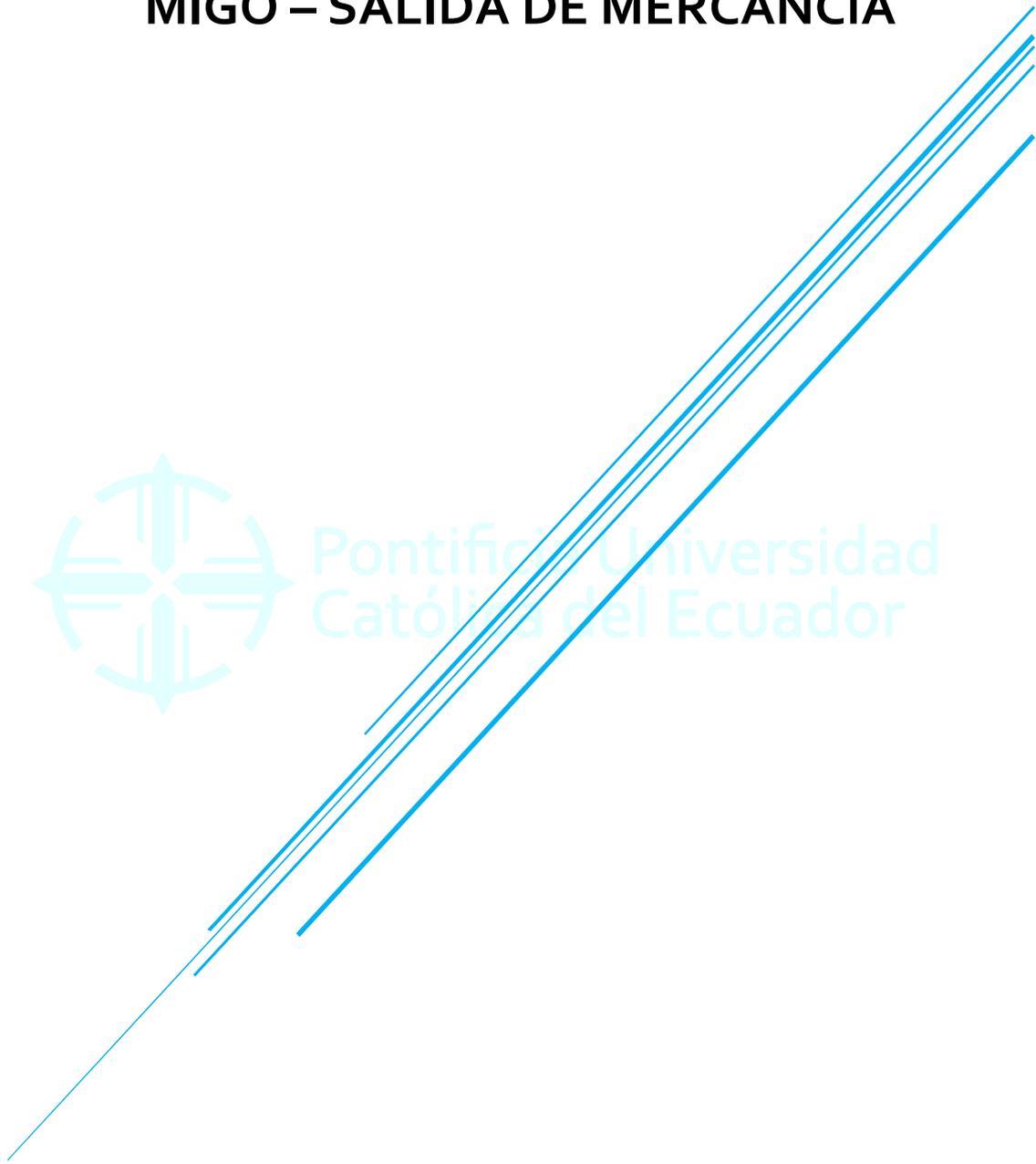


ACTIVOS FIJOS

MIGO – SALIDA DE MERCANCÍA



Pontificia Universidad
Católica del Ecuador



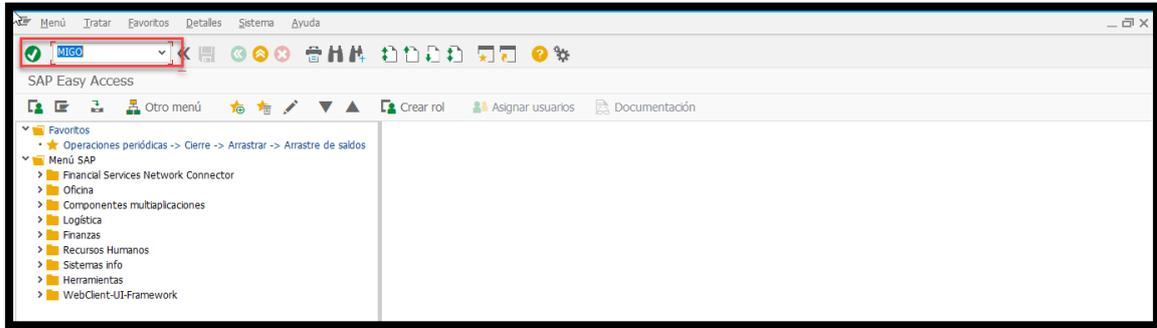
Contenido

1. AB08 SALIDA DE MERCANCÍA	3
--	---

