



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Investigación y Postgrados

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 1385
Quito - Ecuador

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PRESUPUESTO PUCE 2011

El proyecto se presentará en un documento de una extensión no mayor a 1.500 palabras o cinco páginas. Deberá contar con la aprobación del Director de Escuela y del Decano de la Facultad.

1. DATOS GENERALES.

- Unidad académica:
Facultad:
Escuela:

- Título del proyecto de investigación:

- Tipo de proyecto: Proyecto nuevo () Proyecto que continúa ()

- ¿Tiene al momento a su cargo algún proyecto de investigación?
SI () NO ()

- ¿Presentó el informe final?:
SI () NO ()

- Cuenta el proyecto con contraparte externa a la PUCE?
SI () NO ()

En caso de que el proyecto cuente con contraparte, indique

SENACYT ()

CONESUP ()

Otras:

Nota: en caso de que el proyecto cuente con una contraparte, y siempre y cuando no se hubiese entregado antes, se enviará copia del correspondiente convenio a la DGA.

- Director del Proyecto:
Apellidos y nombres completos:
Cédula de ciudadanía: n°
Dedicación: TC () MT () TP ()
Categoría: Principal () Agregado () Auxiliar ()
Teléfonos: Oficina Contacto:.....
Correo electrónico:



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Investigación y Postgrados

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 1385
Quito - Ecuador

2. RESUMEN DEL PROYECTO (Máximo 250 palabras)

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo general
Objetivos específicos

4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

(Considerar y comentar brevemente los aspectos pertinentes para el proyecto)

- Importancia del proyecto: indique sus impactos científicos, tecnológicos, educativos, culturales. Impacto en la solución de problemas de la sociedad.
- Relación con otros proyectos en curso o que se hayan realizado en la unidad académica con anterioridad.
- Relación con otros proyectos que dirija o haya dirigido, o en que haya participado el investigador que presenta el proyecto
- Importancia del proyecto para la unidad académica. Impacto en la docencia. Contribución al desarrollo de la investigación o programas de postgrado.
- Infraestructura con la que cuenta la unidad académica para la realización del proyecto (laboratorios, oficinas, equipos)

5. METAS O RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO

(Considerar los aspectos pertinentes para el proyecto)

- Qué se espera obtener del proyecto y qué indicadores – en relación con los fines esperados – podrán servir para evaluar si se alcanzaron las metas
- Indicar las metas o resultados esperados en relación con:
 - ✓ El ámbito científico
 - ✓ El ámbito tecnológico (especificar si el proyecto puede tener como resultado innovaciones tecnológicas que puedan ser patentadas)
 - ✓ El ámbito cultural
 - ✓ El ámbito educativo
 - ✓ La formación de investigadores
 - ✓ El impacto social
 - ✓ La ampliación o consolidación de la infraestructura de la unidad académica destinada a la investigación

En el caso de investigaciones proyectadas para más de un año, se indicarán tanto los resultados finales esperados como las metas que se procurarán alcanzar en el primer año.



Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Dirección General Académica
Dirección de Investigación y Postgrados

E-MAIL: dga@puce.edu.ec
Av. 12 de Octubre 1076 y Roca
Apartado postal 17-01-2184
Fax: 593 – 2 – 299 16 56
Telf: 593 – 2 – 299 1385
Quito - Ecuador

6. IMPACTO AMBIENTAL

En caso de ser pertinente, se hará constar el posible impacto ambiental, a fin de garantizar que la realización de la investigación y sus resultados no generarán agresiones al ambiente.

7. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS

Se indicará cómo se estructurará el equipo de investigación y los aspectos metodológicos básicos que aseguren la obtención de los resultados esperados. Se debe justificar de manera breve la necesidad de recursos humanos, de quipos, muebles y servicios.

8. CRONOGRAMA

Cronograma de actividades por mes, durante el año 2011

9. PRESUPUESTO

- Remuneraciones de recursos humanos:
 - Investigadores (*)
 - Personal técnico de apoyo (*)
 - Estudiantes beneficiados con convenio de ayuda económica (**)
- (*) Consultar para la valoración económica a la Dirección General Administrativa
- (**) Ver formato en Dirección de Investigación y Postgrados
- Viajes técnicos (salidas de campo) dentro del país
- Equipos, muebles (incluir equipos de computación)
- Recursos bibliográficos (libros, revistas científicas)
- Materiales y suministros
- Servicios
- Promoción y difusión de los resultados del proyecto (No publicaciones)

En caso de que el proyecto cuente con fondos complementarios, indicar las partidas y montos que se cubrirán con esos fondos.

10. FECHA Y FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

- Firma del profesor proponente del proyecto
- Visto bueno del Director de la Escuela
- Aprobación del Decano de la Facultad

Nota: Se debe adjuntar la hoja de vida resumida del Director del Proyecto, donde debe constar:

- ✓ Grado o título
- ✓ Principales investigaciones realizadas (en la PUCE y en otras instituciones), como director de proyecto o programa, o investigador asociado.
- ✓ Principales publicaciones
- ✓ Experiencia docente en pregrado y en postgrado