



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

1. DATOS INFORMATIVOS:

MATERIA:	ADMINISTRACIÓN I
CÓDIGO:	10113
CARRERA:	Licenciatura Bioanálisis Clínico, Microbiología Clínica y Aplicada, Histocitología
NIVEL:	7
No. CRÉDITOS:	3
CRÉDITOS TEORÍA:	3
CRÉDITOS PRÁCTICA:	
SEMESTRE / AÑO ACADÉMICO:	Primero/2011-2012
PROFESOR: TEORÍA	
Nombre:	Jorge Reinaldo Medina Quintana
Grado académico o título profesional:	MAGISTER EN ALTA GERENCIA (INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES); INGENIERO COMERCIAL, CONTADOR AUDITOR
Breve indicación de la línea de actividad académica:	Actividades de docencia: Pensamiento Estratégico, Dirección Estratégica, Administración Corporativa, Emprendimiento empresarial, Finanzas y Contabilidad, Políticas de Empresas, Gerencia Integral. Actividades de Investigación: Investigación y desarrollo de casos de empresas ecuatorianas en funcionamiento, como material de estudio en las Facultades de Administración. Actividades de Extensión: Capacitación y entrenamiento en: Finanzas y Contabilidad; Administración; Gestión de empresas; Liderazgo; Empowerment; otros.
Indicación de horario de atención a estudiantes:	
Correo electrónico:	jmedina@puce.edu.ec
Teléfono:	2556614; 6005118; 6005119

2. DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA:

El curso como práctica generalizada y consecuente, se relaciona con el trabajo de la gerencia, de sus contribuciones a la sociedad como miembros de organizaciones administradas, sean estas industrias, comercio, servicios, universidades, hospitales, centros de investigación entre otras, entendiendo que la administración trabaja con relaciones humanas y por medio de ellas. El curso intenta que los alumnos piensen como gerentes, entiendan el ejercicio de la administración y el sentido de la eficacia administrativa y de la eficiencia del talento humano.

3. OBJETIVO GENERAL:



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Preparar a los gerentes del mañana, presentándoles hoy los problemas que deberán enfrentar las organizaciones del futuro, que están cambiando, y de las relaciones entre estas y la administración.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender los cambios claves del entorno y como se están adaptando los gerentes eficaces a través de la participación dinámica con los pueblos de todo el mundo en la perspectiva de la globalización.
- Entender el desempeño gerencial y organizacional, como el grado en que sirven a las personas que afectan, de alcanzar los objetivos y satisfacer las obligaciones sociales, y que las organizaciones alcancen sus metas.
- Conocer las acciones que emprenden hombres y mujeres para administrar a las personas y actividades de las organizaciones formales, para establecer y alcanzar las metas de dichas organizaciones y las de índole personal.
- Estudiar, a partir del entorno como marco de referencia de las explicaciones tradicionales de los modelos de administración y de sus procesos de planificación, organización, dirección (liderazgo) y control, ejercitado en una época histórica concreta y como reflejo natural de ella.
- Manejar las relaciones humanas y tiempos, en el intento por crear un futuro deseable, sin olvidar el pasado y el presente, telón de fondo de la ética y de la diversidad cultural, con la sensibilidad necesaria para enfrentar los retos del entorno contemporáneo cambiante.
- Conocer las herramientas para lograr la eficiencia y eficacia de las organizaciones, minimizando costos y eligiendo metas acertadas, a decir de Peter Drucker.
- Buscar que los modelos administrativos sean desarrollados bajo consideraciones de calidad, competitividad y responsabilidad social corporativa.
- Conocer los modelos de responsabilidad social corporativa, o la responsabilidad social empresarial, exigencia básica que hoy plantea la sociedad a las organizaciones en términos de transparencia empresarial y buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Entender los gobiernos corporativos, el conjunto de prácticas, formales e informales, que gobiernan las relaciones entre los administradores y todos aquellos que invierten recursos en la empresa (accionistas y acreedores), los usos que se dan a estos, la transparencia contable de los mismos y los problemas de información asimétrica que caracterizan a los mercados financieros.

