

Instructivo Success Factors

Manual de Usuario

Información de personal de la PUCE

Versión: 3.0

Fecha de elaboración: 10 de septiembre de 2019

Área: Talento Humano

Tabla de contenido

1. OBJETIVO.....	3
1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
1.2. TERMINOLOGÍA.....	3
1.3. AGREGAR INFORMACIÓN DEL EMPLEADO POR PLATAFORMA.....	4

1. OBJETIVO

Realizar un manual funcional de la herramienta Success Factor (SSFF) en los módulos de Employee Central y Plataforma para la actualización e ingreso adicional de información personal de los trabajadores de la PUCE.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar información personal de los trabajadores de la PUCE;
- Ingresar nuevos registros de producción intelectual y demás conceptos vinculantes a la educación del personal docentes de la PUCE;

1.2. TERMINOLOGÍA

Employee Central: Módulo de administración de personal, con secciones de información personal y organizacional, tales como: nombres, familiares, posición, departamento al que pertenecen, etc.

Plataforma: Módulo con secciones de información complementaria y vacaciones, tales como: escolaridad, investigaciones, certificaciones, etc.



División de personal: Departamentos del primer nivel de la estructura organizacional de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, contiene las áreas generales: Rectorado, Dirección General Administrativa, Dirección General Académica, Dirección General de Estudiantes y Proyectos

Sub-división de personal: Departamentos del segundo nivel de la estructura organizacional de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, contiene las sub-áreas generales de cada división.

Unidad organizativa: Departamentos del tercer nivel de la estructura organizacional de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, contiene lo niveles inferiores a la Sub-división como Facultades y áreas en general.

1.3. AGREGAR INFORMACIÓN DEL EMPLEADO POR PLATAFORMA

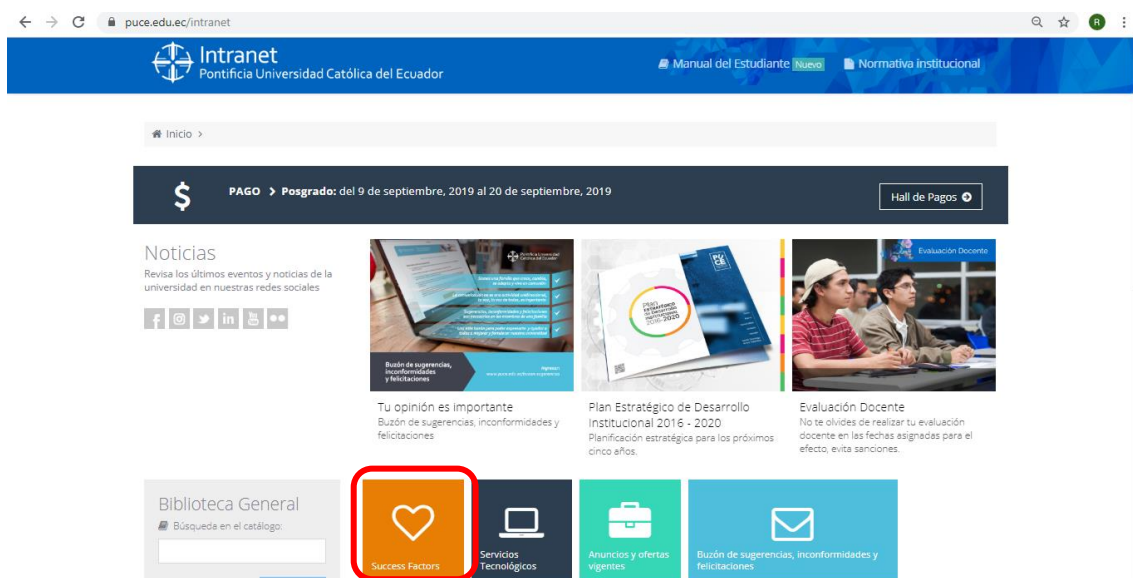
Plataforma forma parte de la información complementaria del candidato y las secciones que la conforman son datos de: escolaridad, certificaciones, producción científica, investigaciones, participación con la colectividad, Idiomas, experiencia laboral, etc. Estas secciones al ser información del propio empleado, él las puede ingresar al momento que se le asigne los permisos al sistema SSFF.

Para ingresar información en cada una de las secciones el empleado deberá hacer un clic en la opción  , en el ícono  podrá modificar la información ingresada y si se requiere conocer

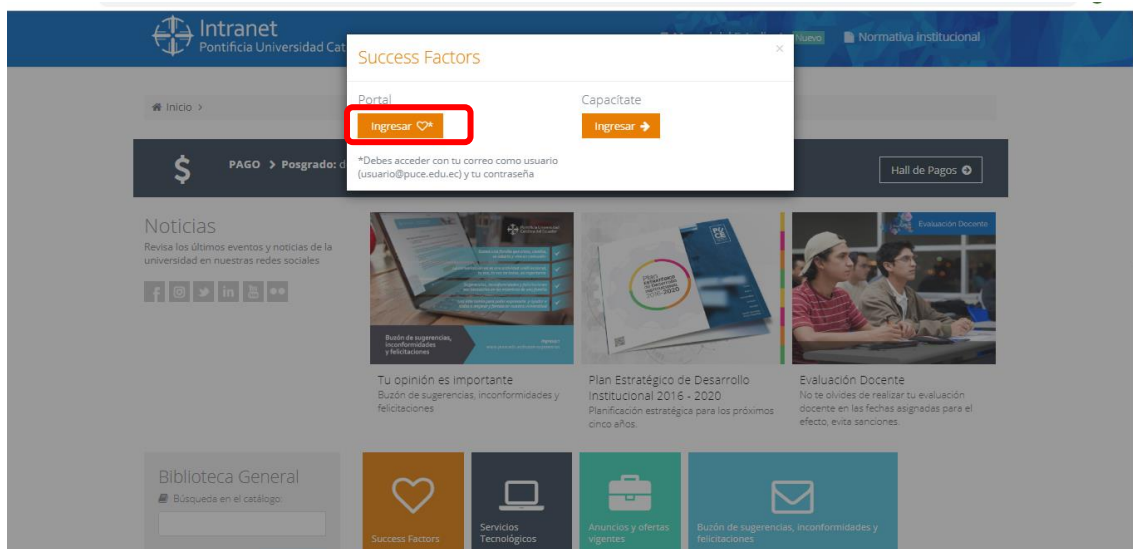
el historial de modificaciones en los datos proporcionados, debe hacer un clic en el ícono .

