Pontificia Universidad Católica del Ecuador Dirección General Financiera Control de Activos Fijos y Seguros Proyecto PUCEMAS



Reunirse en equipo es el principio. Mantenerse en equipo es el progreso. Trabajar en equipo asegura el éxito.

Material de apoyo

<u>Reservas</u>

Se efectúa una orden de pedido de materiales al almacén para disponerlos en una fecha posterior.

El objetivo de una reserva es asegurar que el material esté disponible cuando se necesite. También sirve para simplificar y acelerar el proceso de salida de mercancías.

<u>Crear Reserva.</u>

Resumen del Proceso empresarial

Esta entrada permitirá crear la reserva para solicitar la entrega de artículos de Bodega General.

ACCESO SAP DESDE EL MENÚ PRINCIPAL

Ingresar a Logística \ Gestión de materiales \ Gestión de Stock \ Reserva \ Crear



Las opciones presentadas son crear, modificar y visualizar.

ACCESO DIRECTO DESDE LA CASILLA DE COMANDOS

Registrar el código de la transacción MB21 (Crear reserva) y presionar ENTER.



Ingreso de Información: Cuando ya se encuentra en la Transacción MB21 (Crear Reserva), se registra la siguiente información:

Fecha: La fecha actual del sistema

Clase de Movimiento: 221 (consumo de almacén para proyecto) por elemento PEP.

=		MB21 B & X
-	Clase de movimiento (gestion stocks) (1) 54 Entradas encontradas	
< SAP	Restricciones	
1		
j Más ∽		i: Finalizar
	CME Texto	
	201 Consumo de almacén para centro de coste	
	202 Anulación: Consumo de almacén para centro de coste	
*Fecha base: 03.09.2018	221 Consumo de almacén para proyecto	
Fo world :	222 Anulación: Consumo de almacén para proyecto	
Pe.veni V	231 Consumo de almacén para pedido de cliente	
Clase de movimiento: 221	232 Anulación: Consumo de almacén para pedido de cliente	
Centro:	241 Consumo de almacén para inmovilizado	
	242 Anulación: Consumo de almacén para activo fijo	
	251 Consumo de almacén para Ventas	
Modelo	252 Anulación: Consumo de almacén para Ventas	
№ reserva:	261 Consumo de almacén para orden	
	262 Consumo para orden del almacén: Anulación	
	281 Consumo para grafo de almacén	
	282 Consumo para grafo del almacén: Anulación	
	291 Consumo para todas las imputaciones del almacén	
	292 Anul. consumo para todas las imputaciones del almacén	
	301 Traslado de centro a centro en un paso	
	301 O Traslado de centro a centro en un paso	
	301 V Traslado de centro a centro en un paso	
	301 W Traslado de centro a centro en un paso	
	302 Anulación: Traslado de centro a centro en un paso	
	302 O Anulación: Traslado de centro a centro en un paso	
	54 Entradas encontradas	
	Posiciones nuevas Crear n	ueva posición: Asiĝanción cuenta

Centro (Sociedad de la PUCE/ Sede)

• Para este ejemplo se elegirá el centro 1000

< SAP		Crear reserva: Acceso							
Mác×	≡		Centro (1) 7	'Entradas er	contradas		_ ×		
✓ Fids	Re	stricciones							
				- V					
	0	🗵 🗋 🔍 < 🖊 🖉	0 7 4						
*Fecha base: 29.03.2019	Ce.	Concepto búsqueda 2	Concepto búsqueda	1 Cód.postal	Población	Nombre 2	Nombre		
Fe.verif.: 🗹	1000	QUITO	QUITO	170150	QUITO	QUITO	QUITO		
Clase de movimiento: 221	1710		1710	94304-1355	Palo Alto		Plant 1710 - Address		
Centro:	2000	AMBATO	AMBATO	170150	QUITO	AMBATO	AMBATO		
	3000	ESMERALDAS	ESMERALDAS	170150	ESMERALDAS	ESMERALDAS	ESMERALDAS		
pdelo	4000	IBARRA	IBARRA	170150	IBARRA	IBARRA	IBARRA		
Nº reserva:	5000	MANABI	MANABI	170150	MANABI	MANABI	MANABI		
	6000	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO				SANTO DOMINGO		

