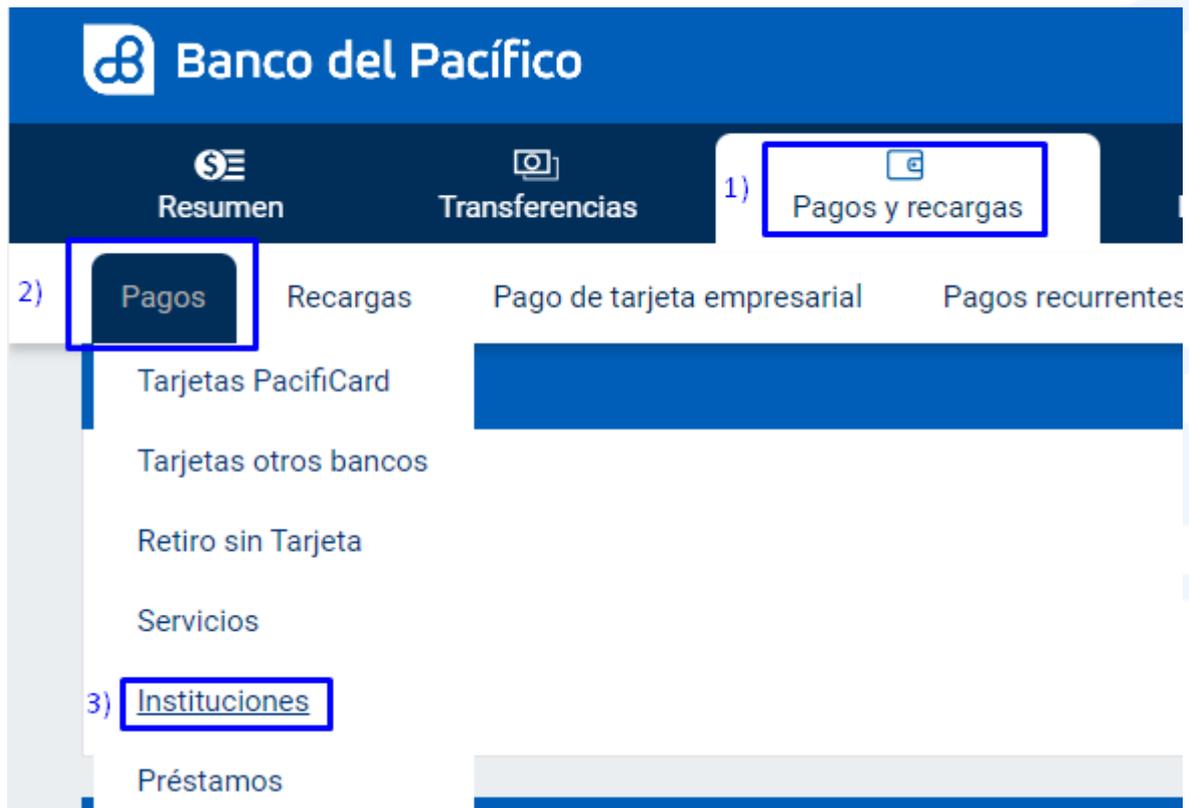




**MANUAL PAGOS MATRÍCULAS
BANCA WEB
BANCO PACIFICO**

1. En la Banca Web de Banco Pacífico, seleccionar:
 - a. Pagos y Recargas
 - b. Luego, clic en Pagos
 - c. Clic en Instituciones





2. En los siguientes campos colocar la siguiente información:
 - a. En el campo "Seleccione tipo", seleccionar "Centros Educativos"
 - b. En el campo "Establecimiento", seleccionar "PUCE"
 - c. En el campo "Código", digitar el número de la pre factura
 - d. Una vez llenado todos los datos, clic en el botón Siguiente.

Banco del Pacífico

Resumen Transferencias Pagos y recargas Declaraciones

Pago a instituciones

Aquí puede realizar el pago de instituciones públicas y privadas

1. Ingreso de datos 2. Confirmación 3. Comprobante

Seleccione tipo: Centros Educativos 1) *

Establecimiento: PUCE 2)

Codigo: 2023301000977 3) *

4) ↓

[Ir a resumen](#) [Siguiente](#) *Ci



3. En la siguiente pantalla, validar la información de la pre factura, en el campo “Cuenta a debitar”, seleccionar su cuenta bancaria para el débito, posteriormente, clic en el botón “Siguiete”

Banco del Pacífico

Resumen Transferencias **Pagos y recargas** Declaraciones Consultas

Pago a instituciones

1. Ingreso de datos 2. Confirmación 3. Comprobante

Tipo	Centros Educativos			
Empresa	PUCE			

Código	Nombre	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Valor
2023301000977	JOSE L. MONTENEGRO CHECA	Cedula	[REDACTED]	225.0

Cuenta a debitar

[REDACTED] Jacome Luis Fernando *

1) ←

2) ↓

*Campos obligatorios

Regresar **Siguiete**



4. En la siguiente pantalla:
 - a. Clic en el botón “Solicitar clave”
 - b. Digitar la clave proporcionada por la institución financiera
 - c. Clic en el botón “Siguiete”
 - d. Confirmar el débito

5. La transacción será procesada exitosamente y se debitará automáticamente el valor de la pre factura.

En un lapso de 72 horas se generará la factura electrónica y será enviada al correo institucional del estudiante.