A continuación, se mostrará las secciones para conocer su funcionamiento:

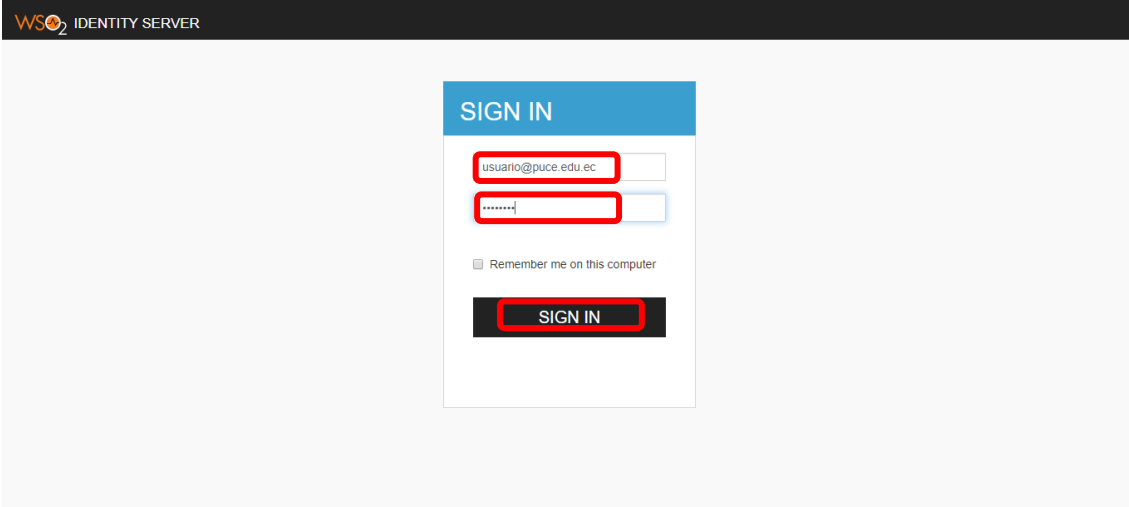
Paso 1: Ingresar a la intranet de la PUCE y hacer clic en el ícono de Success Factors



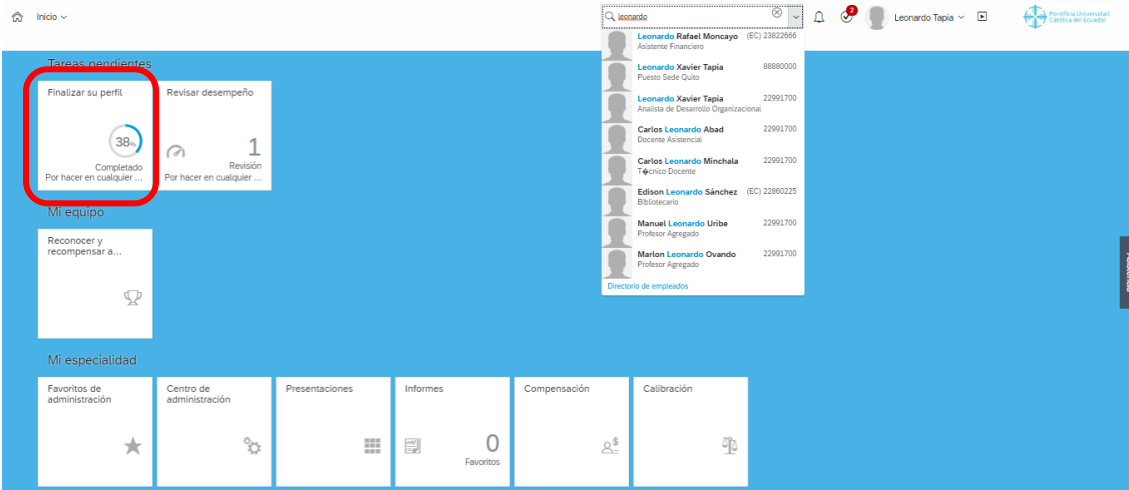
Paso 2: Hacer clic en “Ingresar” en la sección Portal




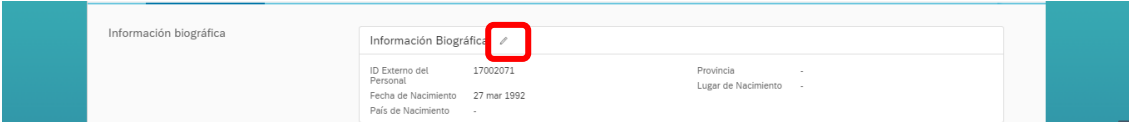
Paso 3: Ingresar en “Username” su correo electrónico personal y en “Password” la misma contraseña de acceso al correo institucional. Finalmente, hacer clic en “Sign in”

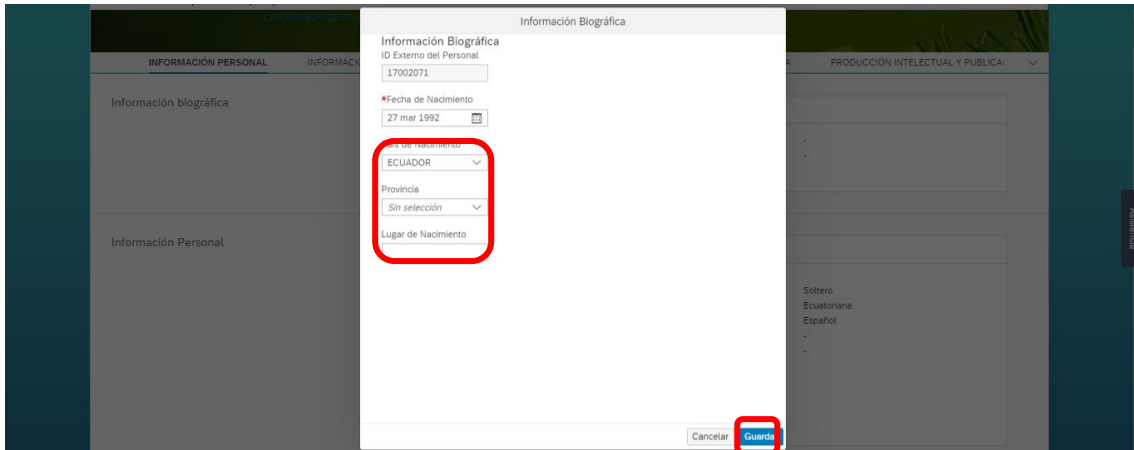



Paso 4: Para ingresar la información, hacer clic en “Finalizar perfil”

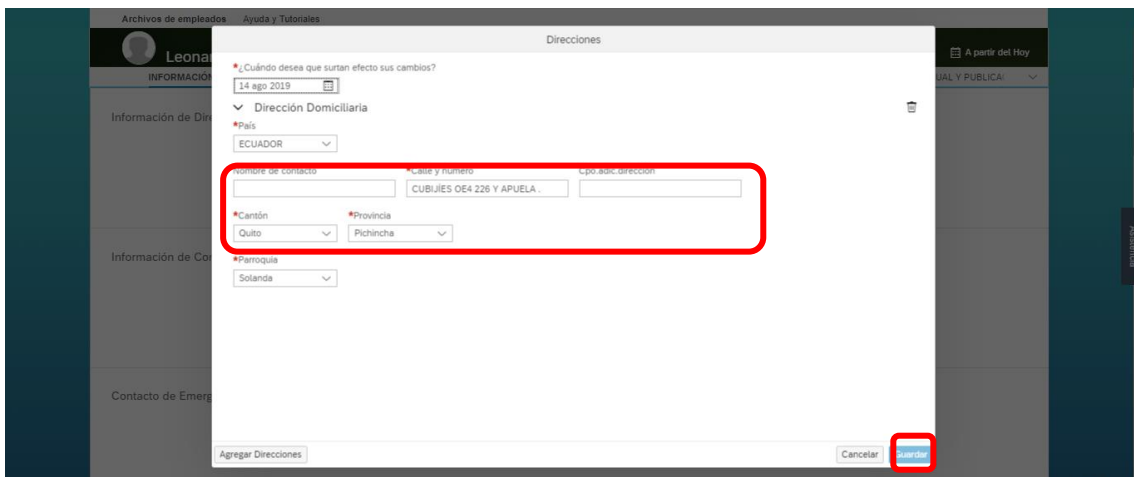



Paso 5: Actualizar datos de nacimiento, hacer clic en  de la sección “Información biográfica”, ingresar los datos y finalmente hacer clic en “Guardar”