5. CONTENIDOS

UNIDAD 1: FUNDAMENTO DE LA TEORÍA DE ADMINISTRACIÓN GLOBAL

- ADMINISTRACIÓN: CIENCIA, TEORÍA Y PRÁCTICA
- ADMINISTRACIÓN Y SOCIEDAD
- ADMINISTRACIÓN GLOBAL

UNIDAD 2: PLANEACIÓN

- FUNDAMENTOS Y LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS
- ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y PREMISAS PLANEACIÓN
- TOMA DE DECISIONES

UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN

- NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN, ESPIRITU EMPRESARIAL Y REINGENIERIA
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: DEPARTAMENTALIZACIÓN
- AUTORIDAD DE LINEA/STAFF, EMPOWERMENT Y DESCENTRALIZACIÓN



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

UNIDAD 4: INTEGRACIÓN DE PERSONAL

- ADMINISTRACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS HUMANOS
- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y ESTRATEGIA DE DESARROLLO PROFESIONAL
- ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

UNIDAD 5: DIRECCIÓN

- FACTORES HUMANOS Y MOTIVACIÓN PARA EL TRABAJO
- LIDERAZGO
- COMITES, EQUIPOS Y TOMA GRUPAL DE DECISIONES
- COMUNICACIÓN

UNIDAD 6: CONTROL

- SISTEMAS Y PROCESOS DE CONTROL
- TECNICAS DE CONTROL Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
- PRODUCTIVIDAD, ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES Y CALIDAD TOTAL

6. METODOLOGIA, RECURSOS:

- Clases participativas con discusiones grupales, sobre las lecturas, temas planteados, casos e investigaciones, situados en el contexto nacional.
- Presentaciones y exposiciones realizadas en equipo por los estudiantes.
- Preparar y exponer con espíritu crítico, comentarios, reflexiones, inquietudes e ideas sobre el material de estudio e investigaciones realizadas, aplicando a la realidad de la empresa ecuatoriana.
- Desarrollo y estudio de casos de empresas ecuatorianas (públicas o privadas) enmarcada en cada unidad temática.
- El rol del docente:
 - Actuar como facilitador y coordinador de los trabajos y discusiones.
 - Compartir el marco teórico del curso en presentaciones gráficas (Power Point)
 - Coordinación de los talleres de análisis de casos impulsando el trabajo en equipo de estudiantes y formación de liderazgos.

7. EVALUACIÓN:

CRONOGRAMA DE EVALUACIONES:

I parcial:	12 al 16 de Agosto
II parcial:	17 al 21 de septiembre
III parcial:	21 al 25 de noviembre

SISTEMA DE CALIFICACION:

Se realizarán tres evaluaciones parciales sobre 10 cada una y una examen final sobre 20 puntos

FECHA DE ENTREGA DE CALIFICACIONES EN SECRETARIA:

(Fechas tope para consignación de notas en Secretaría son:

I parcial:	23 de septiembre
II parcial:	25 de octubre
III parcial:	28 de noviembre

PROPOSITO DE LA EVALUACION:



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 15 35
Quito - Ecuador

Evaluaciones periódicas

- Por bloques de temas que integren un conjunto de conocimientos homogéneos se desarrollarán varias evaluaciones. Cada evaluación constará de una o varias preguntas. Las evaluaciones podrán ser tanto con disposición de material docente como sin él y tanto de carácter individual como por grupos de trabajo. Con estas evaluaciones se persigue controlar principalmente la asimilación de los conocimientos teóricos del programa.
- Está prevista la realización de 6 evaluaciones a lo largo del curso.

Conferencias:

Si es posible, se intentará invitar a ponentes especializados para exponer y discutir con los alumnos algún punto concreto del programa. Estas sesiones podrán versar tanto sobre aspectos teóricos como prácticos de empresas reales en su área de formación.

