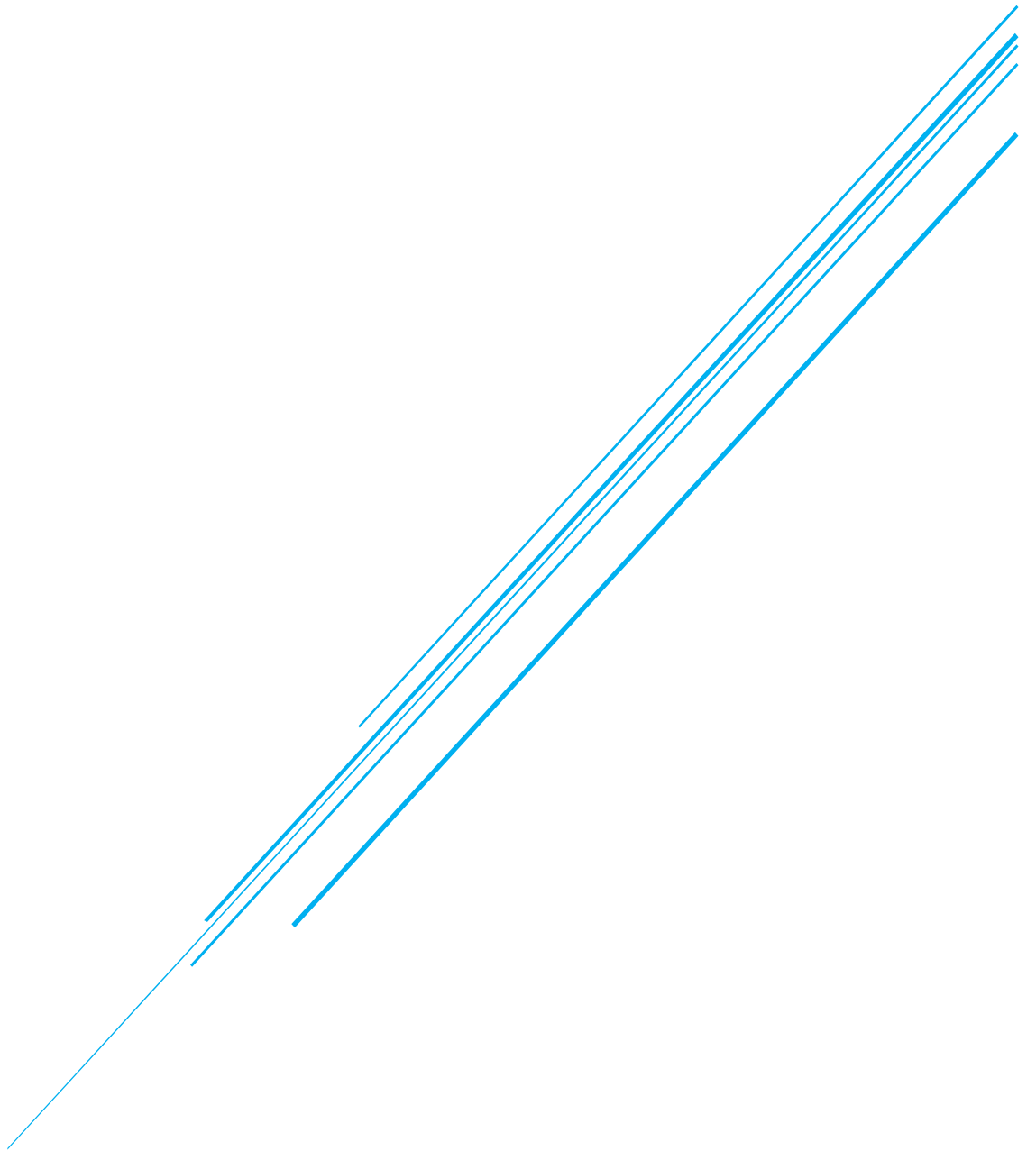


MANUAL PARA INGRESO DE NOTAS POR EL AUTO SERVICIO DEL DOCENTE

Apoyo para los Docentes de las diferentes Facultades



PUCE
Proyecto PUCE Más

Contenido

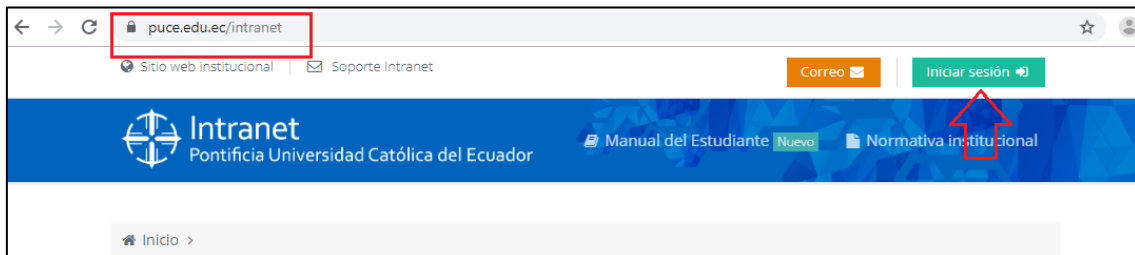
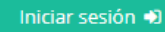
PRESENTACIÓN	2
Ingresar al Autoservicio Banner Docentes.....	2
Registro de Calificaciones.....	3
Registro de Asistencia.....	6

PRESENTACIÓN

El presente instructivo ha sido diseñado para apoyar a los Docentes de todas las facultades para que puedan ingresar las calificaciones y asistencias de los estudiantes mediante la herramienta Auto Servicio del Docente.