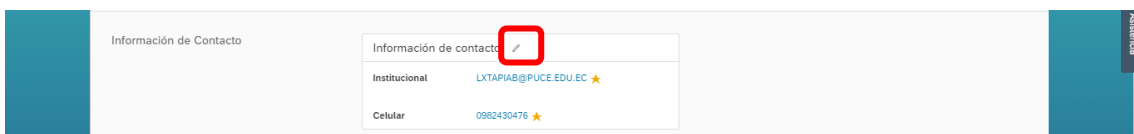


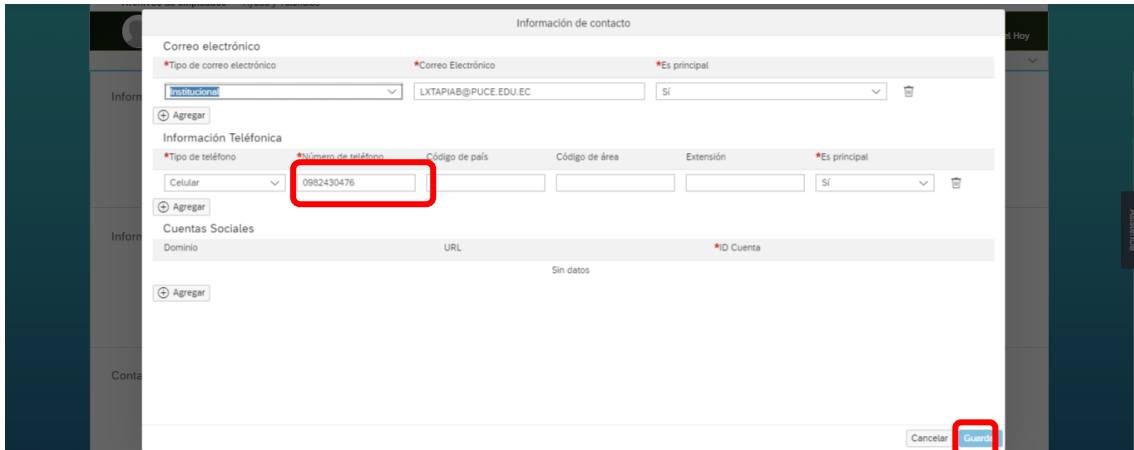


Paso 6: Actualizar datos de dirección domiciliar, hacer clic en  de la sección “Información de dirección”, ingresar los datos y finalmente hacer clic en “Guardar”

Paso 7: Actualizar datos de teléfonos, hacer clic en  de la sección “Información de contacto”, ingresar los datos y finalmente hacer clic en “Guardar”. Únicamente, registrar datos en “Número de Teléfono”





Información de contacto

Correo electrónico

*Tipo de correo electrónico: Correo Electrónico *Es principal

Instituciones: LXTAPIAB@PUCE.EDU.EC


Información Telefónica

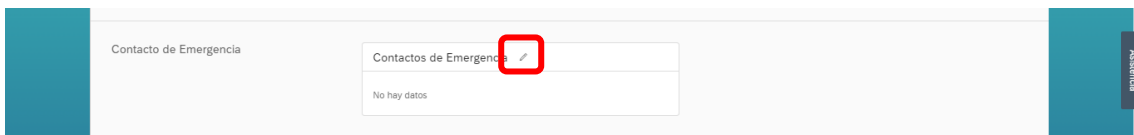
*Tipo de teléfono: Celular *Número de teléfono: 0982430476 *Código de país: *Código de área: *Extensión: *Es principal

Cuentas Sociales


Dominio: URL: Sin datos *ID Cuenta

Cancelar Guardar

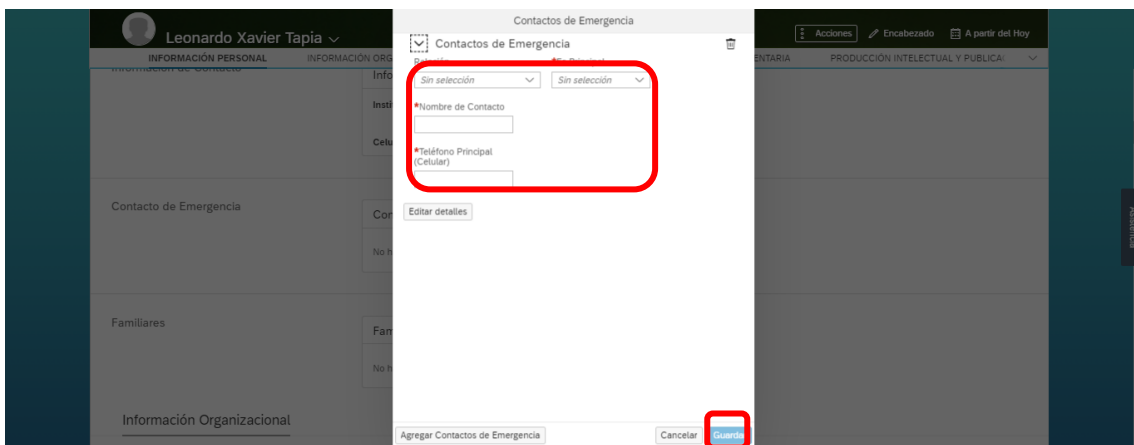
Paso 8: Actualizar datos de tu contacto de emergencia, hacer clic en  de la sección “Contacto de emergencia”, ingresar los datos y finalmente hacer clic en “Guardar”



Contacto de Emergencia

Contactos de Emergencia 

No hay datos



Contactos de Emergencia


Sin selección Sin selección

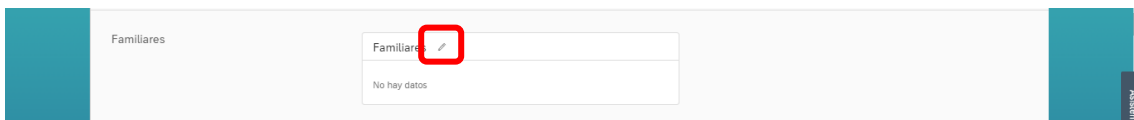
*Nombre de Contacto

*Teléfono Principal (Celular)


Editar detalles

Agregar Contactos de Emergencia Cancelar Guardar

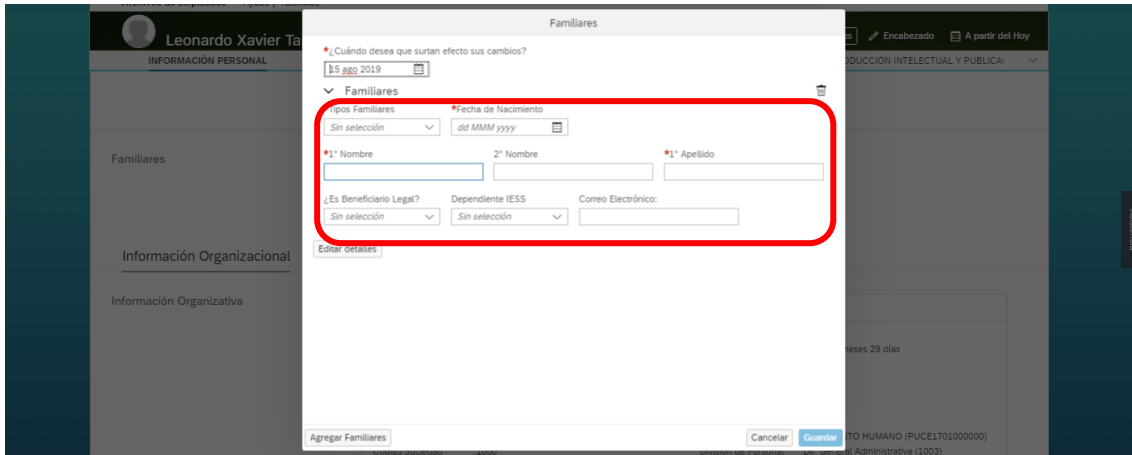
Paso 9: Actualizar datos de familiares, hacer clic en  de la sección “Familiares”, ingresar los datos



