



# Seguimiento Académico

---

## *Sistema de Seguimiento Académico*

Bienvenido al Sistema de Seguimiento Académico. A través de este manual conocerá las más importantes funcionalidades que el sistema le brindará para ayudarle diariamente en la gestión de sus clases y horarios.

## Sistema de Seguimiento Académico

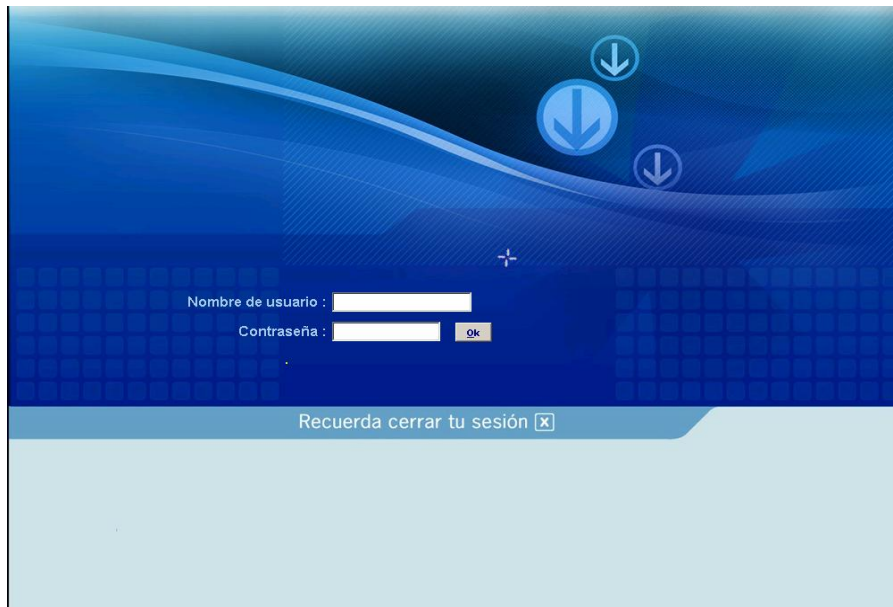
Bienvenido al Sistema de Seguimiento Académico. A través de este manual conocerá las más importantes funcionalidades que el sistema le brindará para ayudarle diariamente en la gestión de sus clases y horarios.

En este manual aprenderá los siguientes temas:

- Ingreso al sistema
- Registro de asistencia
- Ingreso de temas vistos

En cada una de las aulas se contará con un computador para uso exclusivo del docente que le permitirá acceder a internet y a programas como Microsoft Powerpoint - entre otros - que podrán hacer su clase más didáctica y dinámica.

Para poder hacer uso de este computador sólo debe digitar en la siguiente pantalla el nombre de usuario y la contraseña que usa habitualmente dentro del campus universitario de la PUCE:



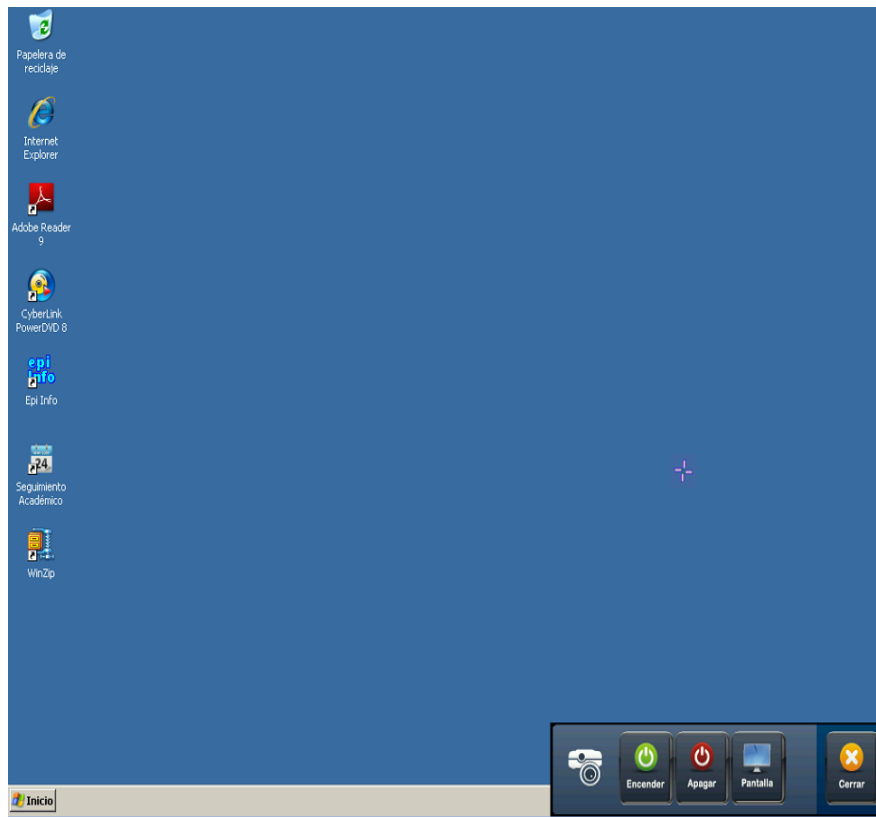
Nombre de usuario :

Contraseña :

Recuerda cerrar tu sesión

Si no conoce su nombre de usuario y su contraseña, por favor solicítela en el Centro de Informática.