≡	> MB21 🕨 🔓 📋 🗖 🗙
< SAP	Crear reserva: Acceso
✓ Más ✓	i: Finalizar
*Fecha base: 03.09.2018 Fe venf: ☑ Clase de movimiento: 221 Centro: 1000] Q	
Nº reserva:	
	Posiciones nuevas Crear nueva posición: Asiganción cuenta

• En el campo No. Reserva presionamos ENTER y accedemos a la siguiente pantalla:

=			> MB21 🖹 🔓 🔔 🗗 🗙
< SAP	Crear reserva: Nuevas posicio	ones	
V Posiciones nuevas Seleccionar	Borrar posición Más \sim		i: Finalizar
Cl.mov: 221 SM para proyecto Cuenta de mayor: Destin.mcias: Doc. presup: Concl.	Progr.financ.: PosPre: * Mås		
Posiciones			
Pos. Material Cantidad	UME Ctro Almacén Lote	Movim.permitido	
1	1000	\checkmark	
2	1000	V	
3	1000	\checkmark	
4	1000	V	
5	1000	\checkmark	
6	1000	V	
7	1000	\checkmark	
			Contabilizar Cancelar

 Se procede a ingresar el elemento pep por el campo Pospre presionando el ícono <u>Más</u>

=			> MB21 🕨 🔓 📃 🗖 🗙
< SAP	Crear reserva	a: Nuevas posiciones	
Posiciones nuevas Seleccionar	Borrar posición Más \vee		i: Finalizar
CL.mov.: 221 SM para proyecto Cuenta de mayor: Destin.mc/as.: Doc.presup.: Concl.	Progr.financ.: PosPre:	Imput (tod.)	
Pos. Material Cantidad	UME Ctro Almacén	Lote Movim.per	nitido
1[I]]]	1000	\checkmark	
2	1000		
3	1000		
4	1000		
			Contabilizar Cancelar
			Contabilizar Cancelar

• Una vez en la pestaña se ingresa el elemento PEP, (código del cual se consumirá el presupuesto para la entrega de materiales).

≡			> MB21 ▶ 🔓 📃 🗖 🗙
<	Crear reserva: Nuevas posiciones		
	\checkmark Posiciones nuevas Seleccionar Borrar posición Más \checkmark		i: Finalizar
	CI.mov.: 221 SM para proyecto Cuenta de mayor: Destin mcias : Progr.financ.:		
	PosPre:		
=	Bloque de imputación × Elemento PEP:	۲ ۲	
	Progr.financ.: PosPre: Doc.presup.: Concl.	Movim.permitido	
	Continuar Refrescar Cancelar		
			Contabilizar Cancelar

≡	Bloque de imputación ×	
	Elemento PEP: QCEP0002-AADN702040300	
	Progr.financ.:	Movim.permitido
	Doc.presup.:	 ✓
	Continuar Refrescar Cancelar	 ✓
_		

• Se ingresan los materiales requeridos.

=				> MB21 🕨 🔓 📃 🖻	J ×
< SAP	Crear r	eserva: Nuevas posiciones			
Posiciones nuevas Seleccional	Borrar posición Más 🗸			i: Finaliz	zar
CL.mov.: 221 SM para proyecto Cuenta de mayor. Destin micias : Doc. presup : 0 Concl.	Progr.financ.: PosPre:	C ^{a*} Más			
Posiciones					
Pos. Material Cantidad	UME Ctro Almacén	Lote	Movim.permitido		
1[I]67	1000		\checkmark		
2	1000		\checkmark		
3	1000		\checkmark		
4	1000		\checkmark		
5	1000		\checkmark		
6	1000		\checkmark		
7	1000		\checkmark		
	_		_	Contabilizar Can	ncelar

• Seleccionamos el Ícono de búsqueda junto al campo Material y buscamos "Material por Tipo de Material".

Ξ	E Númer	Número de material (1)					
<	Material por número de material del proveedo	Material por tipo de material	Materiales pa >				
	Categoría material:						
	Grupo de artículos:						
	Texto breve material:						
	Clave de idioma:						
	Material:						
	Ctd.máxima aciertos: 500						
		⊘ Iniciar búsq. 🛛 💠 Sele	cción múltiple 🛛 🗵 Cerrar				

• En "Texto breve material:" ingresamos el dato a buscar con el comodín * y en el campo Material debe ir siempre 1AL*.

