



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
 Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
 Apartado postal 17-01-2184
 Fax: 593 – 2 – 299 16 56
 Telf: 593 – 2 – 299 15 35
 Quito - Ecuador

1. DATOS INFORMATIVOS:

MATERIA:	ADMINISTRACIÓN I
CÓDIGO:	10113
CARRERA:	Licenciatura Bioanálisis Clínico, Microbiología Clínica y Aplicada, Histocitología
NIVEL:	7
No. CRÉDITOS:	3
CRÉDITOS TEORÍA:	3
CRÉDITOS PRÁCTICA:	
SEMESTRE / AÑO ACADÉMICO:	Primero/2011-2012
PROFESOR: TEORÍA	
Nombre:	Jorge Reinaldo Medina Quintana
Grado académico o título profesional:	MAGISTER EN ALTA GERENCIA (INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES); INGENIERO COMERCIAL, CONTADOR AUDITOR
Breve indicación de la línea de actividad académica:	Actividades de docencia: Pensamiento Estratégico, Dirección Estratégica, Administración Corporativa, Emprendimiento empresarial, Finanzas y Contabilidad, Políticas de Empresas, Gerencia Integral. Actividades de Investigación: Investigación y desarrollo de casos de empresas ecuatorianas en funcionamiento, como material de estudio en las Facultades de Administración. Actividades de Extensión: Capacitación y entrenamiento en: Finanzas y Contabilidad; Administración; Gestión de empresas; Liderazgo; Empowerment; otros.
Indicación de horario de atención a estudiantes:	
Correo electrónico:	jmedina@puce.edu.ec
Teléfono:	2556614; 6005118; 6005119

2. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA:

El curso como práctica generalizada y consecuente, se relaciona con el trabajo de la gerencia, de sus contribuciones a la sociedad como miembros de organizaciones administradas, sean estas industrias, comercio, servicios, universidades, hospitales, centros de investigación entre otras, entendiendo que la administración trabaja con relaciones humanas y por medio de ellas. El curso intenta que los alumnos piensen como gerentes, entiendan el ejercicio de la administración y el sentido de la eficacia administrativa y de la eficiencia del talento humano.

3. OBJETIVO GENERAL:



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Preparar a los gerentes del mañana, presentándoles hoy los problemas que deberán enfrentar las organizaciones del futuro, que están cambiando, y de las relaciones entre estas y la administración.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender los cambios claves del entorno y como se están adaptando los gerentes eficaces a través de la participación dinámica con los pueblos de todo el mundo en la perspectiva de la globalización.
- Entender el desempeño gerencial y organizacional, como el grado en que sirven a las personas que afectan, de alcanzar los objetivos y satisfacer las obligaciones sociales, y que las organizaciones alcancen sus metas.
- Conocer las acciones que emprenden hombres y mujeres para administrar a las personas y actividades de las organizaciones formales, para establecer y alcanzar las metas de dichas organizaciones y las de índole personal.
- Estudiar, a partir del entorno como marco de referencia de las explicaciones tradicionales de los modelos de administración y de sus procesos de planificación, organización, dirección (liderazgo) y control, ejercitado en una época histórica concreta y como reflejo natural de ella.
- Manejar las relaciones humanas y tiempos, en el intento por crear un futuro deseable, sin olvidar el pasado y el presente, telón de fondo de la ética y de la diversidad cultural, con la sensibilidad necesaria para enfrentar los retos del entorno contemporáneo cambiante.
- Conocer las herramientas para lograr la eficiencia y eficacia de las organizaciones, minimizando costos y eligiendo metas acertadas, a decir de Peter Drucker.
- Buscar que los modelos administrativos sean desarrollados bajo consideraciones de calidad, competitividad y responsabilidad social corporativa.
- Conocer los modelos de responsabilidad social corporativa, o la responsabilidad social empresarial, exigencia básica que hoy plantea la sociedad a las organizaciones en términos de transparencia empresarial y buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Entender los gobiernos corporativos, el conjunto de prácticas, formales e informales, que gobiernan las relaciones entre los administradores y todos aquellos que invierten recursos en la empresa (accionistas y acreedores), los usos que se dan a estos, la transparencia contable de los mismos y los problemas de información asimétrica que caracterizan a los mercados financieros.

5. CONTENIDOS

UNIDAD 1: FUNDAMENTO DE LA TEORÍA DE ADMINISTRACIÓN GLOBAL

- ADMINISTRACIÓN: CIENCIA, TEORÍA Y PRÁCTICA
- ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD
- ADMINISTRACIÓN GLOBAL

UNIDAD 2: PLANEACIÓN

- FUNDAMENTOS Y LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS
- ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y PREMISAS PLANEACIÓN
- TOMA DE DECISIONES

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN

- NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN, ESPIRITU EMPRESARIAL Y REINGENIERIA
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTALIZACIÓN
- AUTORIDAD DE LINEA/STAFF, EMPOWERMENT Y DESCENTRALIZACION



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

UNIDAD 4: INTEGRACIÓN DE PERSONAL

- ADMINISTRACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS HUMANOS
- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO PROFESIONAL
- ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

UNIDAD 5: DIRECCIÓN

- FACTORES HUMANOS Y MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO
- LIDERAZGO
- COMITES, EQUIPOS Y TOMA GRUPAL DE DECISIONES
- COMUNICACIÓN

UNIDAD 6: CONTROL

- SISTEMAS Y PROCESOS DE CONTROL
- TECNICAS DE CONTROL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
- PRODUCTIVIDAD, ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y CALIDAD TOTAL

6. METODOLOGIA, RECURSOS:

- Clases participativas con discusiones grupales, sobre las lecturas, temas planteados, casos e investigaciones, situados en el contexto nacional.
- Presentaciones y exposiciones realizadas en equipo por los estudiantes.
- Preparar y exponer con espíritu crítico, comentarios, reflexiones, inquietudes e ideas sobre el material de estudio e investigaciones realizadas, aplicando a la realidad de la empresa ecuatoriana.
- Desarrollo y estudio de casos de empresas ecuatorianas (públicas o privadas) enmarcada en cada unidad temática.
- El rol del docente:
 - Actuar como facilitador y coordinador de los trabajos y discusiones.
 - Compartir el marco teórico del curso en presentaciones gráficas (Power Point)
 - Coordinación de los talleres de análisis de casos impulsando el trabajo en equipo de estudiantes y formación de liderazgos.