Espere un momento mientras se valida su información. Si la validación fue correcta se presentará la siguiente pantalla:



Ahora podrá comenzar a usar normalmente el computador. Por ejemplo, conectar una memoria con puerto USB para proyectar información desde un Infocus, o hacer una búsqueda a través de internet.


Antes de empezar a dictar su clase debe ingresar al Sistema de Seguimiento Académico para registrar su asistencia, y de igual manera deberá hacerlo al momento de terminar su clase para registrar su salida.



Para ingresar al sistema debe hacer doble clic con el puntero del ratón sobre el icono que se encuentra en el Escritorio con el nombre de "Seguimiento Académico"



Se abrirá el navegador web predeterminado del computador y automáticamente identificará su nombre de usuario y su contraseña ingresados anteriormente. Se presentará entonces una pantalla como la siguiente, en la que aparecerá su horario de clases:

Seguimiento > Registro de asistencia > IDROVO PESANTEZ OSWALDO RICARDO

Clic aquí para actualizar el horario:  Hora: 08:55

HORARIO UNIFICADO						
Id	Horas	Lunes 2010-06-07	Martes 2010-06-08	Miércoles 2010-06-09	Jueves 2010-06-10	Viernes 2010-06-11
1	09:00 10:00	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II. REGISTRO:  <b>Entrada</b>  <b>Salida</b>	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.
2	10:00 11:00	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.
3	11:00 12:00	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.

Si en esa hora tiene programada una clase, aparecerán los botones de entrada y de salida. Lo único que debe hacer para registrar su entrada a la clase es dar un clic con el puntero del ratón sobre la palabra "Entrada"

Id	Horas	Lunes 2010-06-07
1	09:00 10:00	<b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II. REGISTRO:  <b>Entrada</b>  <b>Salida</b>

Recuerde que podrá registrar su entrada únicamente desde 10 minutos antes de iniciar su clase hasta 5 minutos después de iniciarla. Si por algún motivo no pudo hacerlo en ese periodo, puede presentar una justificación, según sea su caso, al personal encargado de la Facultad.

Una vez registrado su inicio de clase, podrá registrar los temas que vaya dictando durante ella. Para esto sólo debe ubicar el puntero del ratón sobre el nombre de la materia (en la imagen anterior es "Matemáticas") hacer un clic y obtener la siguiente pantalla:

Seguimiento > Registro de asistencia > Temas Vistos > Insertar Tema

MATERIA:	MATEMÁTICAS II
DOCENTE:	IDROVO PESANTEZ OSWALDO RICARDO
FECHA:	2010-06-07
DÍA:	Lunes
HORA:	09:00 - 10:00
TEMA:	- Seleccione un tema -
CONCLUIDO:	No
OBSERVACIONES:	<input type="text"/>

Aquí podrá seleccionar el tema dictado y si éste ya concluyó puede seleccionar "Si" en la opción "Concluido". Si desea escribir una observación, puede hacerlo en la opción "Observaciones" y para finalizar sólo debe hacer un clic sobre el botón *Insertar*. Debe ingresar únicamente los temas que se hayan revisado en esa hora de clase.

Para registrar la hora de salida únicamente hay que dar un clic con el puntero sobre la palabra *Salida*. Se debe considerar que el botón de salida sólo se habilita 20 minutos antes de terminar la clase y permanece habilitado hasta 5 minutos después de que esta finalizó.

Id	Horas	Lunes 2010-06-07
1	09:00 10:00	<p><b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.</p> <p><b>REGISTRO:</b></p> <p><input type="button" value="Entrada"/> <input type="button" value="Salida"/></p>

Si no se ingresa la hora de salida de la clase, quedará registrada como clase no asistida. Si no se registra la salida o la entrada, el sistema indicará lo siguiente:

Id	Horas	Lunes 2010-06-07
1	09:00 10:00	<p><b>MATEMÁTICAS II</b> 2201 ADMINISTRACION Nivel 2 1 T. Matemáticas II.</p> <p><b>ATENCIÓN:</b> Horario sin registro de asistencia!</p>