Ingresar al Autoservicio Banner Docentes.

1. Ingrese a www.puce.edu.ec/intranet y damos clic en el botón



2. Ingresamos a su perfil con el nombre de usuario asignado por la universidad para la Intranet y su contraseña.

Inicio de sesión

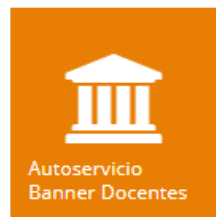
Si eres estudiante tu contraseña dura toda tu carrera.
Administrativos y docentes deberán renovarla cada 6 meses.

Usuario:

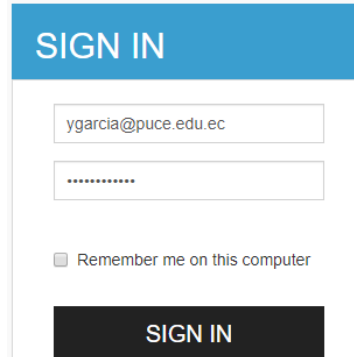
Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

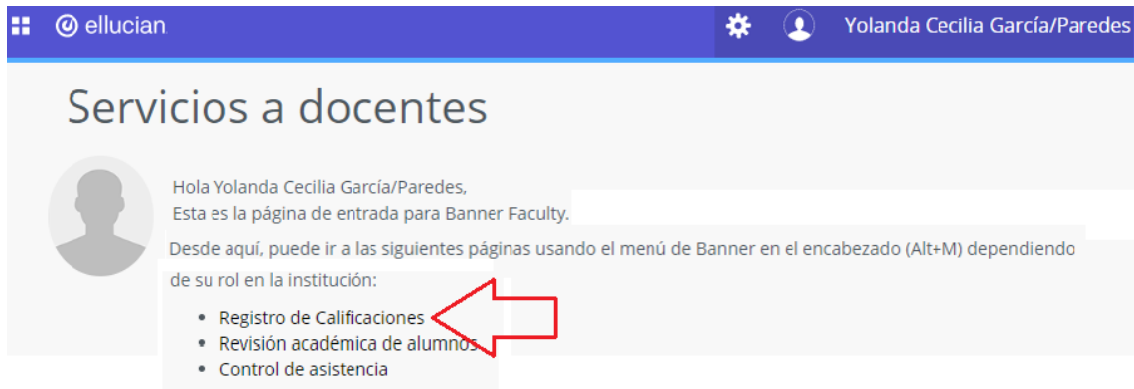
3. Para ingresar al **Auto Servicio Banner Docentes** dar clic en el siguiente icono.