Familiares

Familiares 

No hay datos



Leonardo Xavier Ta
INFORMACIÓN PERSONAL

Familiares

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?
15 ago 2019

Familiares

*Tipos Familiares
Sin selección

*Fecha de Nacimiento
dd MMM/yyyy

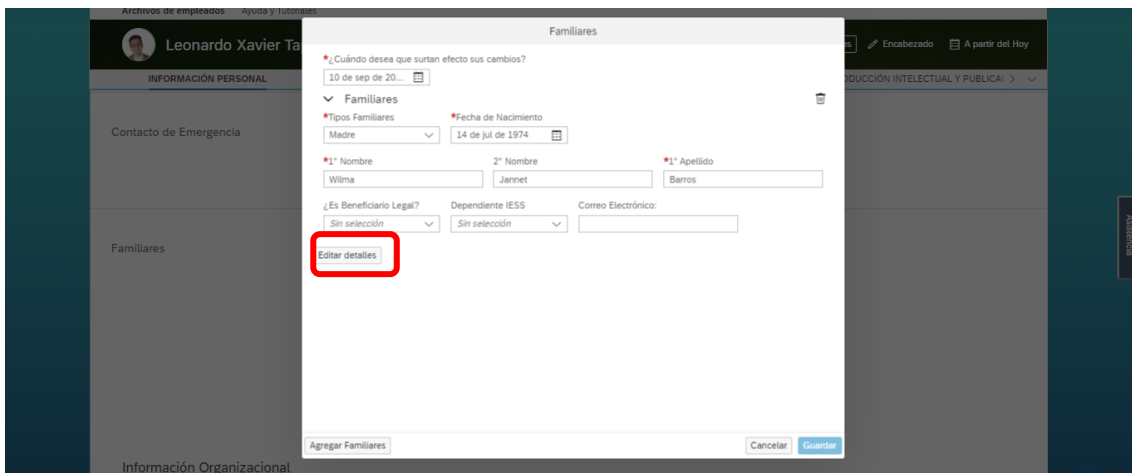
*1° Nombre 2° Nombre *1° Apellido

¿Es Beneficiario Legal? Dependiente IESS Correo Electrónico:
Sin selección Sin selección

Editar detalles

Agregar Familiares Cancelar Guardar

- a. Seleccionar en Detalles y llenar información de género, segundo apellido y demás información que considere necesaria. Finalmente, hacer clic en “Guardar”.



Archivos de empleados Ayuda y Tutoriales

Leonardo Xavier Ta
INFORMACIÓN PERSONAL

Contacto de Emergencia

Familiares

¿Cuándo desea que surtan efecto sus cambios?
10 de sep de 20...

Familiares

*Tipos Familiares
Madre

*Fecha de Nacimiento
14 de jul de 1974

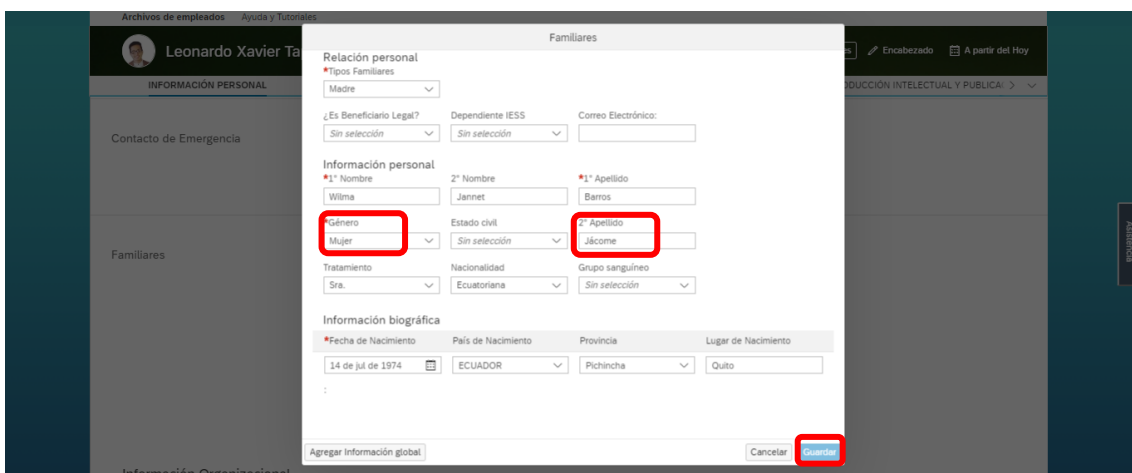
*1° Nombre 2° Nombre *1° Apellido
Wilma Jannet Barros

¿Es Beneficiario Legal? Dependiente IESS Correo Electrónico:
Sin selección Sin selección

Editar detalles

Agregar Familiares Cancelar Guardar

Información Organizacional



Archivos de empleados Ayuda y Tutoriales

Leonardo Xavier Ta
INFORMACIÓN PERSONAL

Contacto de Emergencia

Familiares

Relación personal

*Tipos Familiares
Madre

¿Es Beneficiario Legal? Dependiente IESS Correo Electrónico:
Sin selección Sin selección

Información personal

*1° Nombre 2° Nombre *1° Apellido
Wilma Jannet Barros

Género Estado civil 2° Apellido
Mujer Sin selección Jécome


Tratamiento Nacionalidad Grupos sanguíneos
Sra. Ecuatoriana Sin selección

Información biográfica


*Fecha de Nacimiento País de Nacimiento Provincia Lugar de Nacimiento
14 de jul de 1974 ECUADOR Pichincha Quito

Agregar Información global Cancelar Guardar

Información Organizacional

- Paso 10: Hacer clic en  e ingresar datos de Cursos/diplomas/certificaciones. Finalmente, clic en “Guardar”

Cursos/ diplomas /certificaciones

Cursos/ diplomas /certificaciones 

Tipo de Curso: APROBACIÓN
 Título: PNL
 Período de tiempo: 1 oct 2016 - 22 oct 2016
 Campo de Conocimiento: DESARROLLO Y HABILIDADES PERSONALES
 Nombre de la Institución: EPN
 Número de Horas: 40
 Tipo de capacitación: Actualización Profesional
 Observación: -
 País: Ecuador
 Documento Adjunto: 1.jpg

Leonardo Xavier Tapia | Análisis de Desarrollo Organizacional


INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL | INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | PUBLICACIONES | DECLARACIÓN DE COMPENSACIÓN | VACACIONES Y AUSENTISMOS

Cursos/ diplomas /certificaciones


Tipo de Curso	*Título	Fecha de Inicio	Fecha de fin	*Campo de Conod...	*Nombre de la Institt...	*Número de Horas
APROBACIÓN	PNL	01 oct 2016	22 oct 2016	DESARROLL...	EPN	40

Tipo de capacitación: Actualización Profesl...
 Observación:
 País: Ecuador
 Documento Adjunto:
 Agregar

Cancelar **Guardar**

Paso 11: Hacer clic en  e ingresar datos de Producción científica e investigaciones. Finalmente, clic en “guardar”

