

INSTRUCTIVO SAP

MANUAL DE USUARIO

ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

MÓDULO PY



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVO GENERAL	3
3	ALCANCE	3
4	CONFIGURACIONES	3
4.1	CREACIÓN DE CONCEPTOS	3
4.2	CONFIGURACIÓN DE BP'S DEUDOR/ACREEDOR	7
4.3	ENLACE CUENTAS SIMBÓLICAS CON BP'S.....	11
4.4	CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE INGRESO PARA SUSTITUCIÓN DE ELEMENTOS PEP	13



1 INTRODUCCIÓN

La administración del módulo de Nómina en SAP nos permite dar un adecuado soporte de configuración funcional a las distintas necesidades de la entidad.

2 OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente material es contar con una guía práctica que facilite la administración del módulo dentro de una entidad, haciendo énfasis en las configuraciones de usuario que son necesarias para el correcto funcionamiento del módulo.

3 ALCANCE

El presente instructivo pretende dar indicaciones paso a paso de configuraciones funcionales que el usuario podría realizarlas, es importante tomar en consideración que para realizarlo se debe tener cierto grado de expertise, así como también conocimiento previo a la información mantenida en las tablas y configuraciones de base de datos del módulo de SAP.

Adicional, se debe contar con un usuario maestro que tenga permisos específicos para las transacciones de configuración.

4 CONFIGURACIONES

Como parametrizaciones funcionales necesarios para el correcto funcionamiento de SAP se puede tomar en consideración las siguientes:

4.1 CREACIÓN DE CONCEPTOS

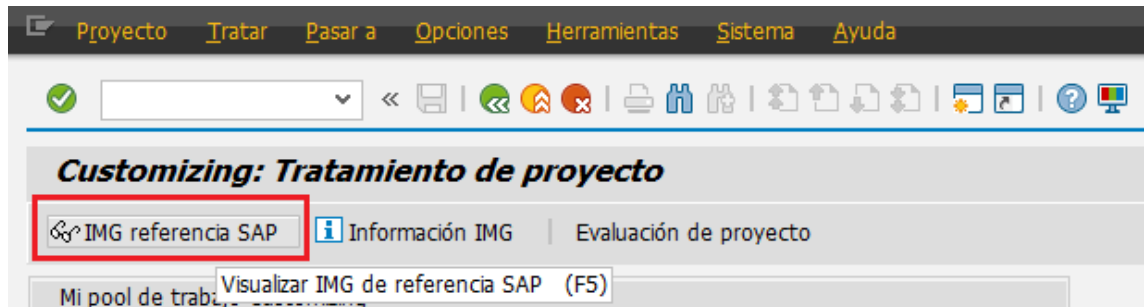
Para la creación de conceptos de Nómina, es importante primero realizar un análisis de la necesidad del mismo, es decir, Nombre del concepto, movimientos contables DEBE/HABER, Cuenta contable, Tipo de cuenta simbólica, Infotipo de uso, entre otros.

Una vez analizado lo mencionado anteriormente se procede de la siguiente manera:

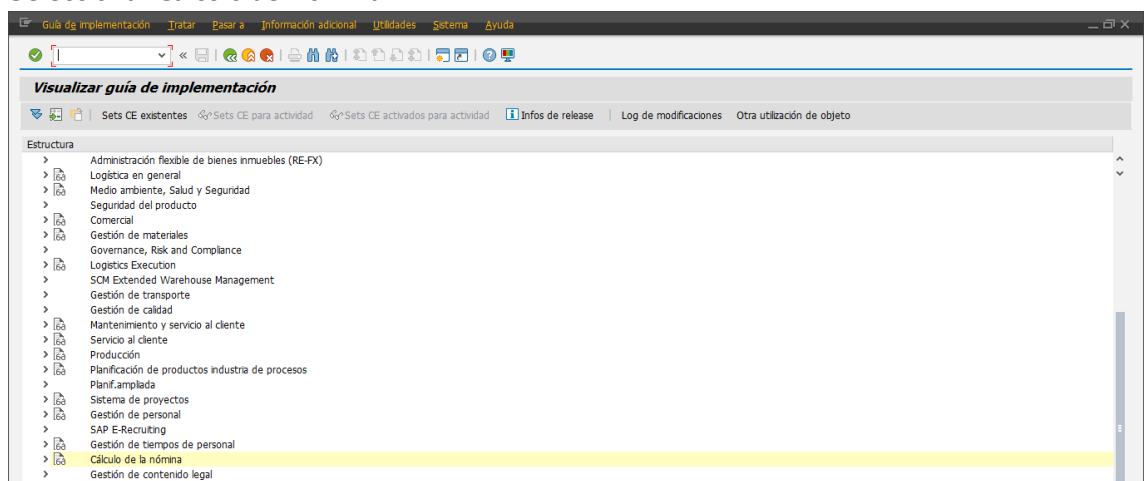
- Ingresar al ambiente de Desarrollo-100.
- Ingresar a la transacción SPRO