7. EVALUACIÓN:

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES:

I parcial:	12 al 16 de Agosto
II parcial:	17 al 21 de septiembre
III parcial:	21 al 25 de noviembre

SISTEMA DE CALIFICACION:

Se realizarán tres evaluaciones parciales sobre 10 cada una y una examen final sobre 20 puntos

FECHA DE ENTREGA DE CALIFICACIONES EN SECRETARIA:

(Fechas tope para consignación de notas en Secretaría son:

I parcial:	23 de septiembre
II parcial:	25 de octubre
III parcial:	28 de noviembre

PROPOSITO DE LA EVALUACION:



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Evaluaciones periódicas

- Por bloques de temas que integren un conjunto de conocimientos homogéneos se desarrollarán varias evaluaciones. Cada evaluación constará de una o varias preguntas. Las evaluaciones podrán ser tanto con disposición de material docente como sin él y tanto de carácter individual como por grupos de trabajo. Con estas evaluaciones se persigue controlar principalmente la asimilación de los conocimientos teóricos del programa.
- Está prevista la realización de 6 evaluaciones a lo largo del curso.

Conferencias:

Si es posible, se intentará invitar a ponentes especializados para exponer y discutir con los alumnos algún punto concreto del programa. Estas sesiones podrán versar tanto sobre aspectos teóricos como prácticos de empresas reales en su área de formación.

8. BIBLIOGRAFÍA:

Textos de Referencia:

- ❖ **HAROLD KOONTZ, HEINZ WEHRICH: ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL. 12 EDICIÓN. MCGRAW HILL, 12ª, EDICIÓN. 2006**
- ❖ **Integrarse. INTRODUCCIÓN A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.** (Reproducción autorizada por el Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social (Brasil) y la adaptación al español de IARSE - Instituto Argentino de Responsabilidad Social Empresaria). 1a edición: octubre 2004. E-mail: info@integrarse.org.pa Visite nuestro sitio en internet: www.integrarse.org.pa

Textos Alternativos Recomendados:

- ❖ Robbins, Stephen. **“FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN”**, Sexta edición, Prentice Hall, San Diego, 2000.
- ❖ Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary. **ADMINISTRACIÓN**. Sexta Edición. Pearson Educación. México. 2000.
- ❖ KOONTZ Harold, **“ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL”**, Mc Graw Hill, 12^{va} edición
- ❖ Stoner, James A. F.; Freeman R. Edward; Gilbert, Jr. Daniel R., **“ADMINISTRACIÓN”**, Sexta edición, Prentice Hall, México, 1996.
- ❖ Batheman Thomas **“ADMINISTRACIÓN, UNA VENTAJA COMPETITIVA”** edición, México, Mc Graw Hill, 2004
- ❖ Claude George, **“EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO”**

Aprobado:

Por el Consejo de Escuela

f) Director de Escuela

fecha: 9-JUNIO-2011



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
 Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
 Apartado postal 17-01-2184
 Fax: 593 – 2 – 299 16 56
 Telf: 593 – 2 – 299 15 35
 Quito - Ecuador

Asignatura: ADMINISTRACIÓN I

ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEMANA (1 - 16)	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN DOCENTE - ESTUDIANTES (HORAS PRESENCIALES)			TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (HORAS NO PRESENCIALES)		EVALUACIONES	TEMAS A TRATAR (Nº del tema, unidad, o capítulo descritos en Contenidos)
	Nº de horas de clases teóricas	Nº de horas de clases prácticas, laboratorios, talleres	Nº de horas de tutorías especializadas	ACTIVIDADES (Descripción)	Nº de horas		
1º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	3		Reglas del curso. Teoría Administración Global
2º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administrac. Ciencia, teoría y práctica. Caso 1
3º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administración y sociedad.
4º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administración Global. Caso 2
5º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4	1er. examen parcial	Planeación y Adm. por objetivos
6º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Estrategias, Políticas y Premisas Planeación. Caso 3
7º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Toma de Decisiones.
8º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Organización, Espíritu empresarial y Reingeniería. Caso4
9º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Estructura Organizacional. Departamentalización. Caso 5
10º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4	2º examen parcial	Autoridad de línea/Staff. Empowerment y descentralización. Caso 6
11º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Integración de personal. Administración y selección de talentos humanos.
12º semana	2	-		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional. Caso 7
13º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administración del del cambio.
14º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Dirección. Factores Humanos y motivación para el trabajo. Liderazgo, Comités, equipos y toma grupal de decisiones. Cap.8
15º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4	3er. parcial	Comunicación. Experiencias caso comunicación
16º semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Control. Sistema, proceso y técnica de control y



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
 Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
 Apartado postal 17-01-2184
 Fax: 593 – 2 – 299 16 56
 Telf: 593 – 2 – 299 15 35
 Quito - Ecuador

							tecnología de información
17º semana	2	1				Preparación caso semanal y final	Productividad, Administración de operación y calidad.
18 semana	EXAMENES					Final	Examen final.Caso