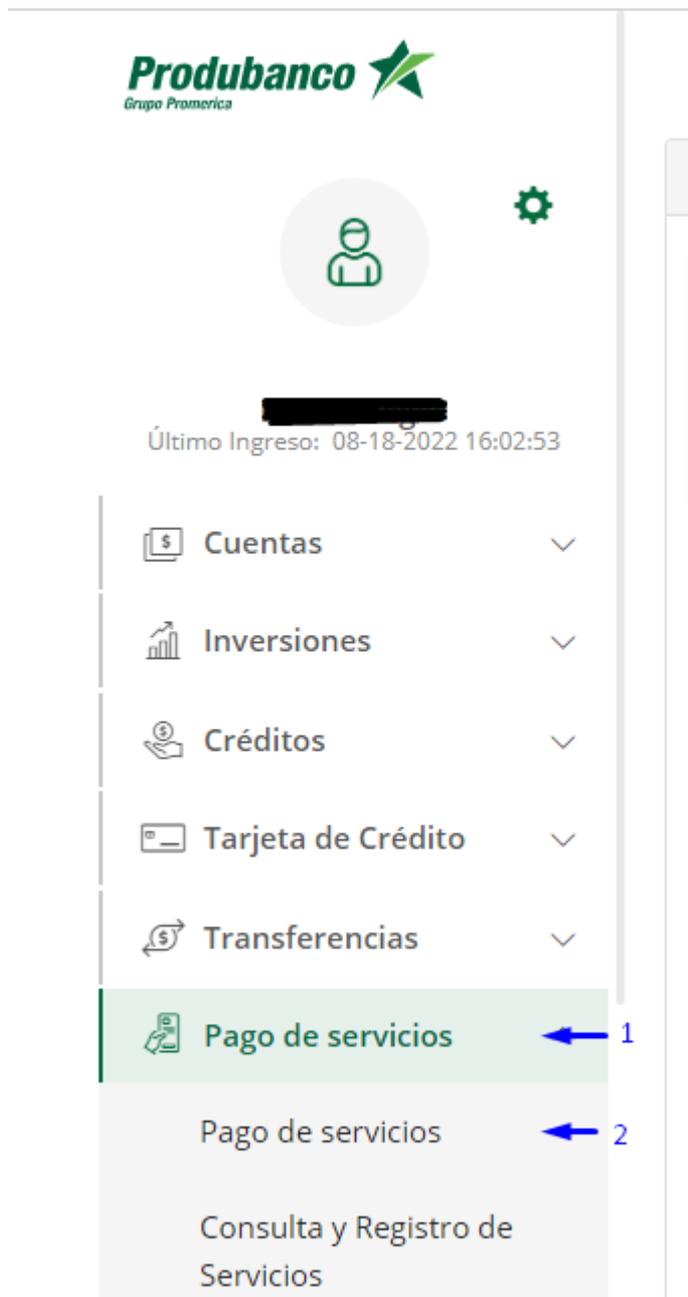




**MANUAL PAGOS MATRÍCULAS  
BANCA WEB  
BANCO PRODUBANCO**

1. En la Banca Web de Banco Produbanco, seleccionar la opción "Pago de servicios"



2. En el campo filtro, digitar "PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR", y seleccionar del menú desplegable la opción "PONTIFICIA UNIVERSIDAD CALOTICA DEL ECUADOR"



The screenshot shows the 'Pago de servicios' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Nuevo Pago'. Below it, a filter field contains the text 'PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR'. A dropdown menu is open, showing the category 'Educación' and the selected option 'PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR'. The interface also shows a list of categories: Básicos, Públicos, Privados, and Recargos.

3. Clic en "Consultar o Pagar" representada por la siguiente gráfica



The screenshot shows the 'Pago de servicios' interface with the search results. The filter field still contains 'PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR'. The results are displayed under the category 'Educación'. A table with one row is shown, with columns for 'Empresa Servicio', 'Consultar / Pagar', and 'Reimprimir'. The row contains 'PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR', a magnifying glass icon, and a printer icon. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros (Filtrados de 123 registros en total)'. A pagination bar shows '1' selected. A blue arrow points to the magnifying glass icon with the text '1. Clic en la gráfica'.

4. Seleccionar la opción “Código”

Consulta y Pago i

**Paso 1** Ingreso Datos | Paso 2 Confirmación Datos | Paso 3 Segundo Factor | Paso 4 Resumen

**Paso 1 Ingreso Datos**

Búsqueda por:

1. Seleccionar Código →

- Seleccionar-
- CODIGO**
- NOMBRE

5. En el campo “Código” digitar el número de pre factura, posteriormente clic en “Siguiete”

Consulta y Pago i

**Paso 1** Ingreso Datos | Paso 2 Confirmación Datos | Paso 3 Segundo Factor | Paso 4 Resumen

**Paso 1 Ingreso Datos**

Búsqueda por:

CODIGO  ← 1. Digitar el número de pre factura

2. Clic en Siguiete ↓



6. En la siguiente pantalla, seleccionar el número de su cuenta bancaria desde la cual se realizará el débito para el pago de la pre factura. Posteriormente, clic en el botón "Siguiete"

Consulta y Pago i

<b>Paso 1</b> Ingreso Datos	Paso 2 Confirmación Datos	Paso 3 Segundo Factor	Paso 4 Resumen
--------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------

**Paso 1 Ingreso Datos**

Nombre Empresa:	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
Cuenta de Origen:	-Seleccionar- <span style="color: blue;">← 1. Clic en "Seleccionar" para desplegar la cuenta que eligirá para el débito</span>
CODIGO	-Seleccionar-
CEDULA	2005 [REDACTED] CAV - \$ [REDACTED] <span style="color: blue;">← 2. Seleccionar su cuenta bancaria con la cual se desea cancelar.</span>
NOMBRE	MARIA G. ROMOLEROUX BAUS
REFERENCIA	19168080-2-2022371001331-RECAUDACIONES PUCE
VALOR	225.00