- Una vez que lo hayamos hecho nos envía a la página de identificación de Banner, aquí ingresaremos nuestro usuario de la Intranet completo Ej. *usuario@puce.edu.ec* y nuestra contraseña y presionaremos SING IN.

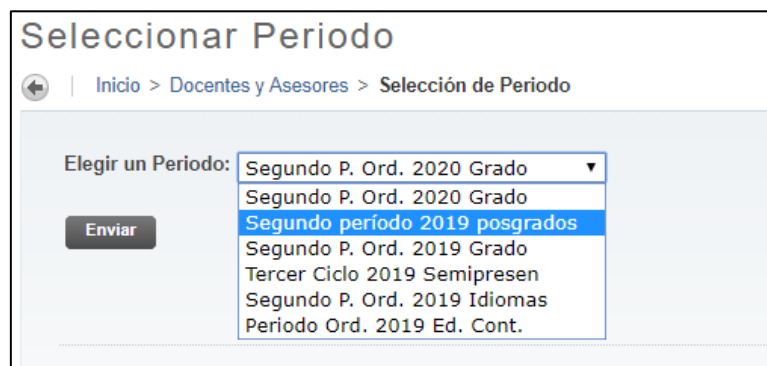


- La pantalla de servicios a docentes nos permite ingresar a diferentes servicios de Banner dependiendo de nuestro perfil, daremos clic en la opción *Registro de Calificaciones*



Registro de Calificaciones

- Una vez que hayamos seleccionado Registro de Calificaciones en Servicios, se nos desplegara la pantalla Seleccionar el Periodo, aquí vamos a seleccionar el Periodo sea de Grado o Posgrado Ej. *Segundo Periodo Ordinario 2019 Posgrado* y presionaremos el botón Enviar.



2. Seleccionado el periodo se nos mostrará la pantalla Seleccionar un NRC, aquí podremos visualizar todos los NRC'S (Cursos en los cuales somos Docentes), daremos clic en el que deseamos calificar y presionaremos el botón Enviar.

Seleccionar un NRC

Inicio > Docentes y Asesores > Selección de NRC

NRC:

Enviar

3. Una vez ingresado los filtros previos visualizaremos la pantalla con Componentes Calificables, daremos clic en componente el Parcial o Final al que vamos ingresar las Calificaciones.

Seleccionar el componente para el cual desea ingresar notas. Si existen subcomponentes, elegir Ver bajo Subcomponentes para acceder a ellos.

Atributos de Curso

Título: TIC aplicadas a la Educación
Curso: 01 PQI11 - 1
NRC: 1028
Alumnos Inscritos: 24

Componentes

Descripción	Peso	Calificación Escala	Debe Aprobar	Incluir en Parcial o Final	Incompleto Puntajes
PARCIAL 1 - Parcial 1	24/50	G	No	M	24
PARCIAL 2 - Parcial 2	24/50	G	No	M	24
PARCIAL 3 - Parcial 3	24/50	G	No	M	24
FINAL - Final	28/50	G	No	F	24

4. En la pantalla de ingreso de calificaciones tendremos una lista de todos los estudiantes matriculados en ese NRC, podemos usar la columna Puntaje para ingresar la Nota del estudiante de manera manual (Banner usa Coma para separar decimales) o la columna Calificación donde se nos desplegaran todas las opciones de Nota y seleccionaremos la correspondiente.