Ejemplo: Texto breve material: *PAPEL* Material: 1AL*

 A continuación, se despliega la lista de materiales que cumplen el criterio de búsqueda y seleccionamos el artículo requerido con un doble click.

≡	Número de ma	aterial ('	1) 4 Entrada	s encontradas		_ ×
< Mate	rial por número de material del prov	eedor	Material p	or tipo de material	Materiales	>
Categoría	material:					
	Q qt 🖈 🔊 🗗 🗸 🖗					
Grupo ar	t. Texto breve de material	Idioma	Material			
SMMA	PAPEL HG BLANCO 250M DOBLE	ES	1AL09030392			
SMMA	PAPEL HG MARFIL 250M DOBLE	ES	1AL09030393			
SMMA	PAPEL HG PEQUEÑO 25M DOBLE	ES	1AL09030391			
SMUO	PAPEL MINISTRO - CUADROS	ES	1AL09021121			
4 Entra	das encontradas					h,

 Ingresamos la Cantidad y el almacén de la sede correspondiente, en este caso para Quito se tomará el código 1BG0 de la bodega general.

=				> 200 🖹 🔓 📃 🗖 🗙
< SAP	Crear reserva	Tratam.colectivo		
✓ Posiciones nuevas	Seleccionar Borrar posición Más \vee			i: Finalizar
CI.mov.: 221 SM para proyecto Destin.mcías.: Doc.presup.: 0	Progr.financ.: PosPre:	d" Más		
Posiciones				
Pos. Material Cantid	ad UME Ctro Almacén	Lote	Movim.permitido	
1 1AL09080311 1	1000 1BG0	O	✓	
2	1000			
3	1000		~	
4	1000		v	
				Contabilizar Cancelar

Ingresamos todos los artículos que se requieren por la unidad línea por línea y al finalizar seleccionamos el botón CONTABILIZAR.

=			> MB21 [6 – 7 ×
< SAP	Crear res	erva: Tratam.colectivo		
Posiciones nuevas Selecciona	r Borrar posición Más ∨			i: Finalizar
Cl.mov: 221 SM para proyecto Destin.mcias :	Progr.financ.: PosPre:			
Doc.presup.: 0 Conct. Posiciones		⊡* Más		
Pos. Material Cantidad	UME Ctro Almacén	Lote	Movim.permitido	
1 1AL09030321 2	1000 1BG0		~	
2 1AL09030322 3	1000 1BG0			
3 1AL09030511 4	1000 1BG0		 ✓ 	
4 1AL09050111 5	1000 1BG0		×	
5	1000		✓	
6	1000		V	
7	1000		\checkmark	
			Cer	ntabilizar Cancelar

Ξ	>	MB21 🖻 🗟 💶 🗇 🗙
< SAP	Crear reserva: Acceso	
✓ Más [∨]		i: Finalizar
*Fecha base: 29.03.2019		
Clase de movimiento:		
Centro: 1000		
Madala		
Nº reserva:		
Documento 0000000029 contabilizado Visualizar detalles	Posiciones nuevas Crear nueva	posición: Asiganción cuenta

 Al momento de presionar en contabilizar el sistema nos proporciona el número de reserva con el cual nos van a atender en bodega.

Transacción MB22

Descripción: Modificar reserva

Resumen del Proceso empresarial

Esta entrada permitirá modificar la reserva para realizar cambios en el pedido de artículos de bodega general.

\equiv				>	MB22		읍 ∣_		×
	<	SAP	Modificar reserva: Acceso						
		✓ Más ✓					i: Fin	alizar	
		Nº reserva: [42]	<u>]</u>]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]						
_						Trot	amionto c	alactiv	
						Trat	amiento co	Diectivo	

Ingresamos el número de reserva a la cual vamos a realizar modificaciones seguido de la tecla ENTER.