8. BIBLIOGRAFÍA:

Textos de Referencia:

- ❖ **HAROLD KOONTZ, HEINZ WEHRICH: ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL. 12 EDICIÓN. MCGRAW HILL, 12ª, EDICIÓN. 2006**
- ❖ **Integrarse. INTRODUCCIÓN A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.** (Reproducción autorizada por el Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social (Brasil) y la adaptación al español de IARSE - Instituto Argentino de Responsabilidad Social Empresaria). 1a edición: octubre 2004. E-mail: info@integrarse.org.pa Visite nuestro sitio en internet: www.integrarse.org.pa

Textos Alternativos Recomendados:

- ❖ Robbins, Stephen. **"FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN"**, Sexta edición, Prentice Hall, San Diego, 2000.
- ❖ Robbins, Stephen P.; Coulter, Mary. **ADMINISTRACIÓN.** Sexta Edición. Pearson Educación. México. 2000.
- ❖ KOONTZ Harold, **"ADMINISTRACIÓN, UNA PERSPECTIVA GLOBAL"**, Mc Graw Hill, 12^{va} edición
- ❖ Stoner, James A. F.; Freeman R. Edward; Gilbert, Jr. Daniel R., **"ADMINISTRACIÓN"**, Sexta edición, Prentice Hall, México, 1996.
- ❖ Batheman Thomas **"ADMINISTRACIÓN, UNA VENTAJA COMPETITIVA"** edición, México, Mc Graw Hill, 2004
- ❖ Claude George, **"EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO"**

Aprobado:

Por el Consejo de Escuela

f) Director de Escuela

fecha: _9-JUNIO-2011



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
 Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
 Apartado postal 17-01-2184
 Fax: 593 – 2 – 299 16 56
 Telf: 593 – 2 – 299 15 35
 Quito - Ecuador

Asignatura: ADMINISTRACIÓN I

ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEMANA (1 - 16)	ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN DOCENTE - ESTUDIANTES (HORAS PRESENCIALES)			TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE (HORAS NO PRESENCIALES)		EVALUACIONES	TEMAS A TRATAR (N° del tema, unidad, o capítulo descritos en Contenidos)
	N° de horas de clases teóricas	N° de horas de clases prácticas, laboratorios, talleres	N° de horas de tutorías especializadas	ACTIVIDADES (Descripción)	N° de horas		
1° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	3		Reglas del curso. Teoría Administración Global
2° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administrac. Ciencia, teoría y práctica. Caso 1
3° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administración y sociedad.
4° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administración Global. Caso 2
5° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4	1er. examen parcial	Planeación y Adm. por objetivos
6° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Estrategias, Políticas y Premisas Planeación. Caso 3
7° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Toma de Decisiones.
8° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Organización, Espíritu empresarial y Reingeniería. Caso4
9° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Estructura Organizacional. Departamentalización. Caso 5
10° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4	2° examen parcial	Autoridad de línea/Staff. Empowerment y descentralización. Caso 6
11° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Integración de personal. Administración y selección de talentos humanos.
12° semana	2	-		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional. Caso 7
13° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Administración del del cambio.
14° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Dirección. Factores Humanos y motivación para el trabajo. Liderazgo, Comités, equipos y toma grupal de decisiones. Cap.8
15° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4	3er. parcial	Comunicación. Experiencias caso comunicación
16° semana	2	1		Preparación teórica y de caso semanal y final	4		Control. Sistema, proceso y técnica de control y



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Escuela de Bioanálisis

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
 Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
 Apartado postal 17-01-2184
 Fax: 593 – 2 – 299 16 56
 Telf: 593 – 2 – 299 15 35
 Quito - Ecuador

							tecnología de información
17ª semana	2	1				Preparación caso semanal y final	Productividad, Administración de operación y calidad.
18 semana	EXAMENES					Final	Examen final.Caso