

Manual de responsables

Manejo Sistema de incidentes SAP

Pontificia Universidad Católica del Ecuador Dirección Informática

Octubre, 2018

Contenido

| Delegacion de incluentes | I |
|--|---|
| Correo confirmación de delegación de incidente | 3 |
| Resolución de incidentes | 4 |
| Reporte de incidencias | 5 |

Delegación de incidentes

 Si el usuario responsable no puede solucionar el incidente, lo delegará (escalar) al consultor SAP de Neoris o a los líderes técnicos de aplicación PUCE. Para realizar esta acción, el usuario responsable tendrá que seleccionar en el campo Estado la opción "DELEGADO".

| Registro soporte SAP | | | ⊗) |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| Nuevo O Cancela | r 🖺 Salvar 🔒 Borrar | | |
| Creado por : | DAZURITAA | Caso N° : 5 | |
| Tipo : | Soporte ~ | Origen : Novedades del sistema | • |
| Fecha Inicio : | 2018-10-13 09:37 | Fecha Fin : 2018-10-13 09:37 | |
| Sistema/Módulo: | Otros problemas SAP | | - |
| Responsable : | ZURITA ALTAMIRANO DAVID ALEJANDRO | * Prioridad : NORMAL | • |
| Solicitante: | DAZURITAA Esta | do: PENDIENTE - | |
| Unidad : | PUCEMAS | CANCELADO DELEGADO | · |
| Descripción: | PROBLEMAS LOG IN | PENDIENTE RESUELTO | |
| | | | |
| Observación Solución: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

 Al momento de seleccionar en el campo "Estado" la opción DELEGADO, se activa otro campo denominado "Delegado". En este campo el usuario responsable seleccionará a los líderes técnicos de aplicación PUCE o al consultor SAP de Neoris al que escalará el incidente.

| Registro soporte SAP | | 8 |
|--------------------------|---|---|
| Nuevo O Cancela | ar 🖺 Salvar 🗎 Borrar | |
| Creado por : | DAZURITAA Caso N° : 5 | |
| Tipo : | Soporte v Origen : Novedades del sistema | ~ |
| Fecha Inicio : | 2018-10-13 09:38 | |
| Sistema/Módulo: | Otros problemas SAP | • |
| Responsable : | ZURITA ALTAMIRANO DAVID ALEJANDRO V Prioridad : NORMAL | - |
| Solicitante: | DAZURITAA Estado: DELEGADO 👻 Delegado: USUARIO DELEGADO | ~ |
| Unidad : | PUCEMAS | |
| Descripción: | PROBLEMAS LOG IN | |
| Observación Solución: | | |
| | | |

3. Confirmamos la descripción y se guarda el incidente.

Correo confirmación de delegación de incidente

1. Al momento de realizar la delegación del incidente, nos llegará un mail de confirmación de asignación, tanto al consultor de Neoris o a los líderes técnicos de aplicación PUCE así como al usuario responsable que delegó la incidencia.

| MEDIA | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NOVEDADES DEL SISTEMA | | | | | | | | | |
| PUCEMAS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Resolución de incidentes

1. Una vez que se ha resuelto el incidente creado, el usuario responsable deberá ingresar al caso reportado con doble click.

| Registro de S | Soporte / Tare | eas | | | | | | | | | | | ۲ |
|-------------------------------|----------------|----------|----------|---------|---------|-------------|---------|----------|-----------|---------|--------|-----------|----------------|
| Reg/Página: 25 🗘 Area:: SAP 👻 | | | | | | C Refrescar | Nuevo | Exportar | Cronog | rama | | | |
| Creado | Respon | Solicita | Delegado | Origen | Unidad | Sistema | Тіро | Fecha I | Fecha Fin | Descrip | Estado | Prioridad | Vencida |
| DAZURI | DAZURIT | DAZURI | | Novedad | PUCEMAS | Otros pr | Soporte | 2018-10 | | PROBL | 0 | ۲ | Q |
| DAZURI | DAZURIT | DAZURI | | Novedad | PUCEMAS | Otros pr | Soporte | 2018-10 | 2018-10 | PROBL | < | ۲ | |
| DAZURI | DAZORI | DAZORI | | Novedad | PUCEMAS | Otros pr | Soporte | 2018-10 | | PROBL | ۲ | æ | |
| 🤾 🕻 F | Página 1 | de 1 👘 🔪 | » C | | | | | | | | | Mostran | ido 1 - 3 de 3 |