≡								>	MB22 🕨 🔓) L 🗗 🗙			
	< SAP				Modifica	reserva 0000000042: Tratar	n.colectivo						
	~ Posicion	es nuevas Detalles desde	posición	Más	~					i: Finalizar			
	CLmov: 221 SM para proyecto Destin mclas: Progr.financ.: PosPre:												
PosPre:													
Posicion	BS	Capitidad	1045	Circ	Almacán	Lata	Mouim pormitido	IndEfect	Porrado				
POS.	1 1AL09030211	E	M	1000	1BG0	Lote	wovin.permitido ✓	muziect	Borrado				
	2 1AL09030511	1	GLN	1000	1BG0		✓						
	3 1AL09060821	10	UNI	1000			\checkmark						
								Contabilizar Car	acelar Tratar	niento colectivo			

Procedemos con los cambios requeridos ya sea en cantidades, eliminando artículos o ingresando nuevos artículos.

Posiciones nuevas

Ingresar más materiales, con más líneas.

=				>	MB22) ×
	Modificar reserva 000000029: Tr	ratam.colectivo				
✓ Posiciones nue Detalles desde posi Más [∨]						i: Finalizar
Cl.mov.: 221 SM para proyecto Destin.mcás.: Progr.financ.: PosPre: Doc.presup.: 0 Cond.	a" Más					
Posiciones Fos. Material Cantidad TME Ctro Almacén 1 IALCM00006 4 0001 1000 1800	Lote	Movim.permitido]	IndEfect Bor	rado		
				Contabilizar Car	icelar Tra	tamiento colectivo

Damos clic en posiciones nuevas.

=								> MB22	8 6 I - 7 ×
		Modificar r	reserva 000000	00029: T	ratam.colecti	vo			
✓ Posiciones nue Detal	les desde posi Más∽								i: Finalizar
Cl.mov.: 221 SM para proyecto Destin.mcías.:	Progr.financ.:								
Doc.presup.: 0 Cond.	≡ Valo	ores de propues	sta	×					
Posiciones Fos. Material Cantidad 1 IALOMODOO6 4	Información cabecer Fecha base: Propuesta para nuev *Fecha nec.: *Centro:	era :: 29.03.2019 evas posiciones :: 29.03.2019 :: 1000			Movim.permi	tido IndEfect E	Borrado		
		1000 Resultados de	e búsqueda						8
		Ce. Co	oncepto Concept	o búsque	da Cód.postal	Población Nombre	2 Nombre	Versión	
		1000 Q			1/0120	QUITO QUITO	QUIU		
							Contabilizar	Cancelar Tra	tamiento colectivo

Ingresos la fecha de la necesidad que debe ser del día de la modificación y el centro al que pertenece la reserva.

=						> M	B22 ▶ 🗟 _ 🗗 ×
RV K SAP		Modificar reserva 000000029	9: Nuevas posiciones				
V Posiciones nue Det	alles desde posi Más∽						i: Finalizar
Cl.mov.: 221 SM para proyecto Destin.mcias.:	Progr.financ.:						
Doc.presup.:	PosPre:	d Más					
Posiciones	mm One Alexander	1 at a	Marchael and an address	To different	Deserveda		
Pos. Material Cantidad	UME Ctro Almacen	Lote	Movim.permitido	Indefect	Borrado		
2	1000		~				
3	1000		~				
	1000		×				
6	1000		×				
7	1000		~				
8	1000		~				
9	1000		✓				

Ingresamos el material que deseamos aumentar a la reserva:

≡						> MB	22 🖻 🗟 🗕 🗗 🗙
	Μ	lodificar reserva 000000	0029: Nuevas posiciones				
Posiciones nue Deta	alles desde posi Más≻						i: Finalizar
Cl.mov.: 221 SM para proyecto							
Destin.maas.:	Progr financ :						
	PosPre:						
		dis					
Doc.presup.: 0 Cond.							
Posiciones				. Inc	0.1		
203. Material Cantidad	UME Ctro Amacen	Lote	Movim.permitido	Indefect	Borrado		
3	1000		~				
4	1000		✓				
5	1000		v				
6	1000		\checkmark				
7	1000		\checkmark				
8	1000		\checkmark				
9	1000		\checkmark				
				_	_		
		000000	2020- N			> MB.	22 🖻 🖬 📜 🗗 🗙
	ין	Iodificar reserva UUUUUU	JU29: Nuevas posiciones				
Posiciones nue Deta	alles desde posi Más∽						i: Finalizar
Cl.mov.: 221 SM para proyecto Destin.mcfas.:							
	Progr.financ.:						
	PosPre:	-* Más					
Doc.presup.: 0 Cond.							
Posiciones							
Pos. Material Cantidad	UME Ctro Almacén	Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado		
2 1ALOM00006 3	1000 1BG0		✓				

