Quito, 4 de enero del 2017
Oficio Nº 010-DAC

Señor Doctora
Magdalia Font
PRORRECTOR PUCE Santo Domingo de los Tsáchilas
Presente

De mi consideración:

De acuerdo a la autorización dispuesta por el Señor Rector de la PUCE en Oficio No. 006 – DAC, en el cual se presenta la planificación y cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas 2016, solicito muy comedidamente su colaboración delegando a las instancias correspondientes la compilación de información en los anexos: Informe de Labores de la Sede (anexo 2), Formulario de Informe de Rendición de Cuentas (anexo 3).

La mencionada información favor enviar máximo hasta el día viernes 20 de enero de 2017, al mediodía.

Al mismo tiempo, para fines pertinentes, me permito comunicarle que la DAC ha organizado un taller de capacitación sobre el manejo de bases de datos para la subida de información de carga masiva tanto para el proceso de Rendición de Cuentas 2016, como para la Evaluación Institucional, taller que está dirigido a los Responsables del Proceso de Aseguramiento de la Calidad de cada Unidad Administrativa y a su respectivo Apoyo Operativo.

El taller se realizará el 13 de enero de 2016, de 11h00 a 13h00 con el apoyo logístico de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad (OAC) de la Sede que usted muy acertadamente la dirige.

Aprovecho la ocasión para expresarle mis sentimientos de consideración y estima, así como un Feliz Año 2017.

Atentamente,

Mónica Mancheno K.
DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
QUITO

cc: Responsable del Proceso de Aseguramiento de la Calidad
anexo: Oficio No. 006 – DAC Planificación para atender proceso de Rendición de Cuentas 2016
Anexo 2. Información a solicitar en Sedes
Anexo 3. Matrices solicitadas por el CPCCS