

DIRECCIÓN GENERAL ADMINSITRATIVA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

PROFORMAS PARA PEDIDO DE PROYECTOS FUERA DEL CUPO MENSUAL DE LAS UNIDADES

El siguiente manual detalla el uso del sistema de PA.CO, www1.pa-co.com; a ser usado para pedido de proyectos de investigación y/o vinculación que requieran la compra de material de oficina. El número de proforma y/o la copia de la proforma deberá ser adjuntada en la solicitud de pedido en el SAP, por el digitador correspondiente a su Unidad Académica o Administrativa.

1. Ingresar a la página www1.pa-co.com. Escoger CLIENTES OUTSORCING



2. Ingresar usuario (7296) y clave (puce)



3. En usuario buscar PUCE PROFORMAS (D); clave: proformas

Outsourcing	Comercial e Industrial S.A.
Acceso Usuario Outsourcing	
Cliente: PUCE	Pontificia Universidad
Usuarios:	Católica del Ecuador Base de datos:05 PRINCIPAL
PUCE PROFORMAS (D) Contraseña	

4. Este usuario solo permite GENERAR PROFORMA. El resto de acciones se encuentran inhabilitadas.

Outsourcing					Co
Acceso Usuario			Cliente: PUC	E	
USUATIO: PUCE PROFORMAS	-	Tipo de Usu	ario: Digitador (05/PRINCIPAL)		
Pedido Normal	Generar	Consultar	Fistora	Generar	Consultar

5. Se escoge la opción Adicionar Nuevo

	WP4C0 Outsourcing	
	Acceso Pedido	
Cenerar Proforma n	ana	
General Protorma p	a1 a	
Cliente:PUCE Jsuario responsable:PUCE PRO Destino:PUCE PROFORMAS Seleccione Opcion	FORMAS	
Cliente:PUCE Usuario responsable:PUCE PRO Destino:PUCE PROFORMAS Seleccione Opcion Adidonar Nuevo	FORMAS	
Cliente:PUCE Usuario responsable:PUCE PRO Destino:PUCE PROFORMAS Seleccione Opcion Adidoner Nuevo En base de	FORMAS	
Cliente:PUCE Usuario responsable:PUCE PRO Destino:PUCE PROFORMAS Seleccione Opcion Adidonar Nueva En base de Pontotolo Productos	FORMAS	
Cliente:PUCE Usuario responsable:PUCE PRO Destino:PUCE PROFORMAS Seleccione Opcion Addonar Nuevo En base de Potelolo Produdos Nro. Pedido:	FORMAS	
Cliente:PUCE Usuario responsable:PUCE PRO Destino:PUCE PROFORMAS Seleccione Opcion Adidonar Nuevo En base de Potetolo Productos Nro. Pedido: 05 PR	FORMAS	

6. Se adiciona las líneas que sean necesarias:

← → C O No es seguro www4.pa-co.com:8090/ecommerce	e-cit/AdministrarPedido				Q ☆	0 :	
W Dutsourcing			Comercial				
Administrar Pedido							
Adicionando Nuevas Lineas a proforma en proceso							
Adicionar Nuevo							
Pontificia Universidad Católica del Ecuador	NA DITCE Hanaria DITCE DRAFARMAS						
Destino:PUCE PROFORMAS Tipo Precio:null Fecha:2018-10-02	Clasification	Marra	Dei Salde	Cant Provio	Total		
				Total:		0,0	
Aplicar Cambios Adicionar Lineas Anular Pendiente							