3. Clic en "Siguiete" ↓

Filtro:  Cancelar Siguiete

7. Validar los datos de la pre factura, posteriormente, clic en el botón "Siguiente"

Consulta y Pago i

Paso 2 Confirmación Datos

**Confirmación de Datos**

EMPRESA	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
CODIGO	2022371001331
CEDULA	RECAUDACIONES PUCE
NOMBRE	MARIA G. ROMOLEROUX BAUS
REFERENCIA	19168080-2-2022371001331-RECAUDACIONES PUCE
VALOR A PAGAR	\$ 225.00
CUENTA DÉBITO	2005 [REDACTED]
FECHA Y HORA	08/28/2022 12:42
COSTO TRANSACCIÓN	\$ 0.30

Costo Transacción \$ 0.30

1. Clic en "Siguiente"

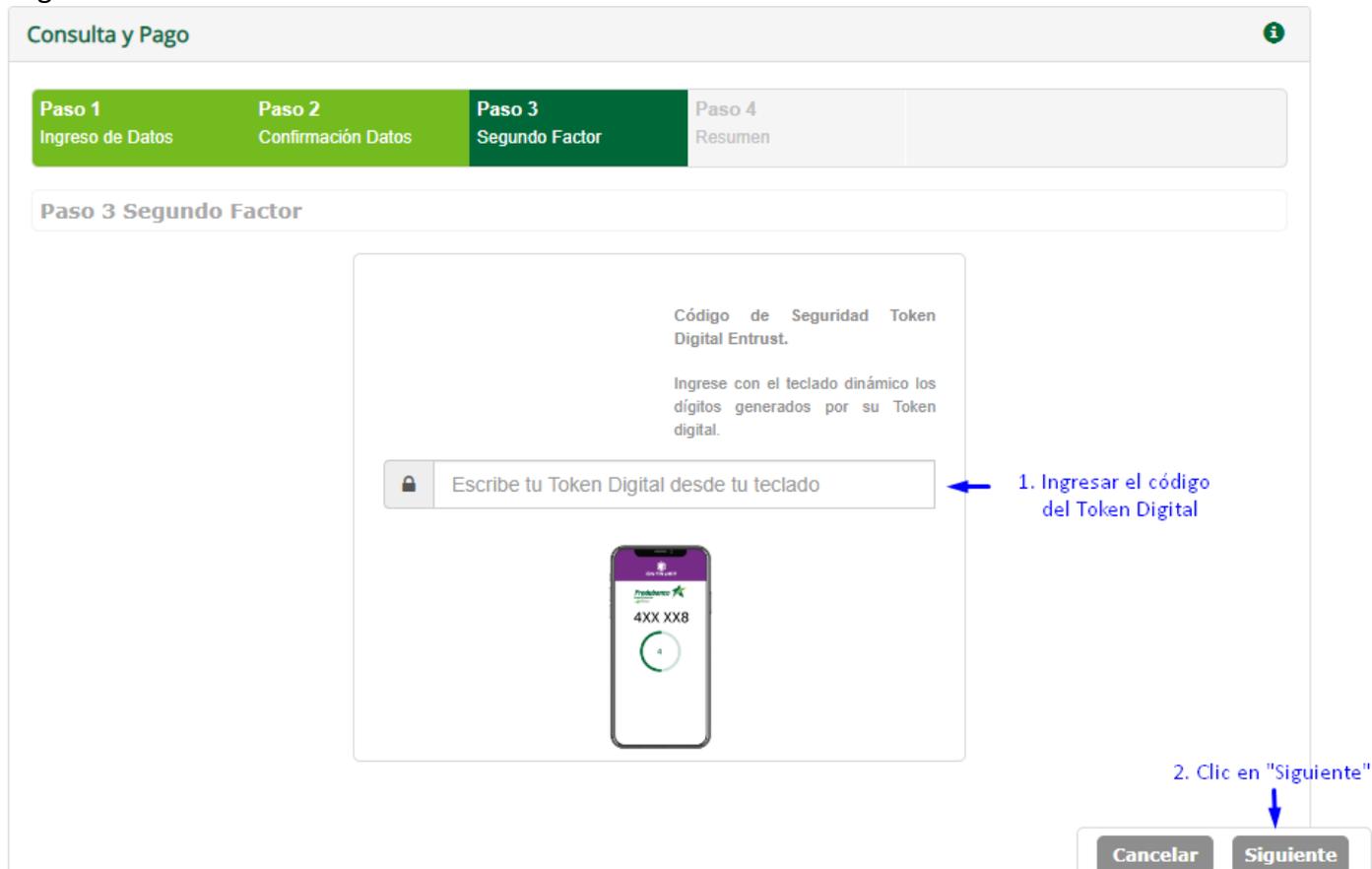
8. En la siguiente pestaña, presionar el botón "Sí"

**Confirmación Transacción** x

La tarifa de esta transacción es \$ 0.30  
¿Deseas continuar?

↓

9. Ingresar el código del Token Digital de Banco Produbanco, posteriormente clic en el botón "Siguiete"



Código de Seguridad Token Digital Entrust.

Ingrese con el teclado dinámico los dígitos generados por su Token digital.

Escribe tu Token Digital desde tu teclado

1. Ingresar el código del Token Digital

2. Clic en "Siguiete"

Cancelar Siguiete

10. La transacción será procesada exitosamente y se debitará automáticamente el valor de la pre factura.

En un lapso de 72 horas se generará la factura electrónica y será enviada al correo institucional del estudiante.