Cursos/ diplomas /certificaciones

Cursos/ diplomas /certificaciones 


Tipo de Curso: APROBACIÓN
 Título: PNL
 Período de tiempo: 1 oct 2016 - 22 oct 2016
 Campo de Conocimiento: DESARROLLO Y HABILIDADES PERSONALES
 Nombre de la Institución: EPN
 Número de Horas: 40
 Tipo de capacitación: Actualización Profesional
 Observación: -
 País: Ecuador
 Documento Adjunto: 1.jpg

Investigación y asignaciones especiales


*Nombre de la Inve...	*Fecha de inicio	*Fecha final	Dominio académico	Línea de investigación	Área específica de c...	Tuvo Financiamiento
Desarrollo por compe...	01 feb 2018	12 dic 2018	Política econó...	Administraci...	DESARROLL...	NO

Presupuesto: 12500
 Participación: Investigador Colabora...
 *Implicación Itemacional: NO
 Observación:
 Documento Adjunto:
 Agregar

Cancelar **Guardar**

Paso 12: Hacer clic en  e ingresar datos de Participación de vinculación con la Colectividad. Finalmente, clic en “guardar”

Participación de Vinculación con la Colectividad

Participación de Vinculación con la Colectividad 

Período de tiempo 2 ene 2018 - 31 dic 2018

Cargo/Función Coordinador

Causa Beneficia Tiendas artesanales

Descripción Tiendas

Horas de voluntariado 150

Documento Adjunto 1.jpg

Leonardo Xavier Tapia Analista de Desarrollo Organizacional

Acciones Encabezado A partir del Hoy


INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PUBLICACIONES DECLARACIÓN DE COMPENSACIÓN VACACIONES Y AUSENTISMOS

Participación de Vinculación con la Colectividad


Fecha de inicio	Fecha final	Cargo/Función	Causa Beneficia	Descripción	Horas de voluntariado	Documento Adjunto
02 ene 2018	31 dic 2018	Coordinador	Tiendas artesanales	Tiendas	150	1

Agregar

Cancelar Guardar

Paso 13: Para el ingreso de un título universitario, acceder a la sección “Escolaridad” y hacer clic en 

Escolaridad

Escolaridad 

En vigor a partir de: 27 dic 2017

Fecha de Inicio 12 oct 2017

Fecha Fin 12 oct 2019

Estatus de Formación EN CURSO (02)

Nivel de Estudios CUARTO NIVEL (03)

Nivel de Escolaridad MAESTRÍA (08)

País Ecuador (ECU)

Duración de Formación (años) 4

Nombre del Título -

Posee Beca -

Tipo de Beca -

Monto de Beca -

Tipo de Financiamiento Beca -

Fecha de Graduación -

Fecha de registro de título Senescyt: -

Número de Senescyt: -

IES/Universidades: UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO (1010)

Campo Amplio ADMINISTRACIÓN, NEGOCIOS Y LEGISLACIÓN (04)

Campo Especifico NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN (041)

Campo Detallado HABILIDADES LABORALES (0417)

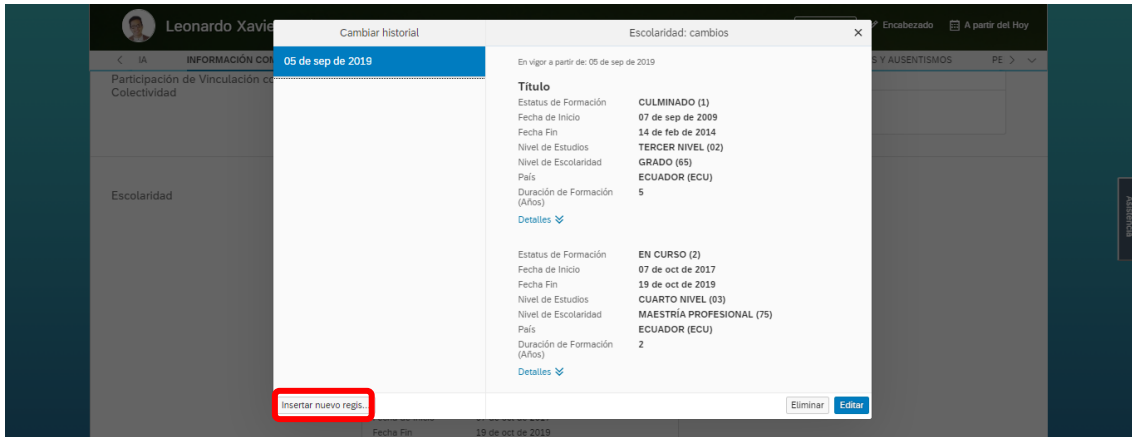
Código UNESCO 0417

Tutor (Apellidos y Nombres) Jorge Abril

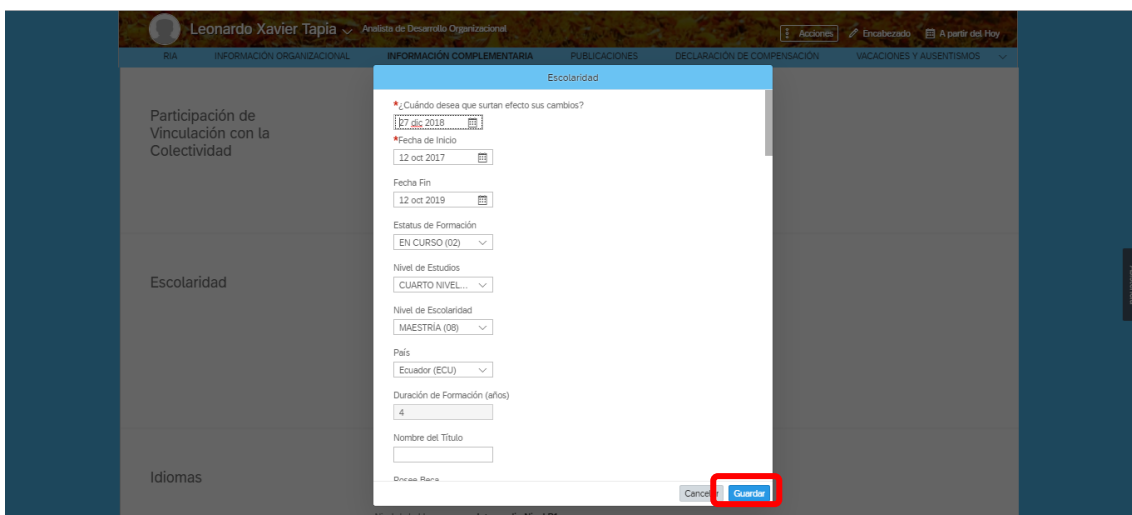
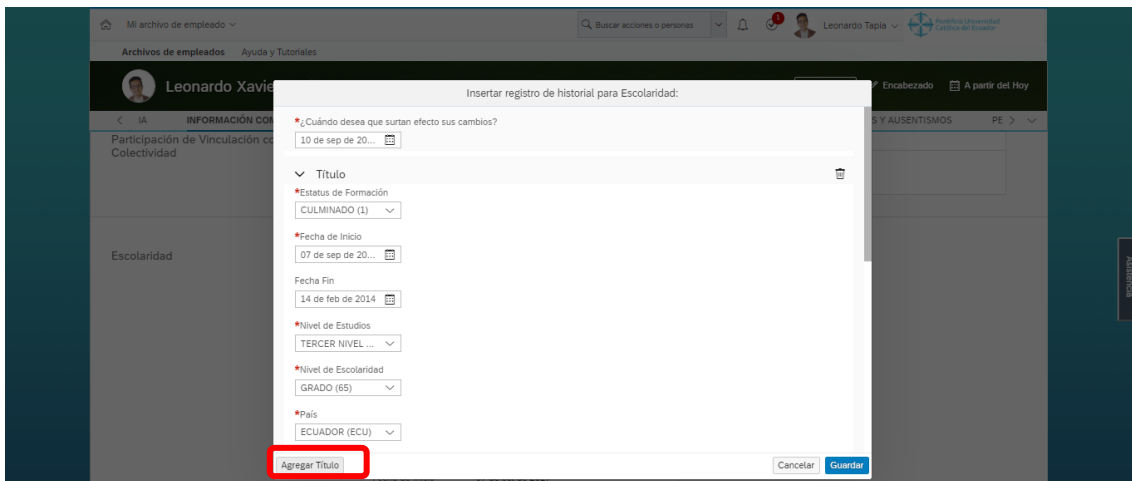
Título de disertación Milennials


