

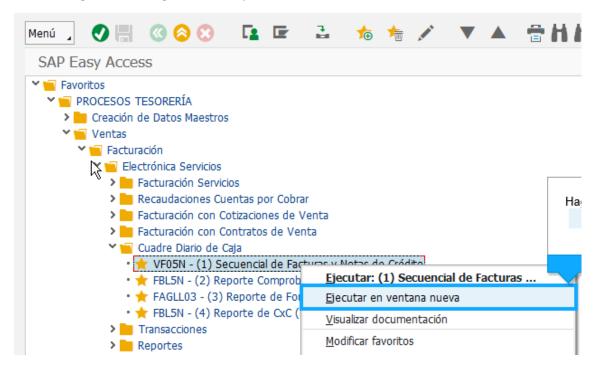


MANUAL CUADRE DE CAJA

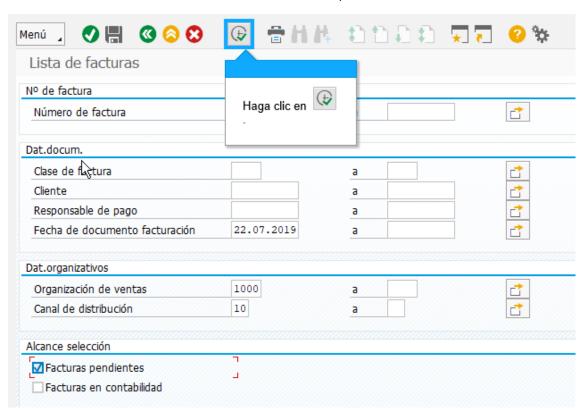




Vamos a ingresar en la siguiente ruta que es la transacción VF05N.



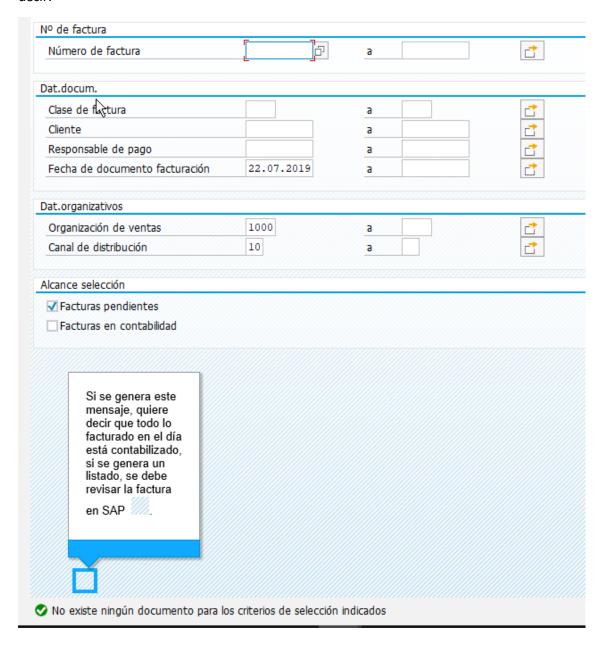
Vamos a llenar los campos Fecha de documento de factura, organización de ventas y canal de distribución. Vamos a darle clic en el check en Facturas pendientes.







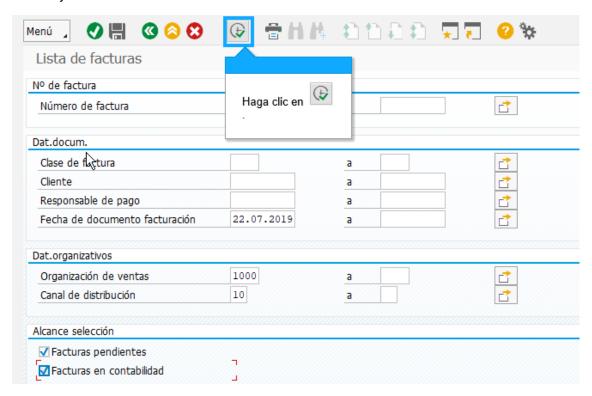
Una vez que tenemos todos los datos llenos le damos ejecutar y si tenemos este mensaje quiere decir:



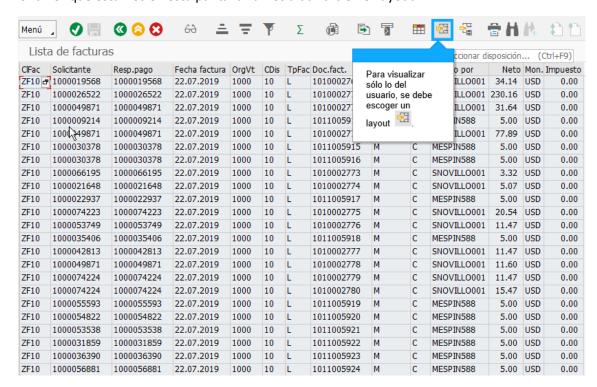




Si obtenemos el campo en blanco vamos agregar el check en facturas en contabilidad. Le damos clic en ejecutar.



