



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de LEAI

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

1. DATOS INFORMATIVOS:

MATERIA O MÓDULO: Gestión del Talento Humano

CARRERA: MULTILINGÜE EN NEGOCIOS E INTERCAMBIOS
INTERNACIONALES

CÓDIGO: 11104

NIVEL: 5

No. CRÉDITOS: 3

SEMESTRE/AÑO ACADÉMICO: Primero 2009 – 2010

PROFESOR:

Nombre: Christian Cabezas

Grado académico o título profesional: Psicólogo (PUCE, EC), MSc (U of Idaho, USA), MBA (U de Alcalá, España)

Breve indicación de la línea de actividad académica:

Consultoría empresarial en Desarrollo Organizacional

Psicología Organizacional, Evaluación y Estadística, Investigación Científica

Indicación de horario de atención a estudiantes: Al finalizar la hora de clases

Correo electrónico: chcabezas@puce.edu.ec

Teléfono: 2991700 Ext.1730

2. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA:

La Gestión del Talento Humano desde la perspectiva del consultor implica contar con una visión amplia de la administración del activo más valioso de la organización que es el Recurso Humano, a través del análisis del contexto empresarial, pero necesariamente abordado como un proceso enfocado en el “lado humano” de las organizaciones, que busca fundamentalmente el mejoramiento de las personas y’ de las organizaciones y de las personas *en* las organizaciones, a través del cambio planificado. Su fin último es desarrollar en los individuos, los equipos y las organizaciones la capacidad de resolver sus problemas, aprovechar las oportunidades y aprender a hacer todo eso cada vez mejor a través del tiempo.

3. OBJETIVO GENERAL:

Trabajar con los fundamentos teóricos y guías prácticas para planificar, organizar y dirigir los programas vinculados con la gestión del talento humano, que se ajusten a las necesidades y estrategias de la organización.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Diagnosticar e implementar programas de administración del talento humano que respondan a necesidades concretas dentro de la organización
2. Identificar al DO como proceso para el mejoramiento individual y organizacional
3. Implementar estrategias de desarrollo humano y organizacional dentro del ámbito empresarial



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de LEAI

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

5. CONTENIDOS

<p>UNIDAD 1: LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: 1.1 La administración de Recursos Humanos y la Gestión del Talento Humano</p>
<p>1.2 Ambiente externo, desafíos de la gestión del talento humano en el mundo globalizado. 1.3 La gestión del talento humano y su relación con las competencias</p>
<p>UNIDAD 2: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN DE LA FUERZA DE TRABAJO: 2.1 Desarrollo de la planificación estratégica (Misión, visión, objetivos y estrategias corporativas) 2.2 Modelos de planeación de recursos humanos 2.3 Indicadores de eficiencia interna: índices de rotación y ausentismo. Casos de empresas internacionales</p>
<p>UNIDAD 3: ANALISIS DE PUESTOS Y PREDICTORES DEL DESEMPEÑO: 3.1 Análisis de actividades esenciales de los puestos de trabajo 3.2 Predictores del desempeño laboral 3.3 Establecimiento de requerimientos para cumplir con las actividades</p>
<p>UNIDAD 4: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL: 4.1 Proceso de reclutamiento y sus alternativas 4.2 Instrumentos usados para la selección de personal y su validez 4.3 Procesos de selección 4.4 Oportunidades iguales en el empleo y manejo de la diversidad en la fuerza laboral</p>
<p>UNIDAD 5: GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: 5.1 Definición, uso y proceso de la evaluación del desempeño 5.2 Características de un sistema efectivo de evaluación 5.3 Problemas y sesgos presentes en la evaluación del desempeño 5.4 Gestión del desempeño: alternativas</p>
<p>UNIDAD 6: MOTIVACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL: 6.1 Teorías de motivación y su influencia en el desempeño 6.2 Relación entre desempeño laboral y remuneración salarial 6.3 Justicia distributiva y procesal</p>
<p>UNIDAD 7: DESARROLLO ORGANIZACIONAL: 7.1 El desarrollo organizacional y sus fundamentos 7.2 El DO como herramienta indispensable 7.3 Intervenciones de desarrollo organizacional</p>
<p>UNIDAD 8: RELACIONES LABORALES: 8.1 Políticas de relaciones laborales 8.2 Conflictos laborales 8.3 Enfoques contemporáneos de Administración del Talento</p>



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Facultad Comunicación, Lingüística y Literatura
Escuela de LEAI

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

8.4 Humano y Desarrollo Organizacional.
--

8.5 Herramientas tecnológicas e informáticas para el desarrollo Organizacional.
--

6. METODOLOGÍA, RECURSOS:

Se utiliza una metodología de exposición de material actual combinado con análisis de casos de intervenciones de gestión del talento humano en diferentes organizaciones. Se asignarán lecturas relevantes sobre temas de interés en esta asignatura de diversas fuentes. Los estudiantes deberán realizar trabajos prácticos de aplicación de conocimientos adquiridos en clase.