Archivo Adjunto 1.jpg

a. Hacer clic en “Insertar nuevo registro”



- b. Hacer clic en “Agregar Título”, ingresar información del título universitario. Finalmente, hacer clic en “guardar”



Paso 14: Hacer clic en  e ingresar datos de Idiomas. Finalmente, clic en “guardar”.

Idiomas

Idiomas 

Idioma	Inglés
Nivel de dominio	Intermedio Nivel B1
Nivel de habla	Intermedio Nivel B1
Nivel de Lectura	Intermedio Nivel B1
Nivel de escritura	Intermedio Nivel B1
Ingreso de evidencia	Xerox_Scan_18122018080011.pdf


Leonardo Xavier Tapia - Analista de Desarrollo Organizacional

Idiomas

Idioma	Nivel de dominio	*Nivel de habla	*Nivel de Lectura	*Nivel de escritura	Ingreso de evidencia
Inglés	Intermedio Nivel B1	Intermedio Nivel B1	Intermedio Nivel B1	Intermedio Nivel B1	Xerox_Scan_18122018080011.pdf

Agregar

Cancelar **Guardar**

Paso 15: Hacer clic en  e ingresar datos de Asociaciones profesionales. Finalmente, clic en “guardar”

Pertenece a asociaciones profesionales

Pertenece a asociaciones profesional 

Organización	Puce
Posición/función	Asistente de Asociación
Período de tiempo	1 ene 2018 - 31 dic 2018
Documento Adjunto	Xerox_Scan_18122018080011.pdf


Leonardo Xavier Tapia - Analista de Desarrollo Organizacional

Pertenece a asociaciones profesionales


Organización	Posición/función	Fecha de inicio	Fecha final	Documento Adjunto
Puce	Asistente	01 ene 2018	31 dic 2018	Xerox_Scan_18122018080011.pdf

Agregar

Cancelar **Guardar**

Paso 16: Hacer clic en  e ingresar datos de Experiencia de empleo anterior. Finalmente, clic en “Guardar”

Experiencia de Empleo Anterior

Experiencia Fuera de la Empresa 

Período de tiempo: 1 jul 2016 - 15 jul 2017

¿Trabajo Actual?: NO

Nombre de la Empresa: SupraBroker

País: Ecuador

Cantón: QUITO

Experiencia Interna: -

Actividad en otras empresas: -

Puesto: Asistente administrativo

Descripción Departamento: -

Descripción Trabajo Anterior: -

Sueldo Inicial: -

Sueldo Final: -

Numero Subordinados: -

Herramientas: -

Nombre Jefe: Cristian Torres

Puesto Jefe: -

Motivo Separación: Renuncia

Teléfono Trabajo Anterior: -

Ingreso de evidencia: Xerox_Scan_18122018080011.pdf

[Detalles](#)

Leonardo Xavier Tapia | Análisis de Desarrollo Organizacional

Acciones | Encabezado | A partir del Hoy

INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL | INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | PUBLICACIONES | DECLARACIÓN DE COMPENSACIÓN | INICIALES Y AUSENTISMOS

Experiencia Fuera de la Empresa

Fecha de inicio	¿Trabajo Actual?	Fecha final	Nombre de la Empresa	País	Cantón	Experiencia Interna
01 jul 2016	NO	15 jul 2017	SupraBroker	Ecuador	QUITO	

Actividad en otras empresas:

Puesto:

Descripción Departamento:

Descripción Trabajo Anterior:

Sueldo Inicial:

Sueldo Final:

Numero Subordinados:

Herramientas:


Nombre Jefe:

Puesto Jefe:


Motivo Separación:

Teléfono Trabajo Anterior:

Agregar

Paso 17: Hacer clic en  e ingresar datos de Experiencia Docente (en caso de tenerla). Finalmente, clic en “guardar”

Experiencia Docente

Experiencia Docente 

Período de tiempo: Desde 1 feb 2018

Entidad: PUCE

Dirección: -

País: Ecuador

¿Actualmente dicta clases en la PUCE?: Sí

Tipo Actividad: -

Categoría docente: Auxiliar 1

Catedra Impartida: Habilidades gerenciales

Jefe Inmediato: -

Unidad Organizacional: -

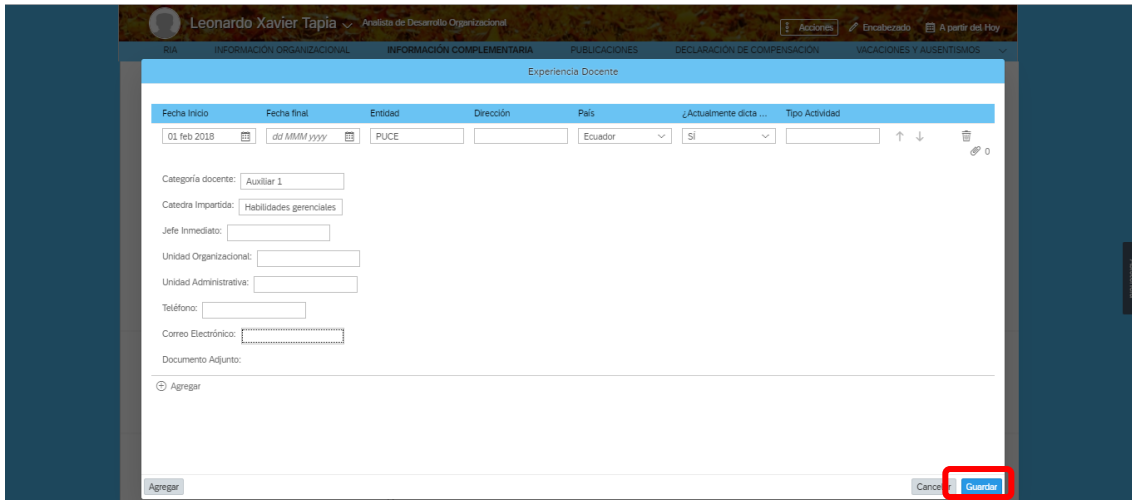
Unidad Administrativa: -

Teléfono: -

Correo Electrónico: -

Documento Adjunto: -

[Detalles](#)



Leonardo Xavier Tapia | Análisis de Desarrollo Organizacional

Acciones | Encabezado | A partir del Hoy

RIA | INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL | INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | PUBLICACIONES | DECLARACIÓN DE COMPENSACIÓN | VACACIONES Y AUSENTISMOS