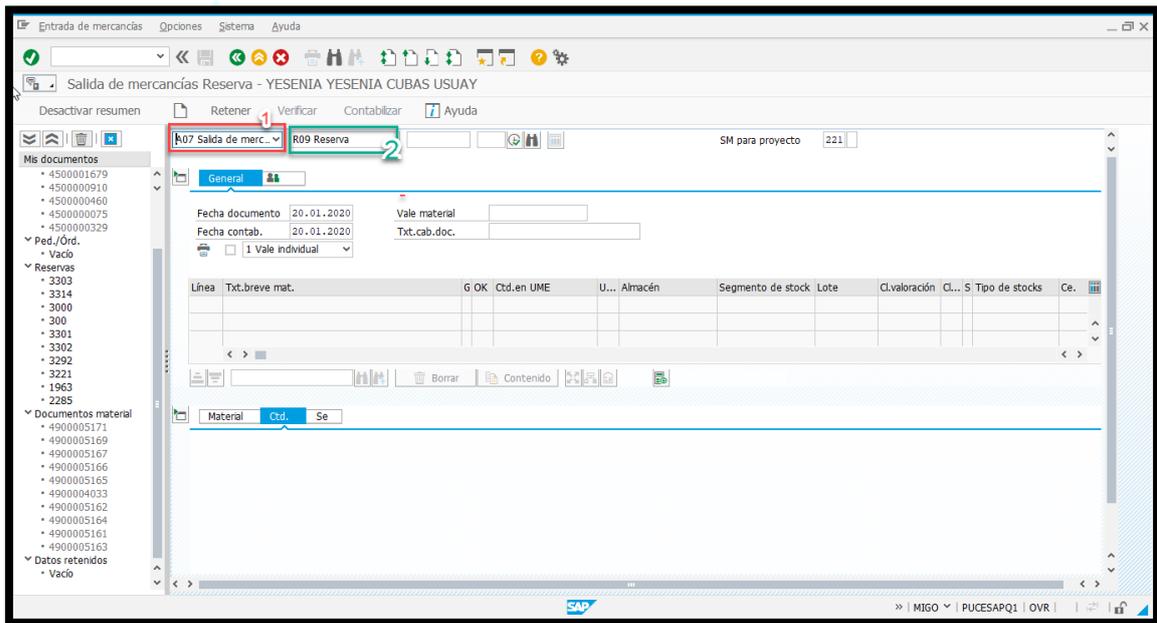


1. AB08 SALIDA DE MERCANCÍA

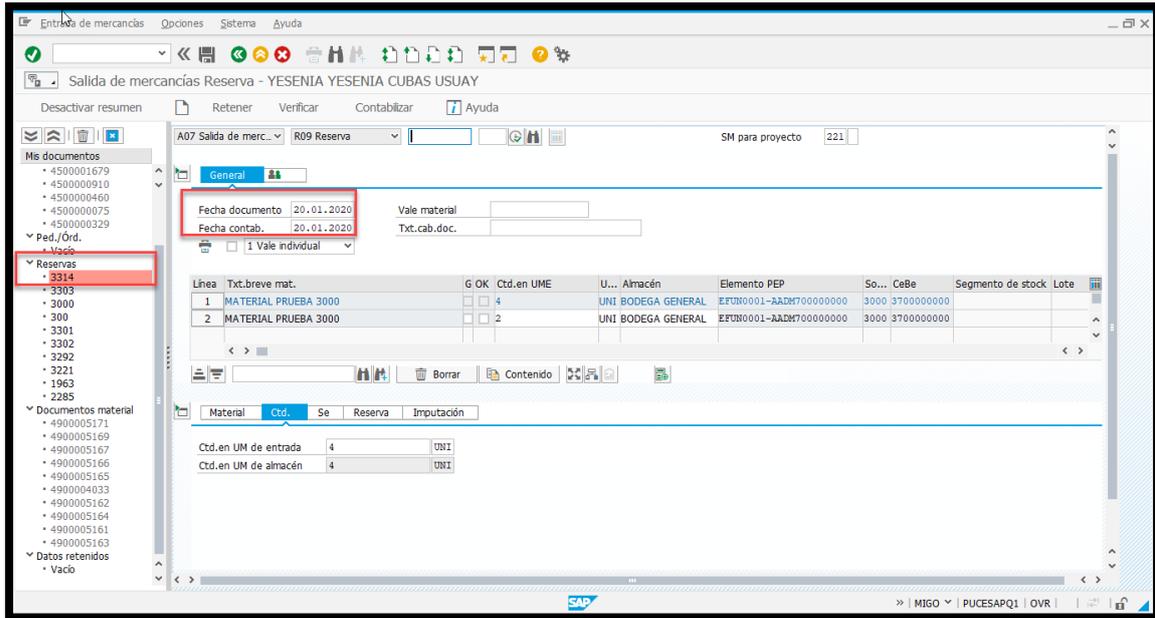
Ingresamos a la transacción MIGO



Dentro de la TRX tenemos varias opciones de las cuales elegimos la que vamos a realizar, en el manual presente SALIDA DE MERCANCÍA