2. Una vez abierto el incidente, deberá cambiar el estado a RESUELTO.

| Registro soporte SAP | | 8 |
|--------------------------|--|---|
| 🗅 Nuevo 🖉 Cancela | lar 🖺 Salvar 🗎 Borrar | |
| Creado por : | : DAZURITAA Caso N° : 3 | |
| Tipo : | : Soporte 👻 Origen : Novedades del sistema 👻 | |
| Fecha Inicio : | : 2018-10-13 09:28 IIII Fecha Fin : 2018-10-13 11:30 IIII | |
| Sistema/Módulo: | : Otros problemas SAP | |
| Responsable : | : ZURITA ALTAMIRANO DAVID ALEJANDRO 🛛 Prioridad : NORMAL 👻 | |
| Solicitante: | : DAZURITAA Estado: RESUELTO - | |
| Unidad : | : PUCEMAS v | |
| Descripción: | : PROBLEMA LOG IN | |
| Observación Solución: | n Se dia solucion | |
| | | |
| | | |
| | | |

Cambiado el estado ha resuelto y salvado, el sistema generará un correo que será enviado al usuario que creo el incidente notificándolo de que su problema ya fue resuelto.

El sistema marcará con un visto los incidentes ya resueltos.

| Registro de | Soporte / Tar | eas | | | | | | | | | | | • |
|-------------|---------------|-----------|----------|---------|---------|-------------|---------|----------|-----------|---------|--------|-----------|----------------|
| Reg/Página | 25 \$ | Area:: SA | P | | Ŧ | C Refrescar | Nuevo | Exportar | Cronog | rama | | | |
| Creado | Respon | Solicita | Delegado | Origen | Unidad | Sistema | Тіро | Fecha I | Fecha Fin | Descrip | Estado | Prioridad | Vencida |
| DAZURI | DAZURIT | DAZURI | | Novedad | PUCEMAS | Otros pr | Soporte | 2018-10 | | PROBL | 0 | ۲ | Q |
| DAZURI | DAZURIT | DAZURI | | Novedad | PUCEMAS | Otros pr | Soporte | 2018-10 | 2018-10 | PROBL | ✓ | ۲ | |
| DAZURI | DAZURI | DAZURI | | Novedad | PUCEMAS | Otros pr | Soporte | 2018-10 | | PROBL | ۲ | Ŷ | |
| « « | Página 1 | de 1 👘 🔪 | » C | | | | | | | | | Mostrar | ndo 1 - 3 de 3 |

Reporte de incidentes

1. Para visualizar los reportes de incidencias, el usuario responsable deberá ingresar a "Reporte".

| Registro | egistro de Soporte / Tareas | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|-------------|----------|--------|-------------|------------------|-----------|--------------|-----------|-------------|--------|-----------|--------|---------|
| Reg/Pá | gina: 500 🗘 🖡 | Area:: SAP | | | C Refrescar | Nuevo 🔀 Exportar | C Reporte | Cronograma | | | | | | |
| Caso | Responsable | Solicitante | Delegado | Origen | Unidad | Sistema | Tipo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Descripción | Estado | Evidencia | Priori | Vencida |

Se abrirá una pantalla con el reporte generado.