•  SPRO - Customizing: Tratar proyecto

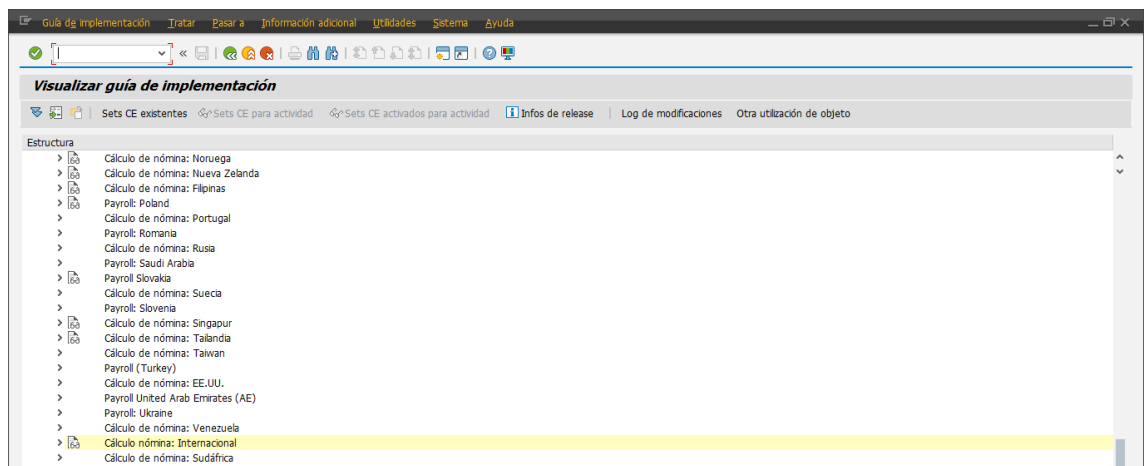
- Seleccionar IMG-Referencia SAP



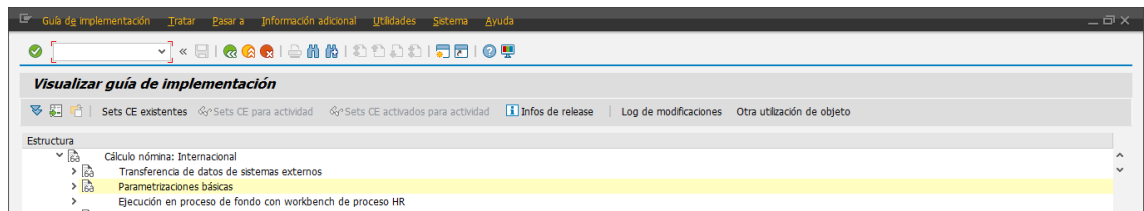
- Seleccionar Cálculo de Nómina



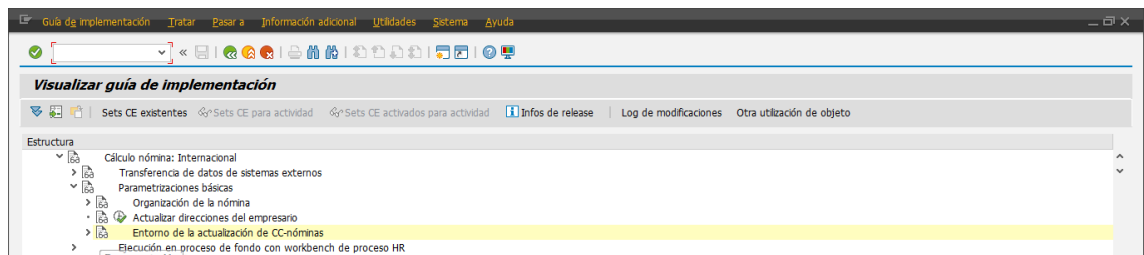
- Seleccionar Nómina Internacional



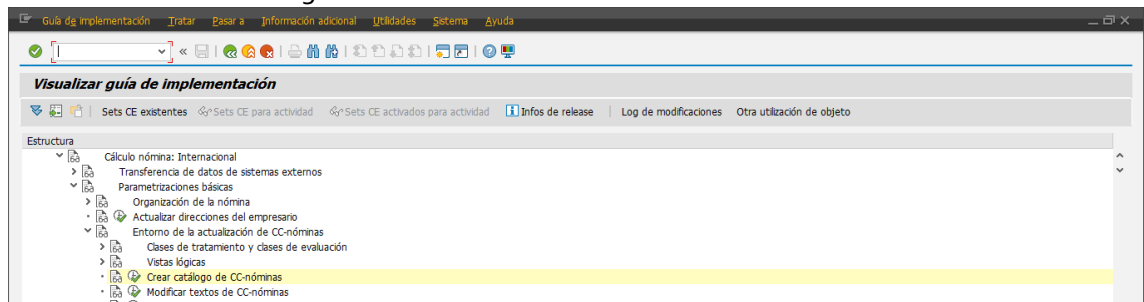
- Seleccionar Parametrizaciones Básicas



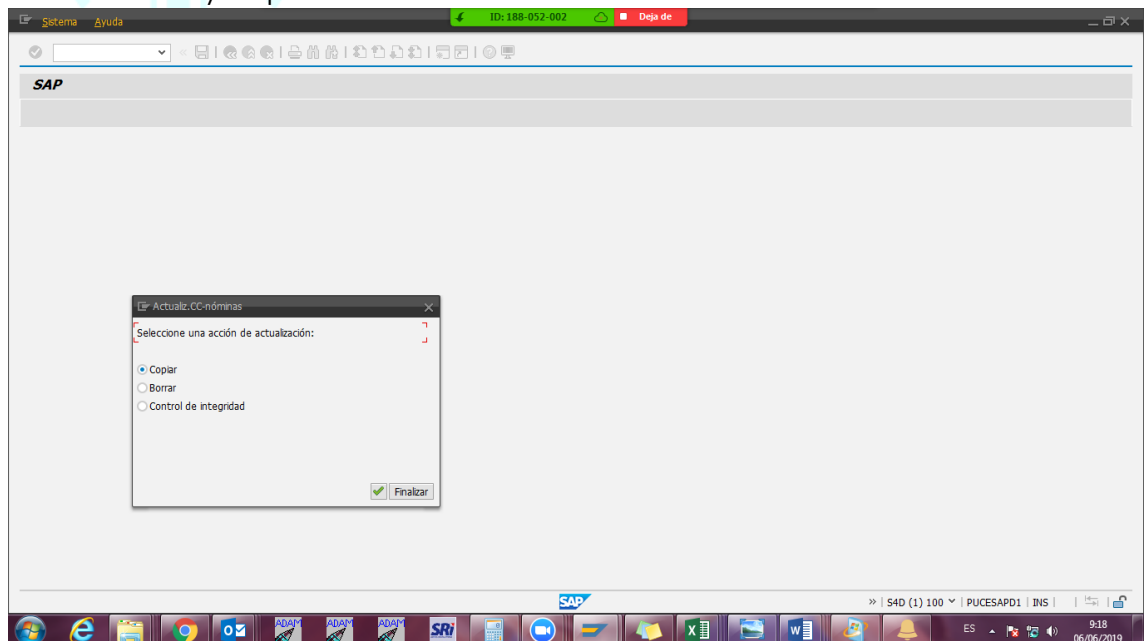
- Seleccionar entorno de la actualización de CC-Nóminas



- Seleccionar Crear catálogo de CC-Nóminas



- Marcar COPIAR y aceptar.