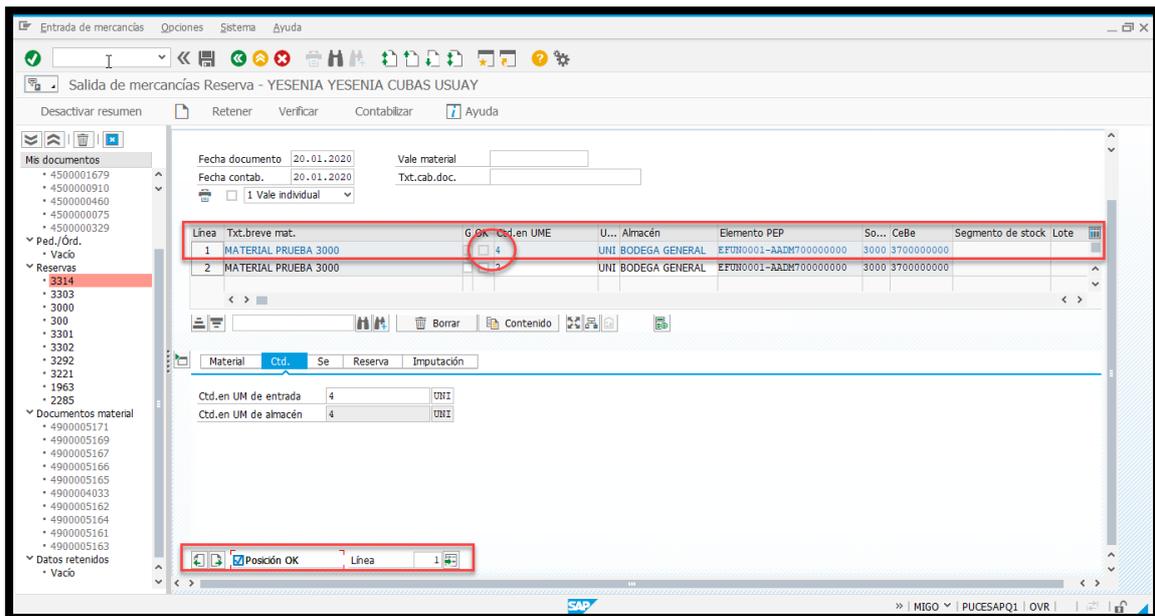
Al momento de elegir la salida de mercancía y la opción reserva, digitamos el número de reserva a despachar y le damos un enter para que aparezcan las líneas de la misma.



