



MANUAL DE PAGO BANCA EN LÍNEA

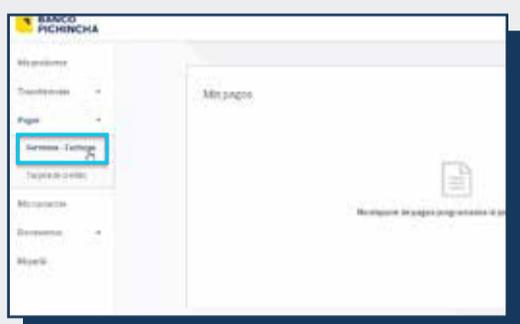


IMPORTANTE:

Una vez finalizada la inscripción y luego de generar el comprobante de pago, se debe esperar 24 horas para realizar los siguientes pasos:

1

Ingrese a Banca Electrónica, y en el "Menú" seleccione Pagos y luego "Servicios-Facturas"



2

Ingrese a Banca Electrónica, y en el "Menú" seleccione Pagos y luego "Servicios-Facturas"

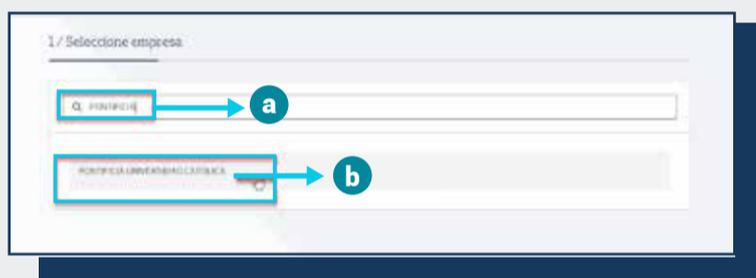


3

En la búsqueda digite "PONTIFICIA UNIVERSIDAD"

a) Digitamos PONTIFICIA

b) Clic sobre PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA



4

Coloque lo siguientes datos y haga clic en continuar.

a) En código del alumno: digite el **número de comprobante** (13 dígitos)

b) En descripción: digite una breve referencia ejemplo: **"Pago Matrícula"**



5

Finalmente, haga clic en el botón "Pagar" y listo. Realizado el pago, no es necesario que usted se acerque a la PUCE, el sistema leerá su pago y su factura se enviará de manera electrónica al correo institucional del estudiante en el transcurso de 24 horas laborables. En cuanto a la parte académica, el sistema actualiza automáticamente la matrícula.

Pagar

IMPORTANTE:

Las facturas de pago matrículas que se emitirán en forma electrónica institucionales de cada estudiante en 48 horas laborables.