- En la columna de la Izquierda incluir un concepto al cuál hará referencia el concepto nuevo a ser creado, es decir, se realizará una copia del concepto en referencia. Es importante se analice un concepto de copia con el mismo manejo contable del que se necesita crear.

CC-nóminas Tratar Pasar a Herramientas Sistema Ayuda ID: 188-05

Copiar CC-nóminas

☐ Copiar ☒ Grupo de CC-nóminas

Agrupación de países 99 Otros países

Grupo de CC-nóminas Ningún CC-nómina seleccio

☒ Ej.test

CC-N...	Texto expl.CC-nómina	Txt.br.	E CC-N...	Texto expl.CC-nómina	Txt.br.
9008			☐ 9009	Sueldos por Pagar	

CCC-n Multiplicar CC-nóm. Otros idiomas

Delimitación temporal

☒ Copiar todas las entradas ☐ Entradas desde fecha validez

- Marcar los conceptos, quitar el check en TEST y COPIAR.

CC-nóminas Tratar Pasar a Herramientas Sistema Ayuda ID: 188-05

Copiar CC-nóminas

☐ Copiar ☒ Grupo de CC-nóminas

Agrupación de países 99 Otros países

Grupo de CC-nóminas Ningún CC-nómina seleccio

☐ Ej.test

CC-N...	Texto expl.CC-nómina	Txt.br.	E CC-N...	Texto expl.CC-nómina	Txt.br.
☒ 9008	Desahucio		☐ 9009	Sueldos por Pagar	
☒ 9008	Desahucio		☐ 9010	Aporte Personal IESS	
☒ 9008	Desahucio		☐ 9011	Ext. Cónyuge IESS	
☒ 9008	Desahucio		☐ 9012	Préstamos Empleados	
☒ 9008	Desahucio		☐ 9013	Seguro Médico Personal	
☒ 9008	Desahucio		☐ 9014	Retenciones Judiciales	
☒ 9008	Desahucio		☐ 9015	Coop. Ahorro y Crédito	SD
☒ 9008	Desahucio		☐ 9016	Asociación Trabajadores	SD

CCC-n Multiplicar CC-nóm. Otros idiomas

Delimitación temporal

☒ Copiar todas las entradas ☐ Entradas desde fecha validez

- Guardar la orden y Liberarla.

4.2 CONFIGURACIÓN DE BP'S DEUDOR/ACREEDOR

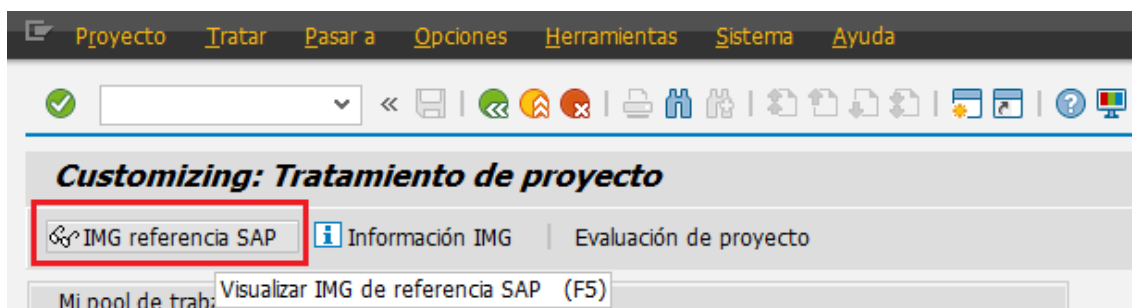
Para el correcto funcionamiento de la Contabilización de las Cuentas por cobrar y Cuentas por Pagar dentro del Rol de pagos y Liquidaciones de Haberes, es imprescindible realizar la configuración de los BP's tanto como Deudor como Acreedor.

Para realizar la configuración se procede con los siguientes pasos:

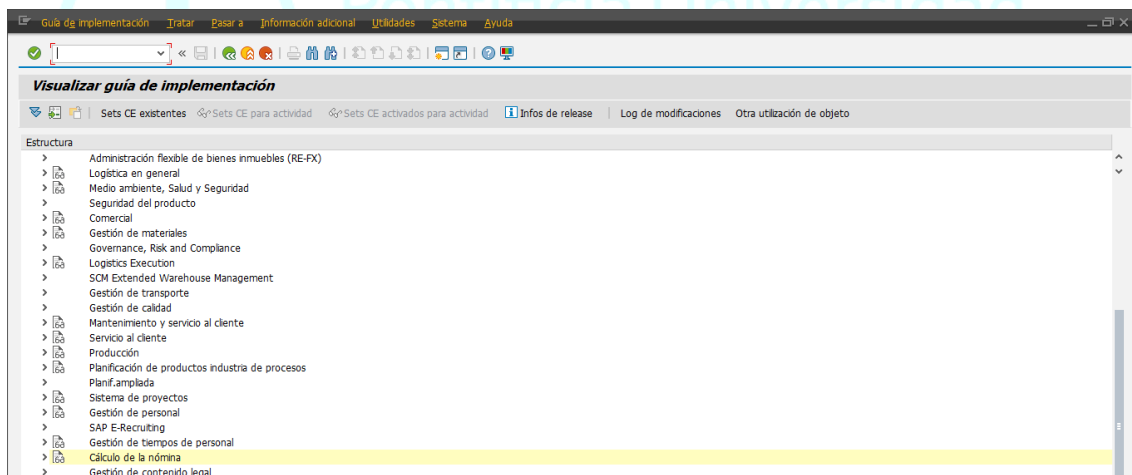
- Ingresar a la transacción SPRO



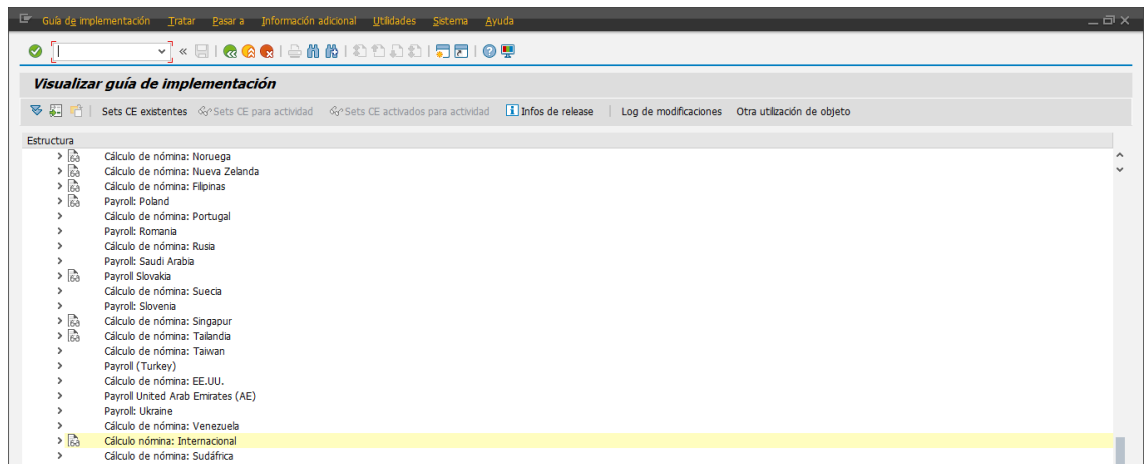
- Seleccionar IMG-Referencia SAP



- Seleccionar Cálculo de Nómina



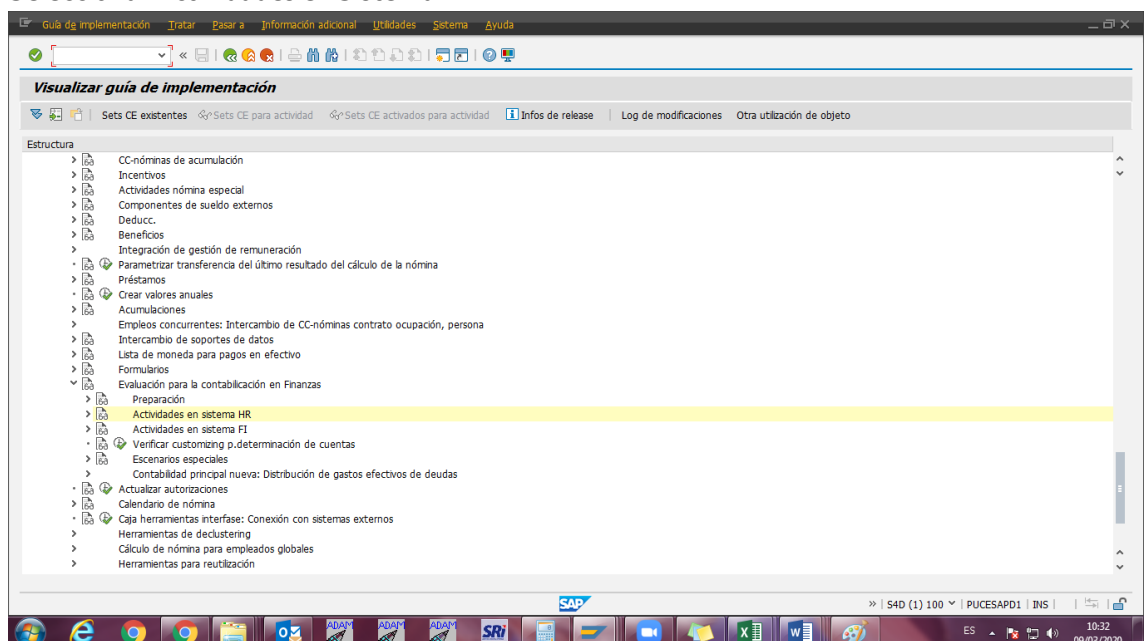
- Seleccionar Nómina Internacional



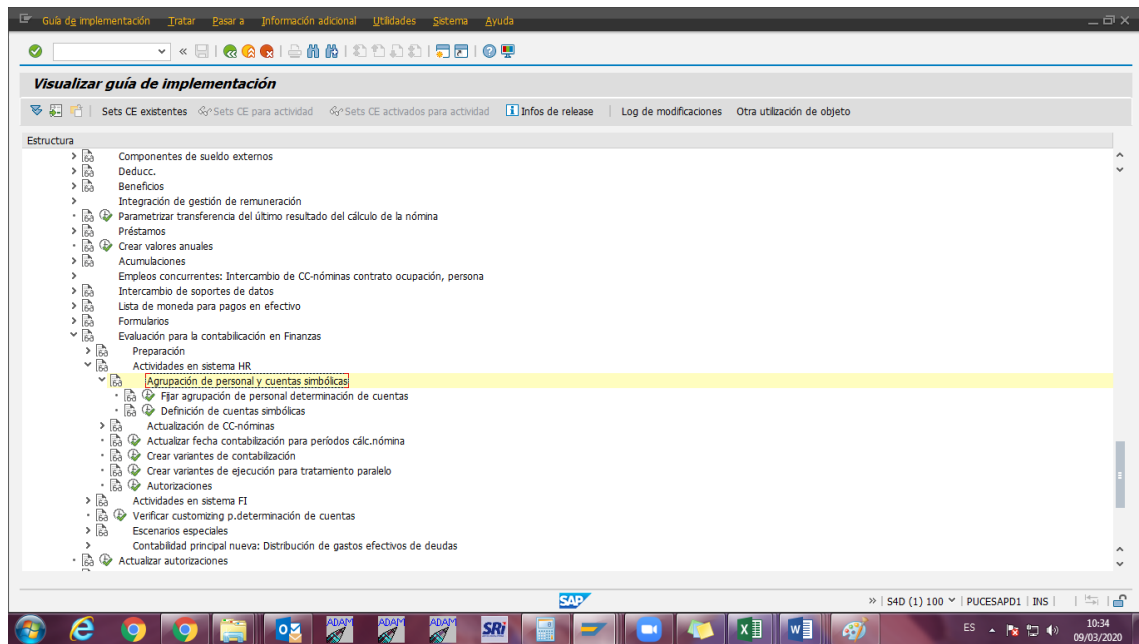
- Seleccionar Evaluación para la contabilización en Finanzas



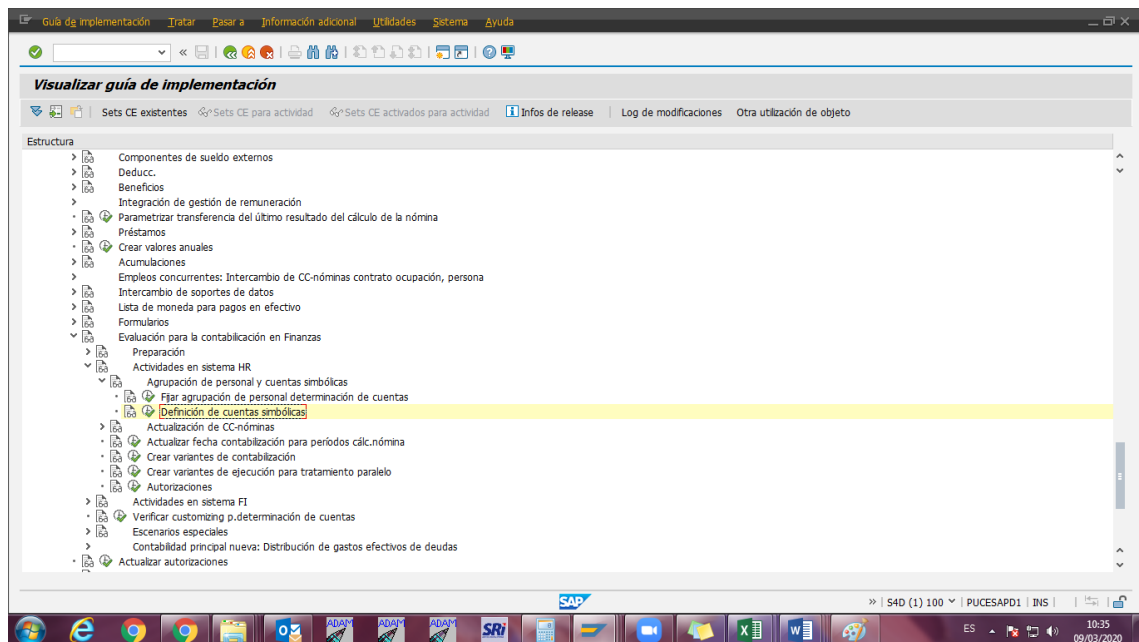
- Seleccionar Actividades en Sistema HR



- Seleccionar Agrupación de personal y cuentas simbólicas



- **Seleccionar Definición de Cuentas Simbólicas**



- **Seleccionar Entradas nuevas, y asignar las cuentas simbólicas necesarias**
Al definir cuentas simbólicas se asigna un código tanto para un empleado Acreedor y para Deudor:
0 – 4999 SON ACREEDORES DF
5000-9999 SON DEUDORES KD

Modificar vista Cuentas simbólicas: Resumen

Entradas nuevas

CtaSi	Descripción	CImp	Momag	Fjar Mom	ContabNegativa	Contab.neg.teórico
7763	ALBA AGUIRRE DANIEL ALEJANDRO DE					
7764	LANA ARCOS KATHERINE DENNISE DE					
7765	DIAZ PIÑAN BRITTANY DAYANA DE					
9100	Diferencia recálculo					
9200	Remuneración neto					
9300	Deducción legal					
A000	INSTITUTO ECUATORIANO DE SE...					
A001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS					
A002	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES P...					
A003	ASOCIACION DE PROFESORES PUCER					
A004	COOPERATIVA DE AHORRO Y CRE...					
A005	FIDEICOMISO DE INVERSION PUCER					
A006	PANAMERICAN LIFE DEL ECUADOR					
A007	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA					
A008	CORPORACION FAVORITA DEL EC...					
A009	BANCO DEL PACIFICO					
A010	PATRICIA DE LA TORRE ARAUZ					
A011	ROSA MARIA SIMBAÑA QUILUMBA					
A012	DELIA MARIA MUQUINCHE MORAL...					

Posicionar..... Entrada 5.531 de 9.885

SAP S4D (1) 100 PUCESAPD1 INS 9:09 28/05/2019

- Guardar, crear orden y liberar.