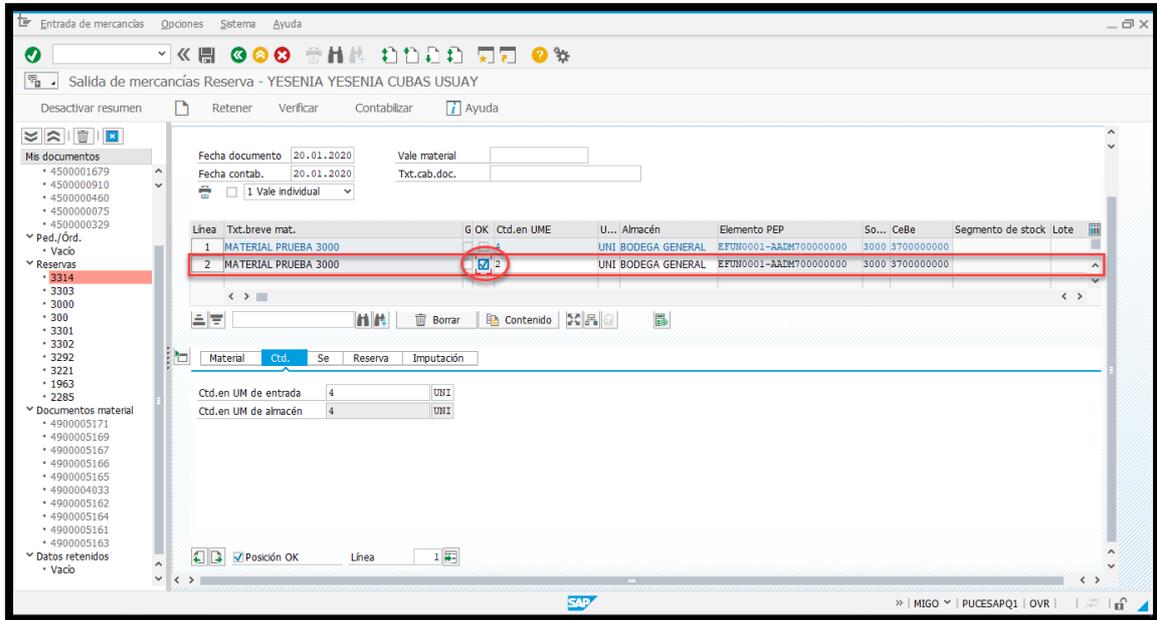
- Ubicamos la fecha de despacho o al mes que pertenece la reserva.
- Seleccionamos las posiciones (líneas) a despachar.

Al momento de ingresar la reserva trae todas las posiciones del pedido y se debe seleccionar cuales van a ser despachadas.

