



**MANUAL PAGOS MATRÍCULAS
CASH MANAGEMENT
BANCO PICHINCHA**

1. Clic en la opción “Cash Management” de Banco Pichincha

 Última conexión:

BUSCAR OPCIÓN

 Banca Empresas

 Cash Management

 Cerrar Sesión

2. Clic en “Pago de Servicios”

 Cash Management

 Ingreso de Información 

 Administración de Órdenes 

Pago de Servicios 

 Pago Tarjetas de Crédito 

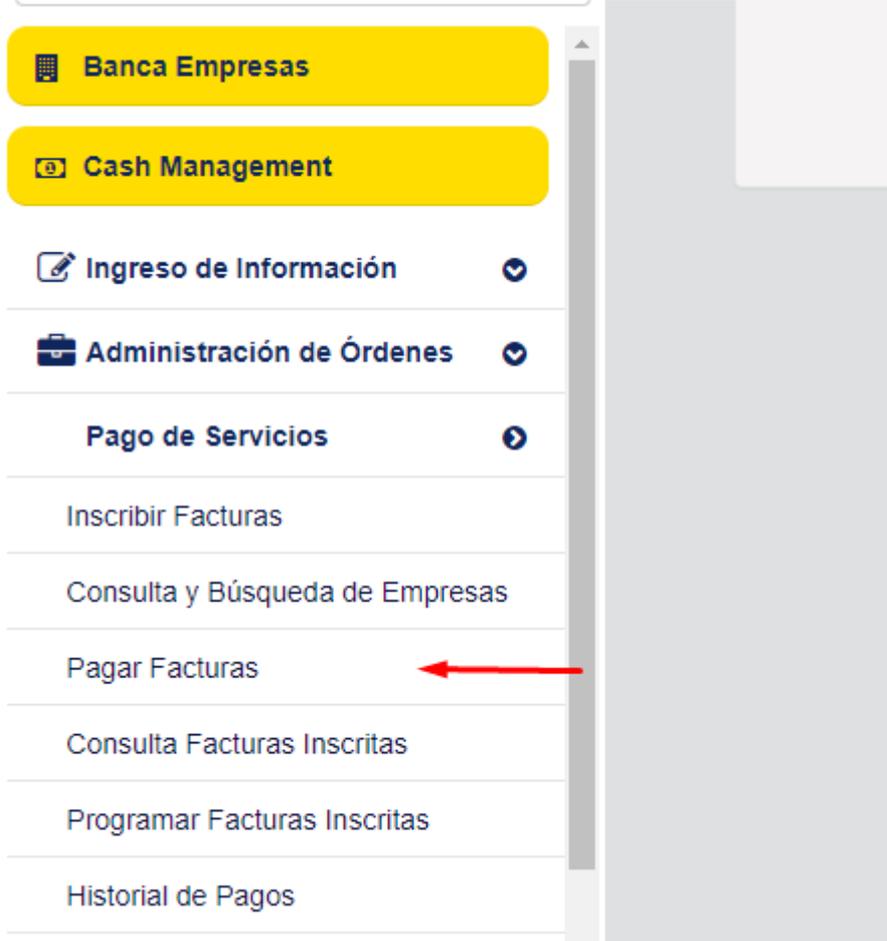
 Consultas 

 Perfil de Usuario 

 Cerrar Sesión



3. Clic en “Pagar Facturas”



4. Clic en “Consultar”





5. Ingresar la siguiente información y posteriormente clic en “Continuar”

Consulta y Pago de Servicios

Categoría: INSTITUCIONES EDUCATIVAS ←

Empresa a pagar: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA ←

Contrapartida: 2022341000100 ← *Digitar el número de la pre factura*

[Facturas Inscritas](#) [Inscribir Facturas](#)

Descripción: PAGO MATRICULA ← *Ingresar una breve descripción del pago*

Continuar ←

6. Digite su correo para envío de notificación, y clic en “Sí”.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA

Empresa a pagar: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA **Categoría:** INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Contrapartida: 2022341000100 **Propietario:** ANGEL G. OLMOS RAMOS

Descripción: PAGO MATRICULA *Digitar su correo*

Email: DGYEPEZ@PUCE.EDU.EC **Email adicional:** CORREO@CORREO.COM

Forma de pago: DEBITO CUENTA **Banco/Cuenta:** [REDACTED]; BANCO PICHINCHA C.A.; CTE; U

Fecha proceso: 23/06/2022 (dd/mm/yyyy) **Fecha vencimiento:** 23/06/2022 (dd/mm/yyyy)

| Referencia/Identificación | Período | Fecha vencimiento | Mínimo a pagar | Valor | Estado | Pagar |
|---------------------------|---------|-------------------|----------------|--------|-----------|-------------------------------------|
| E | 0 | 15/07/2022 | 0.00 | 225.00 | PENDIENTE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | 225.00 | | |

Este servicio no tiene costo.

