Nombre de usuario: Guía de usuario Cambio de contraseña vía web 1 Ingrese a la página web de la universidad: www.puce.edu.ec 2 Haga un clic en el link ► Intranet | Mail Pontificia Universidad Católica del Ecuador Fundada en 1946 ice | Sedes 🔸 Sin 3 Diríjase al link • "Correo": Sitio web institucional Soporte Intranet Iniciar sesión 🔸 Correo 🖂 Intranet Correo institucional Al hacer clic se desplegará una ventana. Allí deberá seleccionar la opción Estudiante "Correo Outlook" Administrativo | Profesor 5 En la página de ingreso al correo Outlook<sup>•</sup>Web App electrónico digite su nombre de usuario y contraseña. Si es la primera vez que ingresa su contraseña será su número de cédula o pasaporte: ..... iniciar sesión Si es su primer ingreso: Outlook<sup>•</sup>Web App Inmediatamente luego de iniciar su sesión, se despliega la ventana Cambiar la contraseña "Cambiar la contraseña" allí le serán Tu contraseña expiró. Tienes sesión en Outlook Web App. requeridos algunos datos como su nombre de usuario, su contraseña nombredeusuaria actual (cédula o pasaporte), una contraseña nueva y la confirmación de la misma. Para finalizar haga (

clic en el botón ▶ "Enviar".

## Recuerde:

Su contraseña caduca cada 6 meses

Por lo tanto cumplido ese periodo tendrá que cambiar su contraseña obligatoriamente.

Para ello puede hacer uso de cualquiera de los procedimientos que le presentamos a continuación.

Para cualquier duda o consulta comuníquese a la **ext. 1224** 

1

9

Confirmar la c

Enviar



Recuerde que su contraseña caduca cada 6 meses

B Si Usted ingresó a su correo electrónico sin problema y desea únicamente cambiar su contraseña: En la pantalla de su cuenta de correo, por favor haga clic en el menú desplegable (derecha) "Configuración o" y seleccione "Cambiar contraseña":

| o <sup>2</sup> Outlook Web App   | Corre   | o Calendario | Contactos       | Tareas                                  | nombredeusuario 👻 🄕 🤋  |
|--|---|--------------|-----------------|---|--|
|  | buscar correo y contactos     BANDEIA DE ENTRADA CONVERSACIONES POR FECHA     todo no leídos para mí marcados | *            |                 | Act<br>Esta<br>Cor<br>Adr               | ualizar<br>ablecer respuestas automáticas<br>nfiguración de pantalla<br>ministrar aplicaciones |
| <ul> <li>Favoritos</li> <li>Bandeja de entrada</li> <li>Elementos enviados</li> <li>Borradores</li> <li>nombredeusuario</li> </ul> |   |              |                 | Cor<br>Can<br>Can                       | nfiguración sin conexión<br>Inbiar tema<br>Inbiar contraseña<br>ciones                         |
| Bandeja de entrada   |   |              |                 |   |  |
| Borradores<br>Elementos enviados<br>Elementos eliminados<br>Correo no deseado<br>Notas   | - ) No hay elementos<br>- ) disponibles en esta vista.  |              | Si<br>Haga clic | eleccione ur<br>aquí para s<br>elemento | n elemento para leer.<br>seleccionar siempre el primer<br>o al iniciar sesión.                 |

En la página que a continuación aparece ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y confírmela.

Para finalizar haga clic en el botón **> "Guardar"**:

| correo calendario re   | gional contraseña  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| cambiar la contraseña  |  |   |  |  |
| Escriba su contraseña actual, una nueva contraseña y, de nuevo, la contraseña nueva para<br>confirmarla. |  |   |  |  |
| Derpuér de quardar, puede que  | tanna qua unhar a arcsihir su nombra da  | urunio v  |  |  |
| contraseña e iniciar sesión. Cuando la contraseña se haya cambiado correctamente, le<br>avisaremos.      |  |   |  |  |
|  |  | ſ   | A  |  |
| Dominio\nombre de usuario:   | PUCE\nombredeusuario   | ]   | contraseñas seguras<br>que tengan un largo   |  |
| Contraseña actual:   | •••••  | de ocho<br>como m<br>combin<br>mayúso   | de ocho caracteres<br>como mínimo y una  |  |
| Contraseña nueva:  | •••••  |   | combinación de letras<br>mayúsculas y<br>minúsculas, números y<br>símbolos.  |  |
| Confirme la nueva contraseña:  | •••••  | 1   |  |  |
|  | Correo calendario re<br>cambiar la contrase<br>Ercitia su contaseña actual, un<br>contraseña e iniciar sesión. Cuan<br>avitaremos.<br>Dominio/nombre de usuario:<br>Contraseña actual:<br>Contraseña actual:<br>Contraseña nueve:<br>Confirme la nueva contraseña: | Correo Calendano regional contrasena cambiar la contraseña crista su contraseña actual, una nueva contraseña y, de nuevo, la contra confirmada. Después de guardar, puede que tenga que volver a escribir su nombre de contraseña e iniciar sesión. Cuando la contraseña se haya cambiado corre avisaremos. Dominio/nombre de usuario: Dominio/nombre de usuario: Contraseña actual: Contraseña actual: Contraseña nueva: Confirme la nueva contraseña: | Correo Calendario regional contrasena<br>cambiar la contraseña<br>Escrite su contraseña actual, una nueva contraseña y, de nuevo, la contraseña nueva para<br>contraseña e inciar sesión. Cuando la contraseña se hays cambiado correctamente, le<br>aviaremos.<br>Dominio/nombre de usuario:<br>Contraseña actual:<br>Contraseña nueva:<br>Contraseña nueva:<br>Contraseña nueva: |  |

## Guía de usuario Cambio de contraseña al iniciar sesión

Si usted es profesor y/o administrativo de la PUCE, el cambio de contraseña lo puede hacer en **cualquier computador del campus**, **excepto en los equipos de las aulas de clase.** En el caso de tener algún inconveniente comuníquese con el Departamento de Redes a la extensión 1224.