

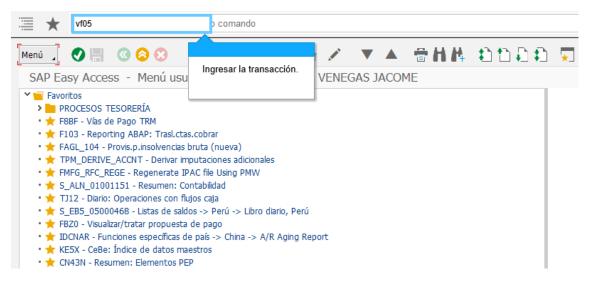


## MANUAL DE REPORTE DE FACTURAS REALIZADA POR MATERIAL

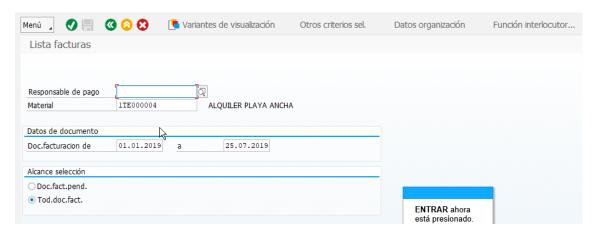




## Ingresamos a la siguiente transacción VF05



Aquí vamos a llenar los campos responsables de pago aquí buscaremos al cajero responsable, doc.facturación de llenaremos estos campos con los límites de las fechas que necesitemos la consulta.



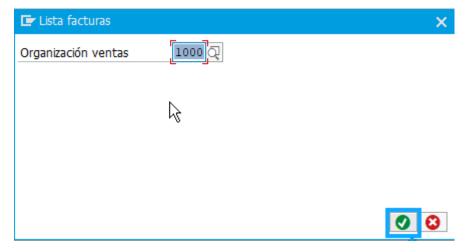
En la pestaña vamos a darle clic en datos de organización



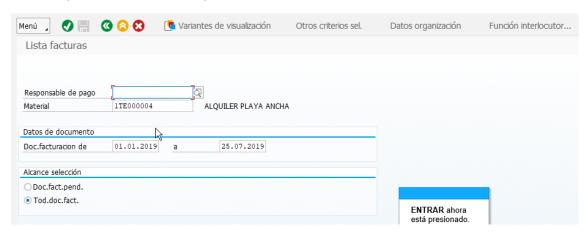
Aquí elegimos la sociedad.



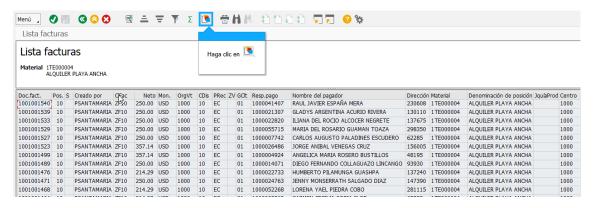




Una vez que hemos realizado el proceso anterior le damos enter.



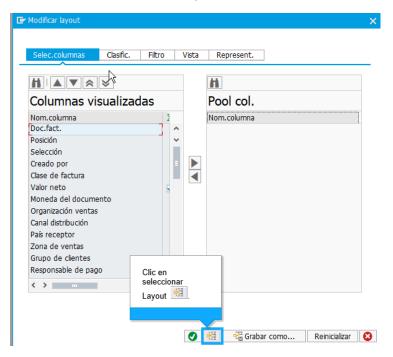
En esta pantalla vamos a darle clic en el icono.



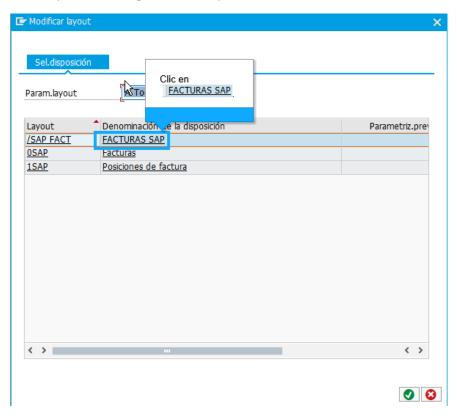




Le damos clic en el icono del layout.



En esta pantalla escogemos el campo facturas SAP. Damos clic en los vistos.







## Aquí tendremos el siguiente reporte por material.