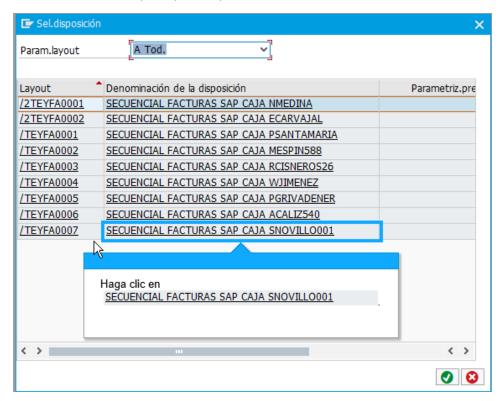
Una vez que estamos en esta pantalla vamos a dar clic en el layout



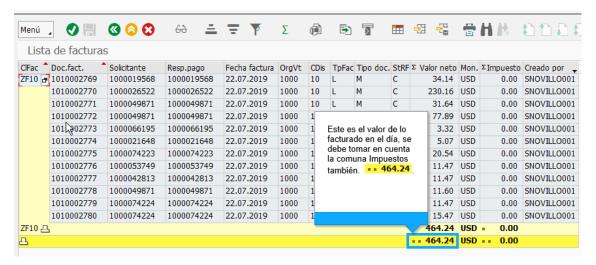




Vamos a utilizar el Layout que sea para cada usuario.



Una vez que le damos en el Layout tenemos esto.



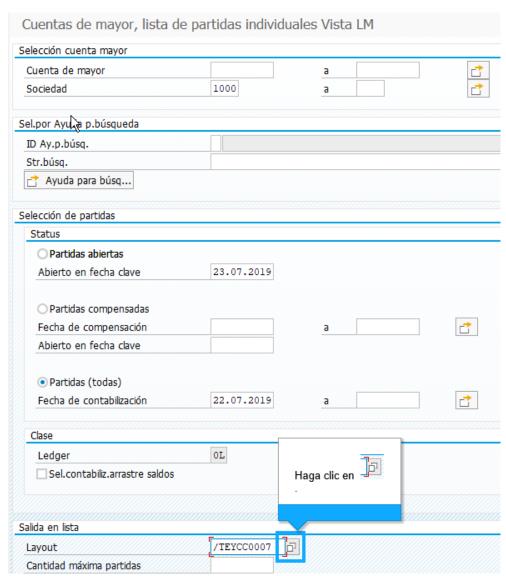




Vamos a ingresar en la siguiente ruta transacción FAGLL03



Vamos a llenar a los campos Sociedad, fechas de contabilización check en partidas abiertas y escogemos el Layout



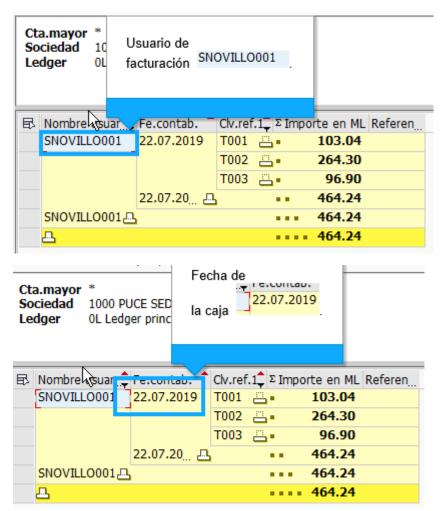




Le vamos a dar clic en ejecutar.