2. Si se desea visualizar el reporte como tabla, se deberá continuar desde la flecha inferior de la pantalla.



| Apps ★ Bookn | arks | G dibujos | de papas a (| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|----------------|-------------|----------------------|------------------------|-------------------|----------------|---|---|--------------|-----------------------------|-----|--|--|
| | | Θ | | | | | | | REPORTE | INCIDENC | IAS | | | | | | | |
| | Fec | ha Inicio Tarei | | Fecha Fin Tarei | a l | Estado Tar | ea | Sistema | | | Solicitante | | Área | | Responsable | | | |
| | 10 | 15/2018 10 | 1.8/2018 | | 10/19/2018 | All | \times | | | Y | | ~ | All | \sim | All | ~ | | |
| | C |) | | | -0 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ADEAC | | | | | | 63 | | |
| | 1D | Fecha Inicio | Fecha Fin | Responsable | Tipo | Estado Tarea | Prioridad | Origen Tarea | Sistema | Solicitante | Unidad | Descripció | Tarea | | Observación Tarea | ~ | | |
| | 22 | 10/15/2018 3:34:00 PM | 10/15/2018 12:00:00 AM | LVENEGAS584 | Soporte | RESUELTO | URGENTE | Correo de Usuario | SAP-TRM | ASOSA715 | PUCEMAS | NO SE PUEDE CONTABILIZA PRÉSTAMOS NI LOS TÍTULO QUE ENVIÉ EN MAIL PORQ ADJUNTAR LA PANTALLA | AR NI LOS DS SALE UN ERROR JE NO PUEDO | SE SOLUCIO | INÓ CON AYUDA DE LUZ MERY | | | |
| | 23 | 10/15/2018 4:19:00 PM | 10/15/2018 12:00:00 AM | DEESPINA | Soporte | PENDIENTE | MEDIA | Correo de Usuario | SAP-Contabilidad | DEESPINA | PUCEMAS | ATS PARA REEMBOLSOS: A VERSUS EL FORM 103 HAY EL CÓDIGO 332 OW RETEN COMPRAS SIN RETENCIÓN ALIMENTANDO AL ATS PES REGISTRADO CORRECTAM CORRESPONDE AL CÓDIGO (TICKETS ÁÉREOS). | L REVISAR EL ATS UNA DIFERENCIA EN CIÓN (OTRAS), NO ESTÁ E A QUE SI ESTÁ ENTE Y 9 41 DE REEMBOLSOS | | | | | |
| | 24 | 10/15/2018 5:56:00 PM | 10/15/2018 12:00:00 AM | DAZURITAA | Soporte | RESUELTO | NORMAL | Correo de Usuario | Otros problemas SAP | DAZURITAA | PUCEMAS | USUARIO WALTER JIMÉNEZ CENTRO DE PUBLICACIONI INSTALACIÓN DEL PROGRA | Y SARA MORÂN DEL S SOLICITAN LA MA SAP | | | ~ | | |
| | | | | | | | | | C 10 | TADEAC | | | | | | | | |
| | D | Fecha Solicitud | Fecha Inicio | Fecha Fin | | | | | SUE | DAREAS | scripción Subl | areas | | | | | | |
| | 22 | 15/10/2018 | 10/15/2018 | 10/15/2018 | NO SE PUED | E CONTABILIZA | R NI LOS PR | ÉSTAMOS NI LO | IS TÎTULOS SALE UN E | RROR QUE ENVIÉ | IN MAIL PORG | UE NO PUEDO ADJUNTAR L | A PANTALLA | | | - 1 | | |
| | 23 | 15/10/2018 | 3:34:00 PM 10/15/2018 | 12:00:00 AM 10/15/2018 | ATS PARA R | EEMBOLSOS; AI | REVISAR EL | ATS VERSUS EL | FORM 103 HAY UNA | DIFERENCIA EN EL | CÓDIGO 332 | 0% RETENCIÓN (OTRAS COI | IPRAS SIN RETENCIÓN |), NO ESTÁ A | LIMENTANDO AL ATS PESE A QU | E | | |
| | 24 | 15/10/2018 | 10/15/2018 5:56:00 PM | 10/15/2018 12:00:00 AM | USUARIO W | ALTER JIMÉNEZ | Y SARA MO | RÁN DEL CENTR | O DE PUBLICACIONE | S SOLICITAN LA IN | STALACIÓN DE | EL PROGRAMA SAP | | | | | | |
| | 25 | 15/10/2018 | 10/15/2018 6:00:00 PM | 10/15/2018 12:00:00 AM | MAGALY MA | ANCHENO SOLI | CITA POR CO | IRREO REVISAR | EL SAP YA QUE NO A | CCEDE. | | | | | | | | |
| | 26 | 15/10/2018 | 10/15/2018 | 10/16/2018 | ANNABEL K | ATHERINE, SILV | A ANDINO. | DIANA ARBOLEI | DA. MAJORIE CAISAPA | INTA SOLICITAN L | INSTALACIÓ | N DEL SAP EN SU EQUIPO. | | | | | | |

En esta pantalla se podrá filtrar por: fechas de inicio y fin, estado, sistema/ servicio, solicitante, área y responsable.

| \bigcirc | | | REPORTE INCIDENC | IAS | | |
|-----------------------|----------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Fecha Inicio Tarea | Fecha Fin Tarea | Estado Tarea | Sistema | Solicitante | Área | Responsable |
| 10/15/2018 10/18/2018 | 10/1/2018 10/19/2018 | All \checkmark | ~ | ~ | All \checkmark | All \checkmark |
| $\overline{\bigcirc}$ | 0 | | | | | |