Asignatura:

ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEMANA (1 - 16)	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN DOCENTE - ESTUDIANTES (HORAS PRESENCIALES)			TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (HORAS NO PRESENCIALES)		EVALUACIONES	TEMAS A TRATAR (N° del tema, unidad, o capítulo descritos en Contenidos)
	N° de horas de clases teóricas	N° de horas de clases prácticas, laboratorios, talleres	N° de horas de tutorías especializadas	ACTIVIDADES (Descripción)	N° de horas		
17 al 21 Agosto	3			Lectura Historia de la administración del talento humano	3		UNIDAD 1: 1.1; 1.2
24 al 28 Agosto	3			Análisis de caso	3		1.3; 1.4
31 agosto al 04 septiembre	3			Ejercicio de aplicación planificación estratégica	3		UNIDAD 2: 2.1; 2.2
07 al 11 septiembre	3			Lectura, ausentismo	3		2.3;
14 al 18 Septiembre	3			Lectura, predictores y criterios de desempeño	3	PRIMERA EVALUACIÓN	UNIDAD 3: 3.1
21 al 25 septiembre	3			Lectura predictores y criterios	3		3.2; 3.3
28 septiembre al 02 de octubre	3			Ejercicio análisis de instrumentos de selección. Lectura, características de instrumentos.	3		UNIDAD 4: 4.1; 4.2
05 al 09 de octubre (vacación 09) ?	3			Lectura	3		4.3; 4.4
12 al 16 de octubre	3			Lectura: evaluación del desempeño. Factores que afectan el desempeño.	3		UNIDAD 5: 5.1; 5.2
19 al 23 octubre	3			Lectura de Investigación: Sesgos que afectan la evaluación del desempeño docente.	3	SEGUNDA EVALUACIÓN	5.3; 5.4;

26 al 30 de octubre	3			Lectura teorías de motivación. Ejercicio: aplicación de teorías en un caso.	3		5.5 UNIDAD 6: 6.1	
02 al 06 de noviembre (02 y 03 vacación)	1			Lectura: justicia distributiva y procesual	1		6.2; 6.3	
09 al 13 de noviembre	3			Lectura: Principios de desarrollo organizacional	3		UNIDAD 7: 7.1; 7.2	
16 al 20 de noviembre	3			Ejercicio: aplicación de desarrollo organizacional en caso real	3		7.3	
23 al 27 de noviembre	3			Estudio individual para la prueba	3	TERCERA EVALUACIÓN	UNIDAD 8: 8.1; 8.2	
30 de noviembre al 04 de diciembre (04 diciembre vacación)	3			Lectura: Enfoques contemporáneos en RRHH	3		8.3	
07 al 11 de diciembre Fin de clases	3			Uso de tecnología para el desarrollo organizacional, nuevas herramientas	3		8.4	
14 al 18 de diciembre 2009	EXÁMENES							

7. EVALUACIÓN:

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES: SISTEMA DE CALIFICACIÓN

FECHA DE ENTREGA DE CALIFICACIONES EN SECRETARÍA

	Fecha del examen	Puntaje	Entrega de notas en Secretaría
Primer parcial	21 al 25 de septiembre	10 puntos	30 de septiembre
Segundo parcial	2 al 6 de noviembre	10 puntos	11 de noviembre
Tercer parcial	(evaluación continua)	10 puntos	2 de diciembre
Examen final	14 al 18 de diciembre	20 puntos	Cuando determine Secretaría

8. BIBLIOGRAFÍA:

Chiavenato, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Primera Edición. McGraw-Hill Interamericana S.A., Bogotá, 2002

Guizar, Rafael, *Desarrollo Organizacional*, Segunda Edición, McGraw-Hill, México, 2004

Muchinsky, Paul. M., *Psicología Aplicada al Trabajo*, Sexta Edición, Thompson, 2004

Stoner James, Wankel Charles, *Administración*, Prentice Hall, México 1989.

Wendell, French; Cecil Bell, *Desarrollo Organizacional*, Aportaciones de las Ciencias de la Conducta para el Mejoramiento de la Organización, Prentice Hall, México, 1996

Aprobado:

Por el Consejo de Escuela

_____ f) Director de Escuela

fecha: _____

Por el Consejo de Facultad

_____ f) Decano

fecha: _____