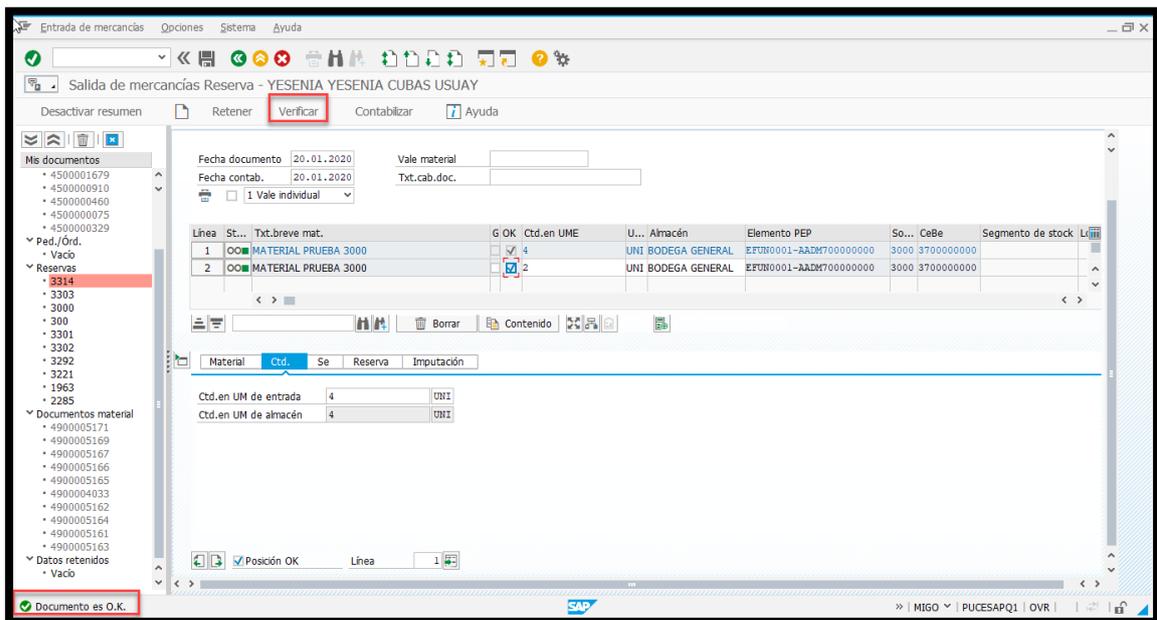
Momento de seleccionar las líneas del despacho



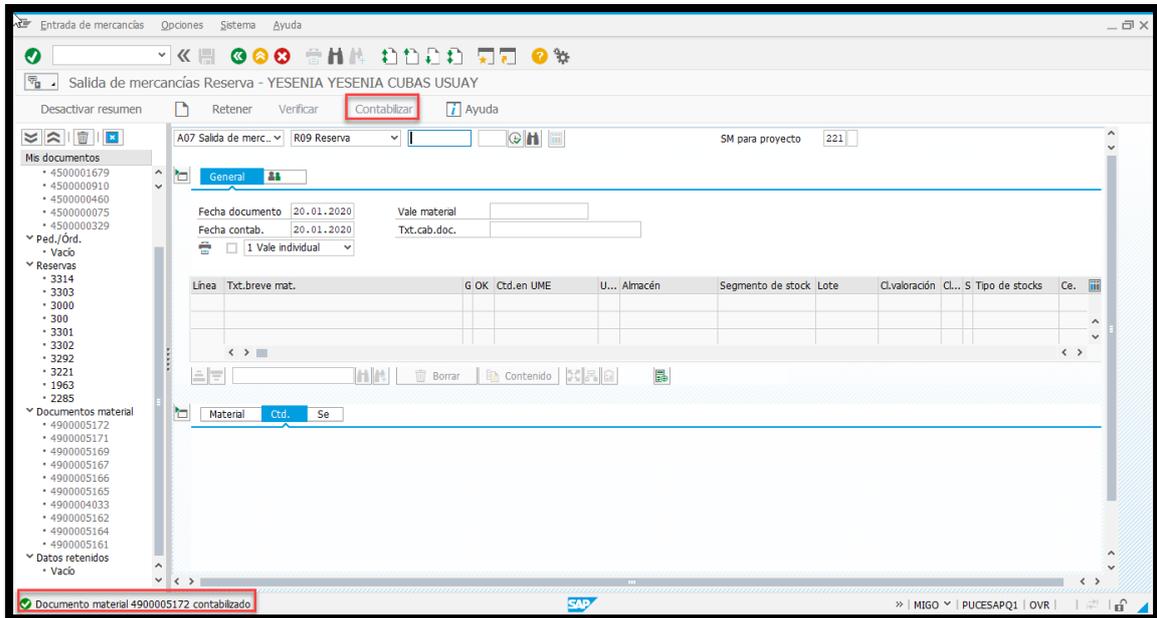
Hay que tener en cuenta que el flag del despacho en la línea que estamos visualizando se lo debe dar en la parte inferior de la pantalla en Posición OK.



Las demás posiciones pueden ser seleccionadas directamente en la pantalla, recuerde sobre la posición que este debe dar el flag en la parte inferior, caso contrario lo puede hacer directamente por la pantalla en Sap.



Clic en verificar, y el mensaje a salir debe ser el de la pantalla en el inferior.



Contabilizar, muestra el documento del despacho.