Experiencia Docente

Fecha Inicio	Fecha final	Entidad	Dirección	País	¿Actualmente dicta ...	Tipo Actividad
01 feb 2018	dd MMM yyyy	PUCE		Ecuador	Si	

Categoría docente: Auxiliar 1

Catedra Impartida: Habilidades gerenciales

Jefe Inmediato:

Unidad Organizacional:

Unidad Administrativa:


Teléfono:

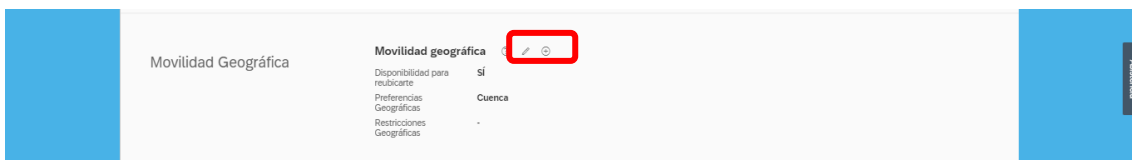
Correo Electrónico:

Documento Adjunto:



⊕ Agregar

Agregar | Cancelar | **Guardar**

Paso 18: Hacer clic en  e ingresar datos de Movilidad geográfica. Finalmente, clic en guardar



Movilidad Geográfica

Movilidad geográfica  

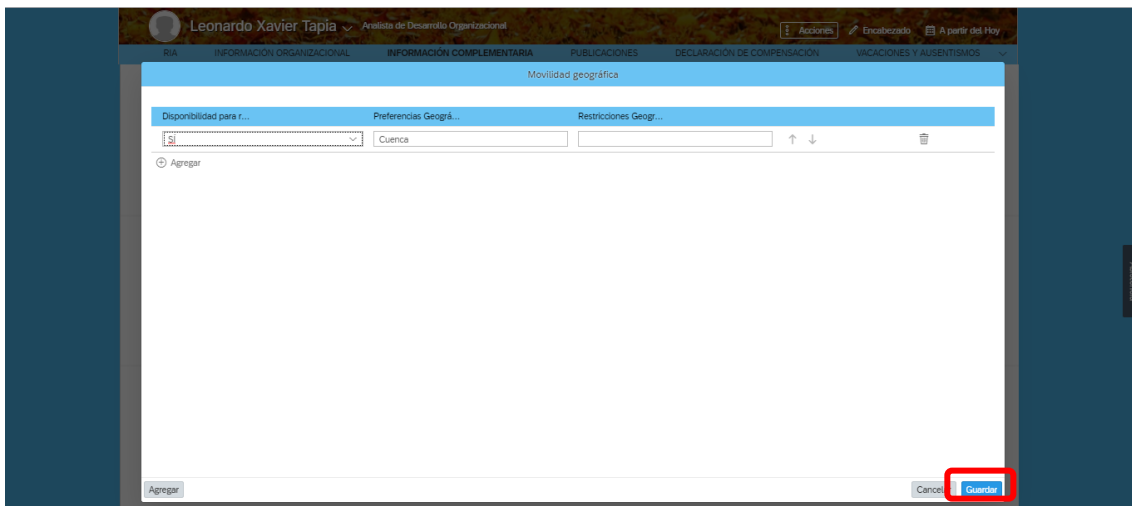
Disponibilidad para reubicarte: Sí

Preferencias Geográficas: Cuenca

Restricciones Geográficas: -

⊕ Agregar

Agregar | Cancelar | **Guardar**



Leonardo Xavier Tapia | Análisis de Desarrollo Organizacional

Acciones | Encabezado | A partir del Hoy


RIA | INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL | INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | PUBLICACIONES | DECLARACIÓN DE COMPENSACIÓN | VACACIONES Y AUSENTISMOS

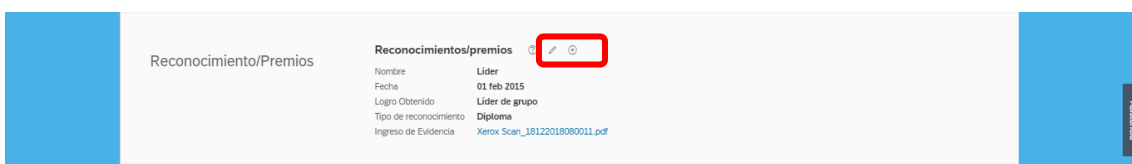
Movilidad geográfica

Disponibilidad para re...	Preferencias Geogr...	Restricciones Geogr...
Si	Cuenca	



⊕ Agregar

Agregar | Cancelar | **Guardar**

Paso 19: Hacer clic en  e ingresar datos de Reconocimientos/premios. Finalmente, clic en "guardar"