Procedemos a contabilizar

Mat	terial	Cantidad	UME Ctro	Almacén	Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado
2 1	ALOM00006	3	1000	LBG0 🗗		\checkmark		
3			1000			\checkmark		
			1000			\checkmark		
1			1000			\checkmark		
			1000			\checkmark		
			1000			\checkmark		
1			1000			\checkmark		
1			1000			✓		



En este ejemplo se modificó la reserva número 29 y se guardó las modificaciones con el mismo número automáticamente.

Recordemos que la modificación solo es posible antes del despacho de bodega, si por algún error se debe pedir la devolución. Se puede presentar que necesitaba más líneas, se debe proceder a realizar una nueva reserva de bodega.

<u>Borrar una línea de material</u>

Nos puede ocurrir que ingrese una línea de material adicional o simplemente me equivoque por lo cual nosotros podemos proceder a borrar el material extra de la siguiente manera:

= 	< SAP				Modificar reserva 000000029: T	ratam.colectivo				> MB2	2 🕨 🗟 🗕 🗗 🗙
	~ Posicion	es nue Detalles (desde posi	Más⊻							i: Finalizar
Dest	Cl.mov.: 221 SM pa tin.mcias.:	ra proyecto	Progr.finano PosPr	:.: e:	d" Más						
	c.presup	Conta									
Posicione	es										
Pos.	Material	Cantidad	UME Ctro	Amacé	n Lote	Movim.permitido	IndEfect	Borrado	1		
1	1ALOM00006	4	UNI 1000	1BG0		×		_	1		
4	1ALOM00006	3	UN1 1000	18G0		×					

Ingresamos a modificar la reserva por la trx MB22 y buscamos la línea errónea y le colocamos la opción borrado:

Ξ	> MB22 🗈 🗟 _ 큰 ×
	Modificar reserva 000000029: Tratam.colectivo
✓ Posiciones nue Detalles desde posi Más [∨]	i: Finalizar
Cl.mov.: 221 SM para proyecto Destin.mcías.: Progr.financ.: PosPre:	of Más
Doc.presup.: Cond.	
Posiciones	\frown
Pos. Material Cantidad UME Ctro Almacén	Lote Movim.permitido IndEfect Borrado
1 1ALOM00006 4 UNI 1000 1BG0	
2 1ALOM00006 3 UNI 1000 1BG0	
	\sim
	Contabilizar Cancelar Tratamiento colectivo

Contabilizar:



• Recordemos que dentro de esta trx también podemos modificar la cantidad pedida.

Transacción MB23

Descripción: Visualizar reserva

Resumen del Proceso empresarial

Esta entrada permitirá visualizar la reserva para pedir artículos de bodega general.

Ingresamos por el buscador a la trx MB23



• Ingresamos el número de reserva a visualizar y le damos un enter

≡									> N	/IB23 🕨 (6 _ 🗗 ×	
3.	< SAP			Visualizar re	serva 00	000000044: Resumen						
	✓ Página	a anter	ior Página siguiente Seleccion:	ar Detalles desde posic	ión Vi	sualizar datos de cabecera	Más 🗸				i: Finalizar	
	CL movimiento: 221] @ para proyecto Progrimanc:: PosPre: Doc. presup:: 0 Concl. Posiciones											
Posicio	ones					Alexander	1					
Pos.	Cantidad tomada	Texto breve del material	Ctro	Movim.permitido	Concl.	Borrada	Debe/haber					
	1 2	UNI	1AL09030321		1000	1BG0			26.09.2018			
		UNI	JABONES DE TOCADOR 125GR						н			
	2 3	GLN	1AL09030322		1000	1BG0			26.09.2018			
		GLN	JABON LIQUIDO PARA MANOS GAL	ON					н			
	3 4	GLN	1AL09030511		1000	1BG0			26.09.2018			
		GLN	DESINFECTANTE LIQ AROMAS GAL	ON					н			
											10.49	