Envío de Calificaciones Encontrar una

Parcial: Dic 20, 2019
Final: Dic 20, 2019
Conjuntos de Registro: 1 - 25 26 - 27

Notas de Componente

Registro Número	Alumno_ID	Nombre de Alumno	Status	Puntaje	De Porcentaje	Calificación	Fecha de Vencimiento	Envío Fecha (MM/DD/YYYY)	Extensión Fecha (MM/DD/YYYY)	Docente Calificador	Razón
1	P00021859	Fernandez/Reyes, Jose A.	Inscrito	32,56	50 65,12	32,56		Sep 13, 2019		Jaramillo/Álvarez, Alex F.	Nota Origin
2	P00012261	Figueroa/Figueroa, Estefania E.	Inscrito	34,76	50 69,52	34,76				Jaramillo/Álvarez, Alex F.	Nota Origin
3	P00037079	Freimutth/Andino, Carlos G.	Inscrito	<input type="text" value="35,41"/>	50 70,82	<input type="text" value="35,41"/>		<input type="text" value="09/13/2019"/>		Jaramillo/Álvarez, Alex F.	OE-Nota C
4	P00014491	Grijalva/Benitez, Carlos M.	Inscrito	<input type="text" value="37"/>	50 74	<input type="text" value="37"/>		<input type="text" value="09/13/2019"/>		Jaramillo/Álvarez, Alex F.	OE-Nota C
5	P00014040	Luzuriaga/Torres, Andrea E.	Inscrito	<input type="text" value="29"/>	50 58	<input type="text" value="29"/>		<input type="text" value="09/13/2019"/>		Jaramillo/Álvarez, Alex F.	OE-Nota C
6	P00014694	Mendoza/Hiler, Lucero S.	Inscrito	<input type="text" value="50"/>	50	<input type="text" value="Ninguno"/>				Jaramillo/Álvarez, Alex F.	OE-Nota C
7	P00042472	Sotomayor/Herrera, Andrés F.	Inscrito	<input type="text" value="41"/>	50 82	<input type="text" value="41"/>		<input type="text" value="09/13/2019"/>		Jaramillo/Álvarez, Alex F.	OE-Nota C

Hay que tener en cuenta que el listado de estudiantes solo muestra 25 registros por efectos del sistema, si el curso tiene más estudiantes tendremos que pasar a la siguiente hoja de registros dando clic en los números como muestra la imagen

Examinar

Envío de Calificaciones

Parcial: Dic 20, 2019
Final: Dic 20, 2019
Conjuntos de Registro: 1 - 25 26 - 27

Notas de Componente

Registro Número	Alumno_ID	Nombre de Alumno	Status	Puntaje	De Porcentaje	Calificación	Fecha de Vencimiento	Envío Fecha (MM/DD/YYYY)
1	P00021859	Fernandez/Reyes, Jose A.	Inscrito	32,56	50 65,12	32,56		Sep 13, 2019
2	P00012261	Figueroa/Figueroa, Estefania E.	Inscrito	34,76	50 69,52	34,76		
3	P00037079	Freimutth/Andino, Carlos G.	Inscrito	<input type="text" value="35,41"/>	50 70,82	<input type="text" value="35,41"/>		<input type="text" value="09/13/2019"/>
4	P00014491	Grijalva/Benitez, Carlos M.	Inscrito	<input type="text" value="37"/>	50 74	<input type="text" value="37"/>		<input type="text" value="09/13/2019"/>

- Una vez ingresadas todas las calificaciones de los estudiantes, en la parte inferior de la pantalla daremos clic en ENVIAR para registrar las notas en la historia académica del estudiante y para regresar daremos clic en Regresar a componentes.