Reconocimiento/Premios

Reconocimientos/premios  

Nombre: Lider

Fecha: 01 feb 2015

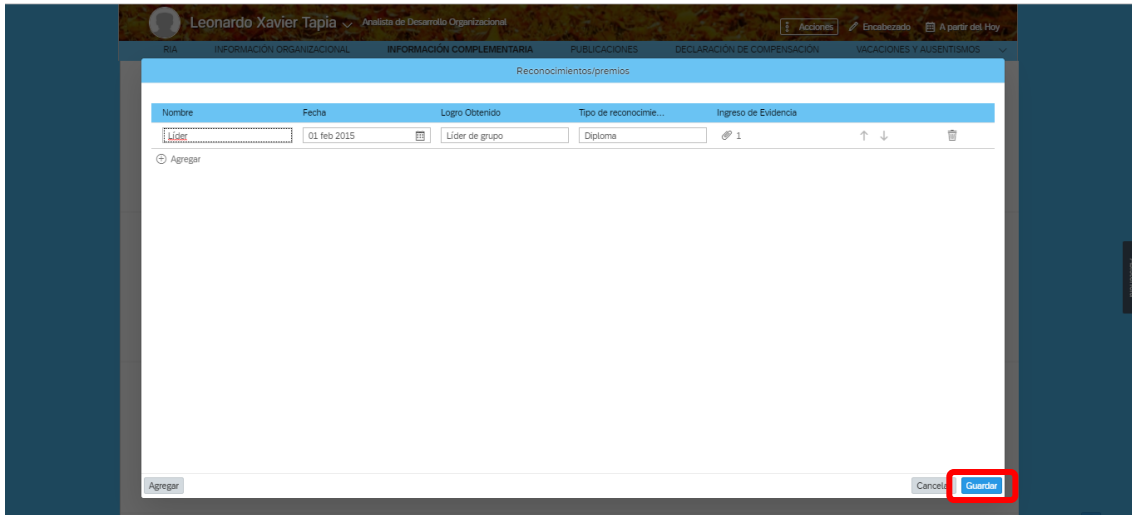
Logro Obtenido: Lider de grupo


Tipo de reconocimiento: Diploma

Ingreso de Evidencia: Xerox_Scan_18122018080011.pdf

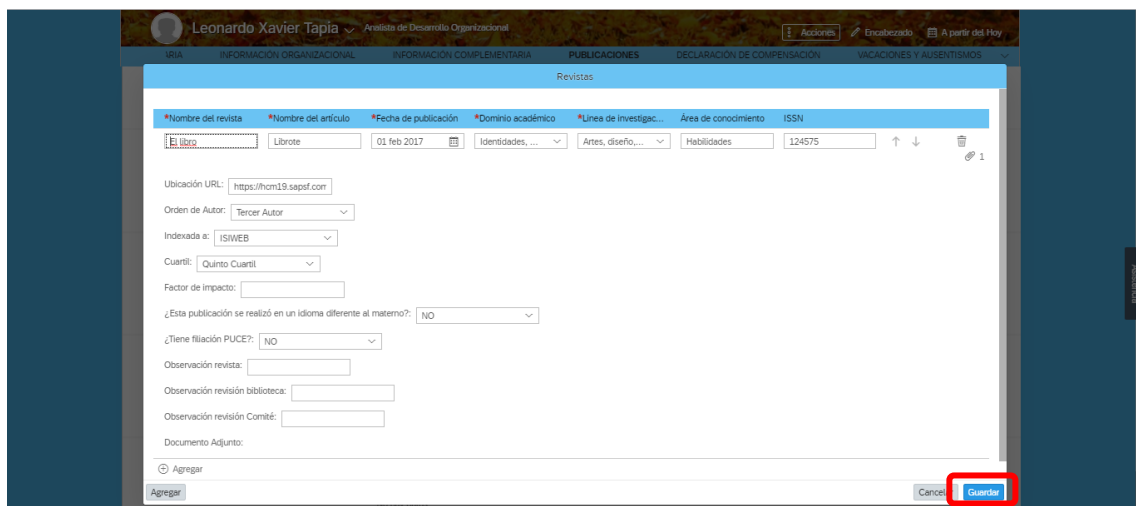
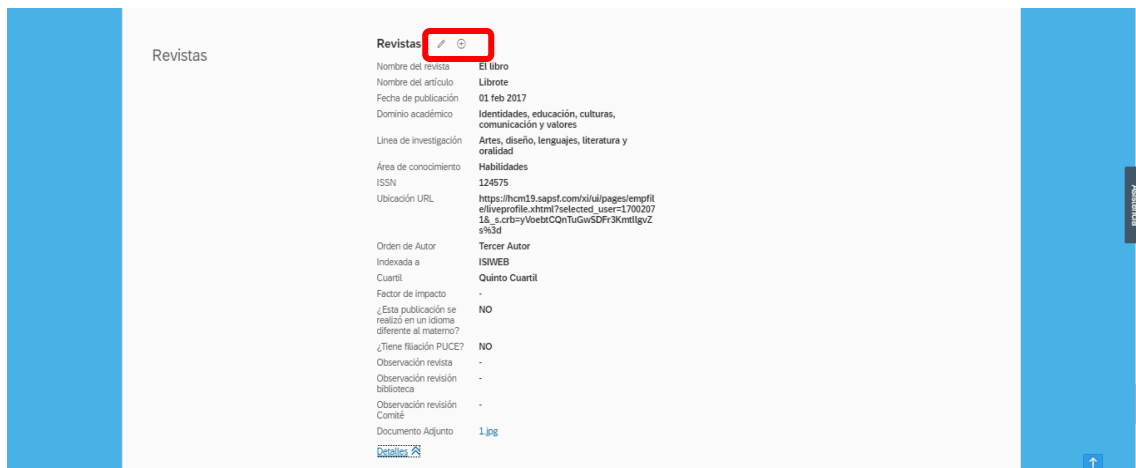
⊕ Agregar

Agregar | Cancelar | **Guardar**



Paso 20: Hacer clic en  e ingresar datos de Producción científica y publicaciones. Finalmente, clic en “guardar”

a. Revistas



b. Libros

Libros

Libro ✎ ⌵

Tipo: Capítulo

Nombre de libro: Librote

Editorial: Gato

ISBN: 13546-456456

Fecha de publicación: 01 nov 2017

Dominio académico: Manejo sostenible de recursos naturales

Línea de investigación: Didáctica y aplicación de las ciencias físicas y matemáticas

Área de conocimiento: Habilidades

¿Esta publicación se realizó en un idioma diferente al materno?: NO

Revisión por pares: Sí

Observación: -

Observación validación: -

Documento Adjunto: 1.jpg

[Descargar](#)

Atención

Leonardo Xavier Tapia Analista de Desarrollo Organizacional

Acciones Encabezado A partir del Hoy

IRIA INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL INFORMACIÓN COMPLEJIBLETARIA PUBLICACIONES DECLARACIÓN DE COMPENSIÓN VIGILACIONES / ASISTENCIAS

Libro

*Tipo	*Nombre de libro	Editorial	ISBN	Fecha de publicación	Dominio académico	Línea de investigación
Capítulo	Librote	Gato	13546-456456	01 nov 2017	Manejo soste...	Didáctica y ap...

Área de conocimiento: Habilidades

¿Esta publicación se realizó en un idioma diferente al materno?: NO

Revisión por pares: Sí

Observación:

Observación validación:

Documento Adjunto:

Agregar

Atención

c. Obras de relevancia

Obras de Relevancia

Obras de relevancia ✎ ⌵

Nombre del proyecto: El proyecto

Año: 2018

País: Colombia

Tipo de participación: Co-Autor

Tipo de reconocimiento: Mención

Origen del reconocimiento: Internacional

¿Esta publicación se realizó en un idioma diferente al materno?: NO

Observación: -

Documento Adjunto: 1.jpg

Atención

Leonardo Xavier Tapia - Analista de Desarrollo Organizacional

Obras de relevancia

Nombre del proyecto	*Año	*País	Tipo de participación	*Tipo de reconocim...	Origen del reconoc...	¿Esta publicación se...
El proyecto	2018	Colombia	Co-Autor	Mención	Internacional	NO

Observación:

Documento Adjunto:

d. Papers (proceedings)

Papers (Proceedings)

Papers (Proceedings)

Nombre trabajo: El trabajo
 Nombre evento: El evento
 Institución que organiza: La institución
 ISBN: 13246-46548
 País: Perú
 Dominio académico: Hábitat, infraestructura y movilidad
 Línea de investigación: Tecnologías de la información y la comunicación
 Área de conocimiento: El conocimiento
 Fecha de publicación: 01 feb 2016
 Revisión por pares: sí
 Comité científico: sí
 URL: https://hcm19.sapsf.com/h1/h1/pages/empf01/elli/profile.xhtml?selected_user=17002071&_s_crb=yVoetrCQnTuGwSDf3KmitlgvZd
 ¿Esta publicación se realizó en un idioma diferente al materno?: sí
 Observación: -
 Observación Validación: -
 Documento Adjunto: 1.jpg

[Ver detalles](#)

Leonardo Xavier Tapia - Analista de Desarrollo Organizacional

Papers (Proceedings)

*Nombre trabajo	*Nombre evento	*Institución que org...	ISBN	País	Dominio académico	Línea de investigación
El trabajo	El evento	La institución	13246-46548	Perú	Hábitat, infrae...	Tecnologías d...

Área de conocimiento:

Fecha de publicación:

Revisión por pares:

Comité científico:


URL:

¿Esta publicación se realizó en un idioma diferente al materno?:



Observación:

Observación Validación:

Documento Adjunto:

Paso 21: Hacer clic en  e ingresar datos de Gestión administrativa académica. Finalmente, clic en "Guardar"

Gestión administrativa
académica

Gestión administrativa académica  




Tipo de dirección tesis Dirección
Tipo de tesis Doctorado
Documento Adjunto 1q.jpg

Atendido

Leonardo Xavier Tapia Analista de Desarrollo Organizacional Acciones Encabezado A partir del Hoy

INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PUBLICACIONES DECLARACIÓN DE COMPENSACIÓN VINCULACIONES Y AUSENTISMOS

Gestión administrativa académica

*Tipo de dirección T...	*Tipo de tesis	Documento Adjunto
<input type="text" value="Dirección"/>	<input type="text" value="Doctorado"/>	<input type="text" value="1"/>   

Atendido