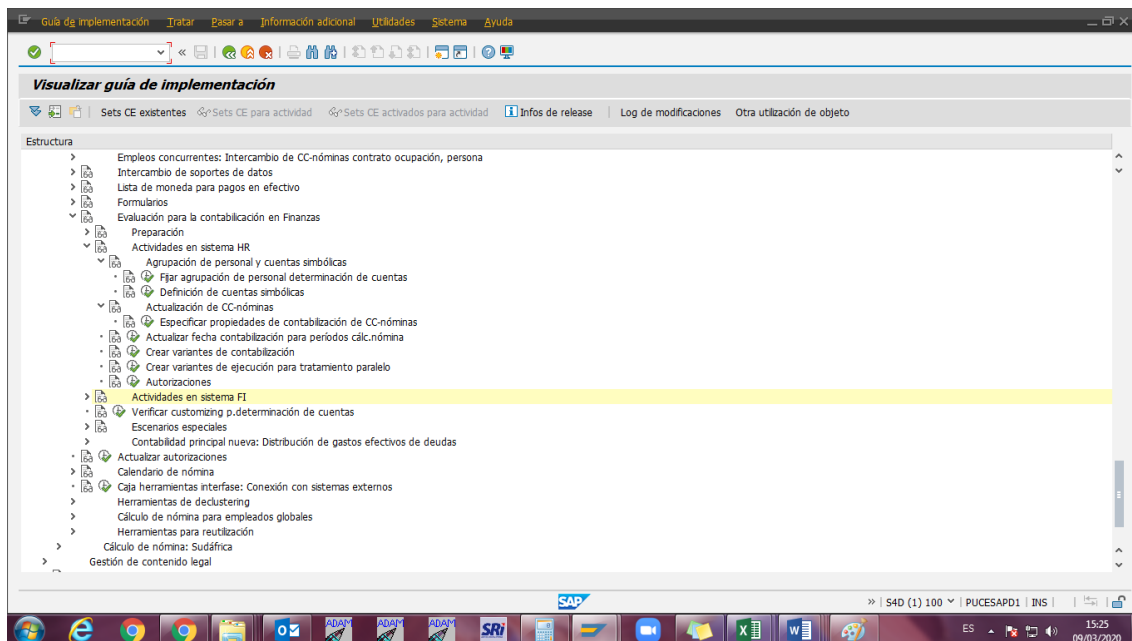


Pontificia Universidad
Católica del Ecuador

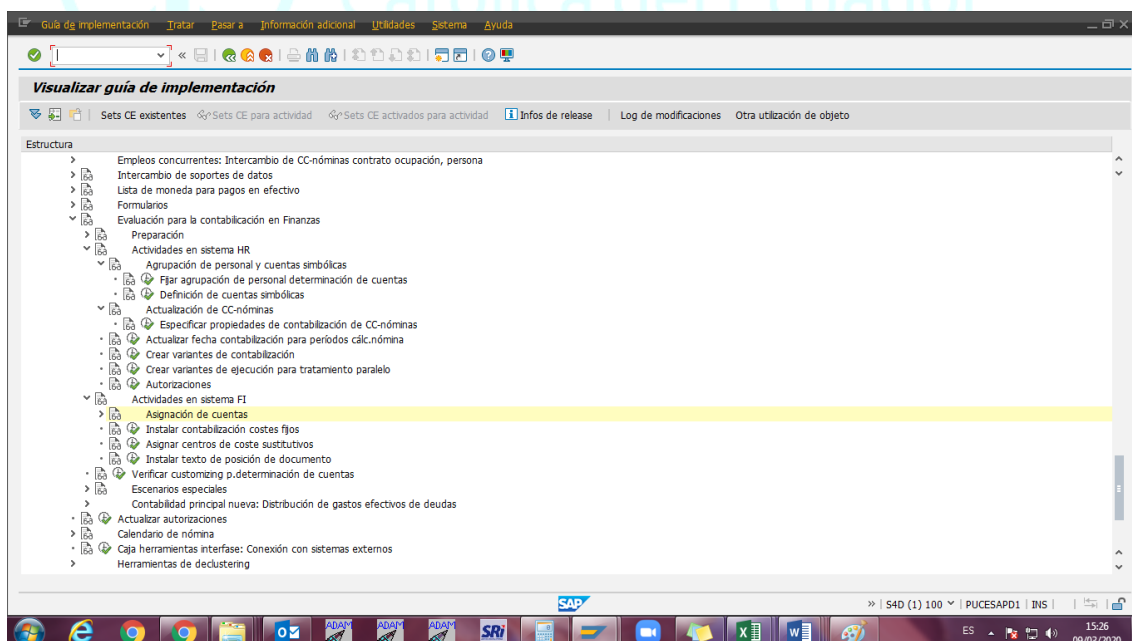
4.3 ENLACE CUENTAS SIMBÓLICAS CON BP'S

Una vez creada la cuenta simbólica es importante asignarla a un BP, para realizar esto se procede de la siguiente manera:

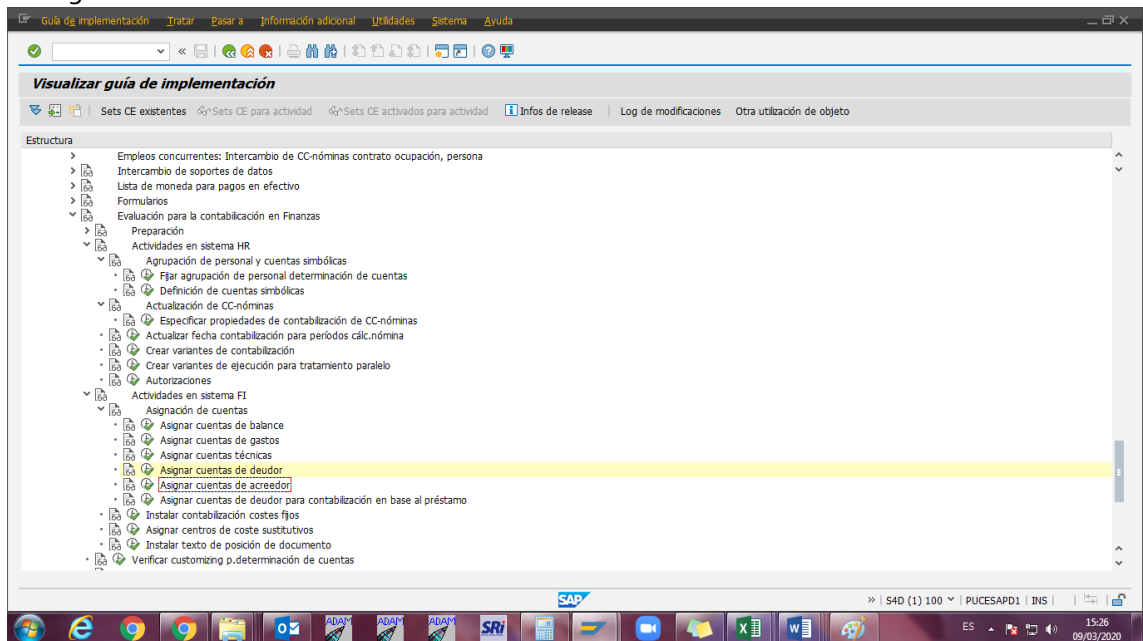
- Seleccionar Actividades en Sistema FI



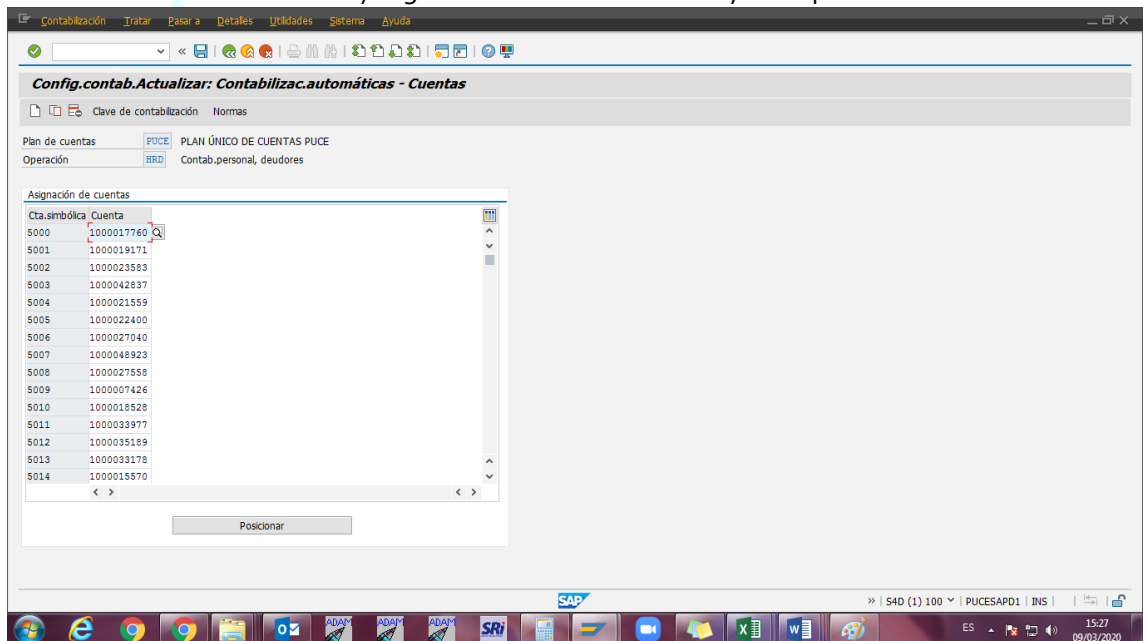
- Seleccionar Asignación de Cuentas



- Seleccionar Asignar cuentas DEUDOR o ACREEDOR dependiendo lo que se vaya a configurar.



- Seleccionar Entradas nuevas y registrar la Cuenta simbólica y el respectivo BP



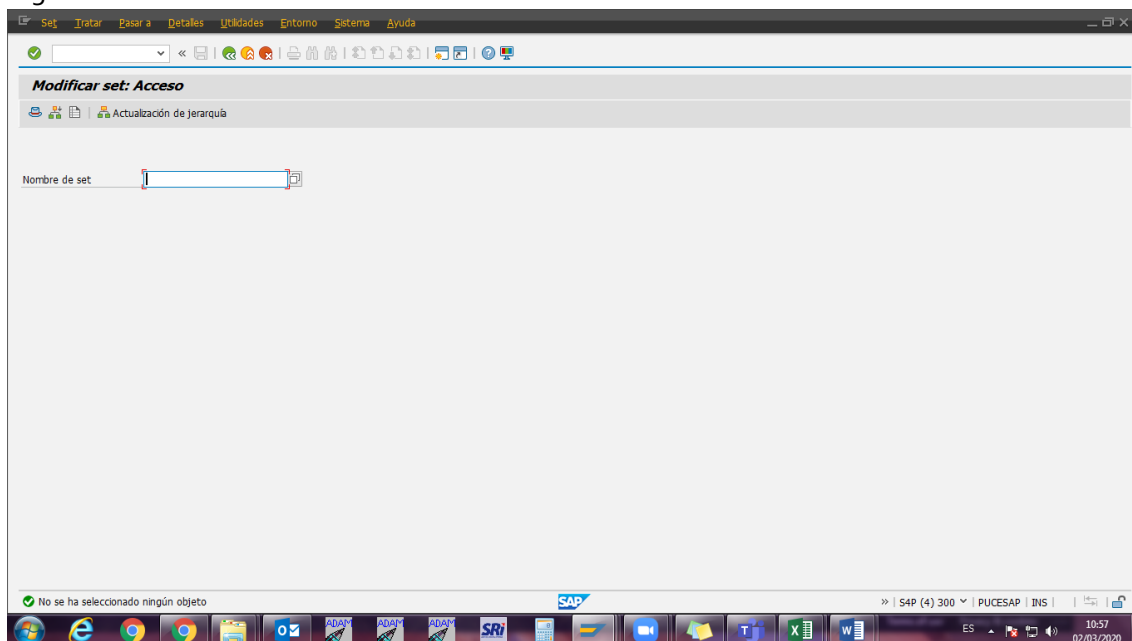
- Guardar, generar orden y liberar.