Notas de Componente

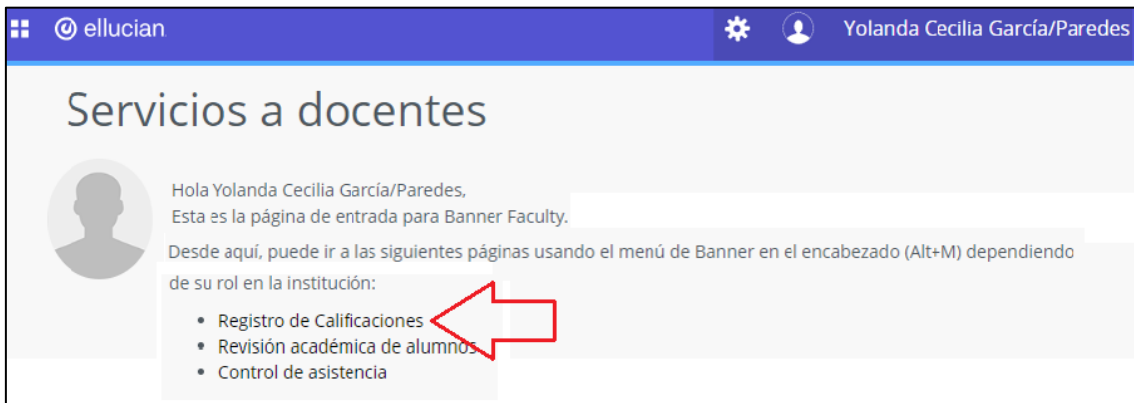
Registro Número	Alumno ID	Nombre de Alumno	Status	Puntaje	De	Porcentaje	Calificación	Fecha de Vencimiento	Envío Fecha (MM/DD/YYYY)	Extensión Fecha (MM/DD/YYYY)
1	P00021859	Fernandez/Reyes, Jose A.	Inscrito	32,56	50	65,12	32,56		Sep 13, 2019	
2	P00012261	Figueroa/Figueroa, Estefania E.	Inscrito	34,76	50	69,52	34,76			
3	P00037079	Freirmuth/Andino, Carlos G.	Inscrito	<input type="text" value="35,41"/>	50	70,82	<input type="text" value="35,41"/> ▾	<input type="text" value="09/13/2019"/>	<input type="text"/>	
4	P00014491	Grijalva/Benitez, Carlos M.	Inscrito	<input type="text" value="37"/>	50	74	<input type="text" value="37"/> ▾	<input type="text" value="09/13/2019"/>	<input type="text"/>	
5	P00014040	Luzuriaga/Torres, Andrea E.	Inscrito	<input type="text" value="29"/>	50	58	<input type="text" value="29"/> ▾	<input type="text" value="09/13/2019"/>	<input type="text"/>	
6	P00014694	Mendoza/Hiler, Lucero S.	Inscrito	<input type="text"/>	50		<input type="text" value="Ninguno"/> ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	P00042472	Sotomayor/Herrera, Andrés F.	Inscrito	<input type="text" value="41"/>	50	82	<input type="text" value="41"/> ▾	<input type="text" value="09/13/2019"/>	<input type="text"/>	


[Regresar a Componentes](#)



Registro de Asistencia

Para efecto de esta primera salida del Auto Servicio de Banner se va a ingresar la calificación final de Asistencias al finalizar el semestre.