Acepta el valor a pagar: 225.00

Sí **No**

7. Clic en “Sí”

Estimado Cliente ✕

Acepta el pago y la comisión del servicio.

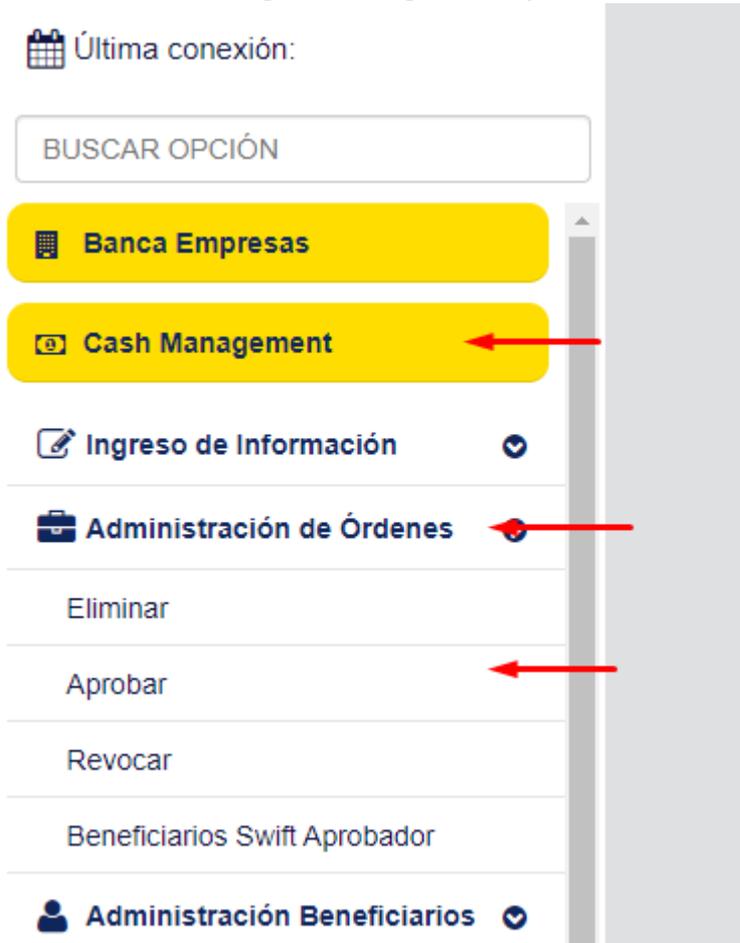
Sí **No**



8. En el siguiente aviso, clic en “Aceptar”



9. Posteriormente dirigirse a la siguiente opción del Cash Management



10. Seleccionar la opción “Pago Servicios”

Aprobar

Empresa: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA

Servicio: PAGO SERVICIOS

Niveles/Tipos firmas de autorización: Nivel1

Paginado: 10

No. Orden: INGRESE UN NÚMERO DE ORDEN

Buscar

11. Seleccionar la orden para su aprobación e ingresar el código del token de empresas, finalmente clic en “Sí”

Aprobar

Filtro

Aprobación de órdenes

| Orden | Usuario | Cuenta | Referencia | Inicio | Vence | Ítems | Valor | Aprobaciones |
|----------|---------|--------|---|------------|------------|-------|--------|--|
| 85768376 | | | TECLADOPAGO PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA | 23/06/2022 | 24/06/2022 | 1 | 225.00 | APROBACIONES <input checked="" type="checkbox"/> |

1

Estimado cliente, favor ingrese su token de seguridad.

Por favor ingrese el código generado:

¿Acepta el valor a pagar?

Digitar código de token de la empresa

Una vez procesado el débito, su factura electrónica será generada en 72 horas laborables y enviada a su correo institucional.