas y resoluciones emitidas por la misma institución o entes rectores.
- Asesorar al Ministro en temas relacionados a Talento Humano.
- Asesorar a los servidores y trabajadores de la Institución en aspectos relacionados con el sistema de Desarrollo Institucional, Administración del Talento Humano y Plan de Salud Ocupacional.
- Evaluar y difundir el Estatuto de gestión de procesos, manuales e indicadores de Talento Humano.
- Proponer y coordinar en Plan Anual de Capacitación, Desarrollo Personal.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Revisar y aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y



todos los temas relacionados a Remuneraciones.

- Dirigir los programas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Trabajo Social.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.
- Monitorear la satisfacción de los usuarios por los productos y servicios recibidos de la Institución.

**INMOBILIAR- SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL ESTADO
DIRECTORA NACIONAL DE TALENTO HUMANO**

FEBRERO 2016 – MAYO 2017

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la LOSEP y demás normas y resoluciones Emitidas por la misma institución o entes rectores.
- Asesorar al Ministro en temas relacionados a Talento Humano.
- Asesorar a los servidores y trabajadores de la Institución en aspectos relacionados con el sistema de Desarrollo Institucional, Administración del Talento Humano y Plan de Salud Ocupacional.
- Evaluar y difundir el Estatuto de gestión de procesos, manuales e indicadores de Talento Humano.
- Proponer y coordinar en Plan Anual de Capacitación, Desarrollo Personal.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Revisar y aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y todos los temas relacionados a Remuneraciones.
- Dirigir los programas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Trabajo Social.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.
- Monitorear la satisfacción de los usuarios por los productos y servicios recibidos de la Institución.

**MINISTERIO DEL TRABAJO
DIRECTORA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**

JUNIO 2014 – DICIEMBRE 2015

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la LOSEP y demás normas y resoluciones Emitidas por la misma institución o entes rectores.
- Asesorar al Ministro en temas relacionados a Talento Humano.
- Asesorar a los servidores y trabajadores de la Institución en aspectos relacionados con el sistema de Desarrollo Institucional, Administración del Talento Humano y Plan de Salud Ocupacional.
- Evaluar y difundir el Estatuto de gestión de procesos, manuales e indicadores de Talento Humano.
- Proponer y coordinar en Plan Anual de Capacitación, Desarrollo Personal.
- Dirigir la ejecución del Plan de Evaluación del Desempeño.
- Dirigir la creación de perfiles, actualización del Manual de Funciones y desarrollo de competencias.
- Revisar y aprobar los procesos de Selección de Personal.
- Aprobación de la nómina mensual de la Institución y



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Seréis mis testigos

todos los temas relacionados a Remuneraciones.

- Dirigir los programas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Trabajo Social.
- Dirigir la ejecución de los Concursos de Mérito y Oposición.
- Coordinar todos los temas legales relacionados a Talento Humano.
- Monitorear la satisfacción de los usuarios por los productos y servicios recibidos de la Institución.

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO JEFE DE GESTION DEL DESARROLLO

OCTUBRE 2013 -JUNIO 2014

- Responsable del Plan de Capacitación Anual
- Planificación de programas de Coaching
- Desarrollo de un Sistema de Remuneración Variable
- Evaluación del Desempeño de todo el personal
- Dimensionamiento del personal y cargas de trabajo
- Desarrollo del estudio de Clima laboral y cultura organizacional
- Total de trabajadores 2200

SERTECPET S.A COORDINADORA DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO

JULIO 2012 - JUNIO 2013

- Responsable del Plan de Capacitación
- Planificación de programas de Coaching Ejecutivo
- Desarrollo de un Sistema de Valoración de cargos
- Evaluación del desempeño de todo el personal
- Dimensionamiento del personal y cargas de trabajo
- Clima laboral y riesgos psicosociales
- Control de la nómina del personal
- Selección de personal
- Total de trabajadores 1500

TRIBOILGAS CIA. LTDA. JEFE DE RECURSOS HUMANOS

AGOSTO 2010-JULIO DE 2012

- Responsable de la Elaboración Estratégica de Necesidades de Capacitación.
- Balance Scorecard
- Planificación Estratégica
- Planificación de programas de Coaching Ejecutivo
- Re-estructuración de la compañía
- Desarrollo de un Sistema de Valoración de cargos
- Evaluación del desempeño de todo el personal
- Control de la nómina del personal
- Selección de personal por competencias
- Desarrollo de programas sociales con las comunidades



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Seréis mis testigos

- Manejo de personal de los contratos con Río Napo, Petroamazonas, Ivanhoe.
- Total de trabajadores 700
- Auditora Interna ISO 9001-2008.

CONSTRUCTORA HIDROBO ESTRADA CIA LTDA **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

DICIEMBRE 2006 – AGOSTO 2010

- Revisión de nómina.
- Supervisión de manejo de IESS (avisos de entrada y salida), manejo de accidentes de trabajo.
- Selección de Personal, procesos de reclutamiento, evaluación, análisis psicotécnico, entrevistas, informes de candidatos.
- Desarrollo de capacitación, identificación de necesidades, elaboración de programas y ejecución
- Coordinación de Seguridad Industrial
- Control administrativo de las siguientes áreas: asistencia, permisos, anticipos administrativo y operativo, transporte.
- Manejo del personal con los Contratos de Andes Petroleum, Perenco, Petrobras, Lafarge, Tecpetrol, Central Hidroeléctrica Sigchos, MTOP.
- Auditora Interna ISO 9001-2008.

SPRINGBOARD S.A **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

ENERO 2006 – DICIEMBRE 2006

- Supervisión de la elaboración de nómina, contratos.
- Supervisión de manejo de IESS (avisos de entrada y salida), manejo de accidentes de trabajo.
- Selección de Personal, procesos de reclutamiento, evaluación, análisis psicotécnico, entrevistas, informes de candidatos.
- Organización de capacitación, eventos abiertos.
- Control administrativo de las siguientes áreas: asistencia, permisos, anticipos, préstamos, alimentación del personal administrativo y operativo, transporte.
- Manejo de personal de los Contratos que mantenía la empresa.

IISA DEL ECUADOR CIA LTDA **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

AGOSTO 2003 – ENERO 2006

- Revisión de nómina, contratos, avisos de entrada y salida, elaboración de roles de pago.
- Selección de Personal, procesos de reclutamiento, evaluación, análisis psicotécnico, entrevistas, informes de candidatos.
- Desarrollo de capacitación, identificación de necesidades, elaboración de programas y ejecución.
- Responsable de Seguridad Industrial
-



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Seréis mis testigos

- Control administrativo de las siguientes áreas: asistencia, permisos, anticipos, préstamos, alimentación personal administrativo y operativa, transporte.
- Manejo de accidentes de trabajo.
- Manejo del personal de los Contratos de Petroproducción (total de personas 1200)