1. Ingresamos al Autoservicio del Docente y seleccionamos registro de calificaciones




 ellucian



 Yolanda Cecilia García/Paredes

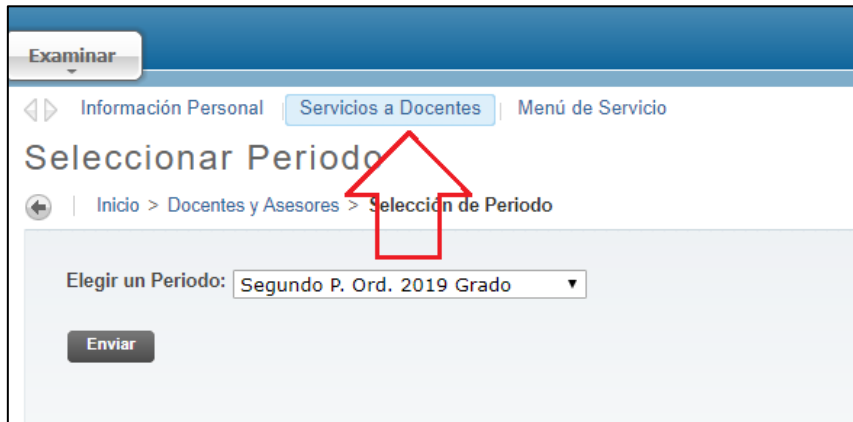
Servicios a docentes

Hola Yolanda Cecilia García/Paredes,
Esta es la página de entrada para Banner Faculty.

Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M) dependiendo de su rol en la institución:

- Registro de Calificaciones
- Revisión académica de alumnos
- Control de asistencia

2. En la pantalla de Seleccionar Periodo en la parte superior está el botón Servicios a Docentes y daremos clic



3. En el tablero de Servicios Docentes vamos a dar clic en el recuadro Calificaciones Finales



4. En el recuadro de calificaciones Finales podremos ingresar en la columna Horas Asistidas el número de horas asistidas a la clase Ej. La materia es de 2 horas semanales * 16 semanas (Semestre) = 32 horas
Una vez que hayamos ingresado las asistencias de todos los estudiantes presionaremos enviar para registrar en la historia académica del estudiante

Filosofía de las Finanzas - 04 Q0174 41


NRC: 1045

Alumnos Inscritos: 6

⚠ **Enviar calificaciones frecuentemente. Hay un límite de tiempo de 5 minuto(s), iniciado a las 08:43 AM el Sep 17, 2019 para esta página.**

Calificaciones Finales


Número de Registro	Nombre de Alumno	ID	Créditos	Status de Inscripción	Calificación	Pasado	Última Fecha de Asistencia MM/DD/YYYY	Horas Asistidas 0-999.99	Número de Inscripción
1	Fernandez/Reyes, Jose A.	P00021859	3,000	Inscrito Jul 18, 2019	33,97	Y	Ninguno	Ninguno	4
2	Figueroa/Figueroa, Estefania E.	P00012261	3,000	Inscrito Sep 16, 2019	40,21	Y	Ninguno	Ninguno	6
3	Freimuth/Andino, Carlos G.	P00037079	3,000	Inscrito Jul 17, 2019	41,65	N		32,00	3
4	Grijalva/Benitez, Carlos M.	P00014491	3,000	Inscrito Jul 17, 2019	38,6	N		32	2
5	Luzuriaga/Torres, Andrea E.	P00014040	3,000	Inscrito Jul 09, 2019	37,04	N		32	1
6	Sotomayor/Herrera, Andrés F.	P00042472	3,000	Inscrito Jul 18, 2019	32,84	N		32	5


Enviar Restablecer

- Si deseamos ingresar las asistencias a otro NRC, debajo del botón de Enviar daremos clic en *Selección de NRC*, seleccionaremos el siguiente NRC y presionaremos enviar.

Enviar Restablecer

⚠ **Enviar calificaciones frecuentemente. Hay un límite de tiempo de 5 minuto(s), iniciado a las 12:25 PM el Sep 19, 2019 para esta página.**



[Selección de Periodo](#) | [Selección de NRC](#) | [Lista de Clase](#) | [Detalle de Horario de Docente](#) | [Calificaciones Parciales](#) | [Resumen de Calificaciones](#) | [Resumen de Lista de Clase](#)

Seleccionar un NRC

Inicio > Docentes y Asesores > Selección de NRC

NRC: 01 PQI11 1: TIC aplicadas a la Educación, 1028 (24) ▼

Enviar

Nos envía a la pantalla del punto 3 de registro de asistencia y repetimos los pasos del punto 4