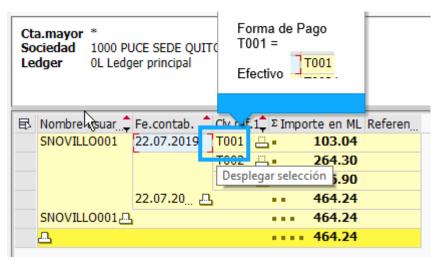
Menú 🎤 🕢 🔚 🔞 🔕 🔇	(D)	Sel.ledger	📲 Vista entrada	Fuentes de datos	音用件
Cuentas de mayor, lista de	e pa	ista LM			
Selección cuenta mayor	Haga clic en				
Cuenta de mayor Sociedad					
Sel.por Ayuka p.búsqueda					
ID Ay.p.búsq.					
Str.búsq.				'	
📑 Ayuda para búsq					
Selección de partidas					
Status					
O Partidas abiertas					
Abierto en fecha clave	23.07.2019				
O Partidas compensadas					
Fecha de compensación		a			
Abierto en fecha clave					

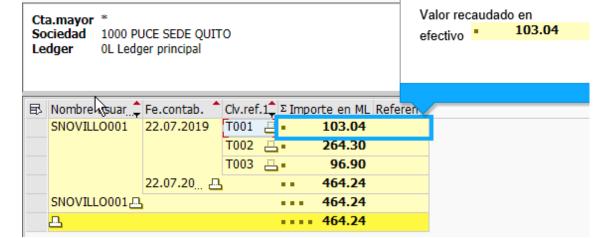
Una vez que le damos en ejecutar tenemos esta pantalla con las siguientes aclaraciones de sus campos:

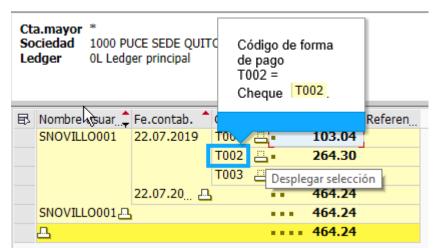






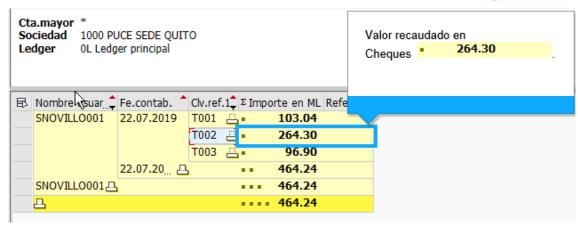






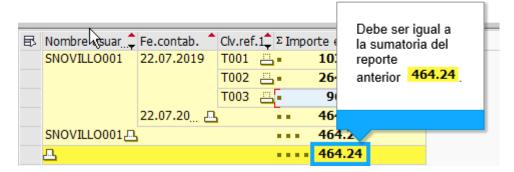




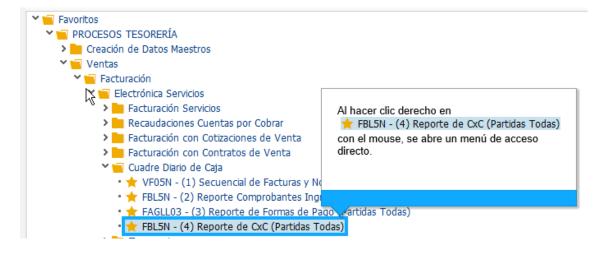


Cta.mayor *

Sociedad 1000 PUCE SEDE QUITO Ledger 0L Ledger principal



La ultima verifiacion la vamos a realizar en la transacción FBL5N







Vamos a visualizar la siguente pantalla en donde vamos a llenar los campos check en todas las las partidas, fecha de contabilización y Layout. Damos clic en ejecutar.

Menú 🍃 🕢 📳 🏻 🚳 🔕	₩ 🕒	i Fuentes de datos	骨州体	10 10 10
Lista part.indiv.deudores				
		Œ.		
Sel.por Ayuda p.búsqueda	Haga clic en			
ID Ay.p.búsq.				
Str.búsq.				
Ayudi para búsq				
Selección de partidas				
Status				
O Partidas abiertas				
Abiertas en fe.clv.	23.07.2019			
Fecha de compensación Abiertas en fe.clv. Todas las partidas		a	₫	
Fecha de contabilización	22.07.2019	a		
Clase				
✓ Partidas normales				
Operaciones CME				
Apuntes estadísticos				
☐ Part.reg.forma preliminar				
Part.saldo acreedor				
Salida en lista				
Layout	/TEYXC0007	7		
Cantidad mávima nartidas				





El reporte que se va a generar es para ver las cxc en las que se emitieron facturas.