4.4 CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE INGRESO PARA SUSTITUCIÓN DE ELEMENTOS PEP

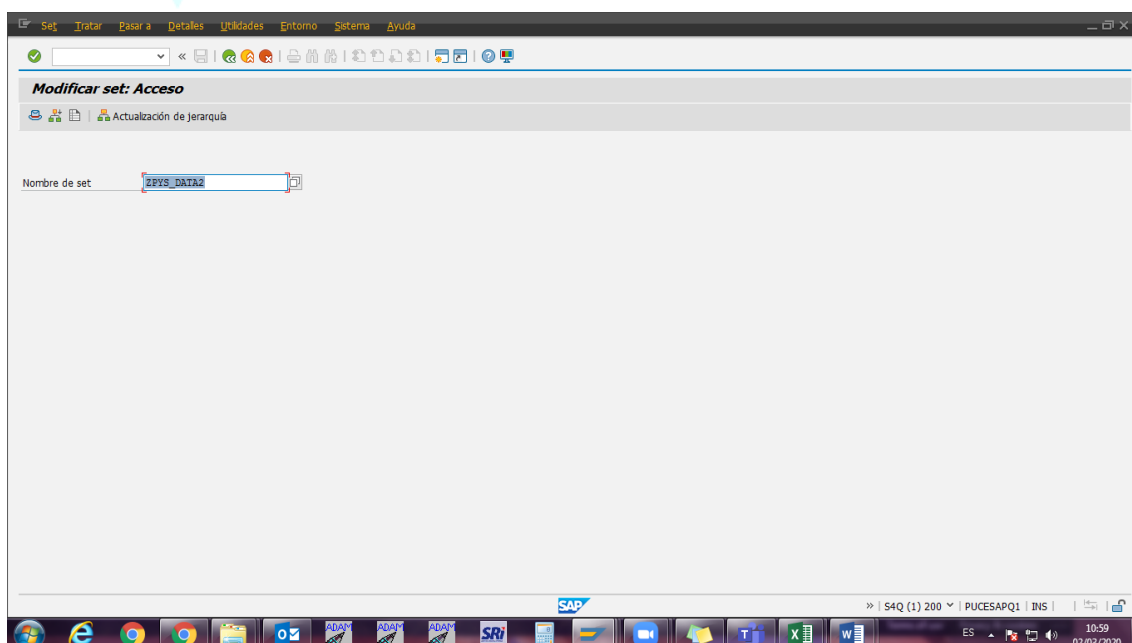
Para la correcta contabilización de Nómina, en caso de cuentas de Ingreso es indispensable realizar la configuración de la cuenta en el SET de datos, esto sirve para que SAP realice una correcta sustitución de Elementos PEP de tercero nivel a un elemento PEP de Segundo Nivel de acuerdo a lo requerido por Presupuestos.

Para esto se debe proceder de la siguiente manera:

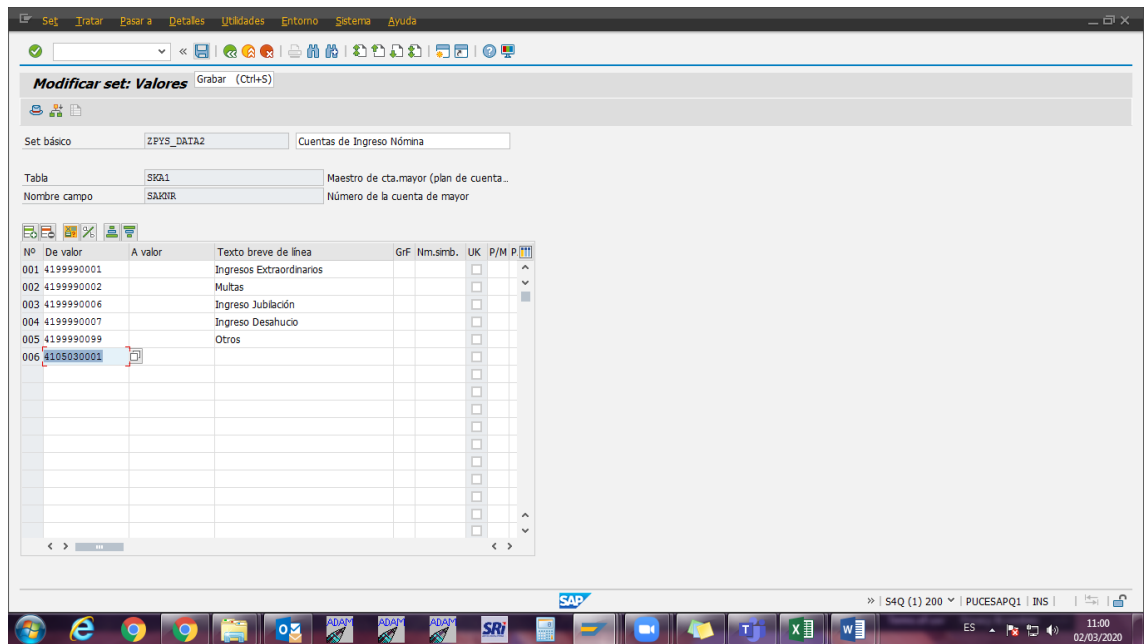
- Ingresar a la transacción GSo2



- Ingresar al SET: ZPYS_DATA2



- Agregar, Cuentas y Nombre de cuentas



Guardar, generar orden y liberar.



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador