


Con el objeto de mejorar los servicios de correo electrónico, mensajería y herramientas de colaboración, la Pontificia Universidad Católica del Ecuador en colaboración con Microsoft, implementaron para los estudiantes la tecnología Live@Edu, la cual permite a sus usuarios contar con los siguientes servicios:

- ✓ **10 Gb** de capacidad de correo electrónico y adjuntos de hasta **20 Mb**.
- ✓ Calendarios compartidos.
- ✓ Herramientas de colaboración, como Microsoft Office Live Workspace, Windows Live SkyDrive y Windows Live Space.
- ✓ Herramientas de comunicación, como Windows Live Messenger, Windows Live Writer y Window Live Mobile.

PASOS PARA CONFIGURAR Y HACER USO DE TU CUENTA DE CORREO:

1. Si tú ya tienes una **cuenta activa de hotmail**, haz clic en “Iniciar con una cuenta diferente”
2. Para iniciar sesión digita tu nombre de **usuario@puce.edu.ec**, y como tu password tu **PIN o clave de red** con la que haces uso de los servicios de Centro de Informática.

Iniciar sesión

 Windows Live ID:

Contraseña:

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Recordar mis datos en este equipo (?)

Recordar mi contraseña (?)

Importante: Recuerda digitar siempre, después de tu nombre de usuario, @puce.edu.ec.
ej.: xycobos@puce.edu.ec

Tu PIN o clave de red no cambia durante toda tu carrera.
ej.: A01102199

Si tienes algún inconveniente con el PIN favor acércate al Centro de Informática.

3. Si haces uso de tu correo por primera vez, debes llenar los **campos obligatorios** que se te solicitará para activar tu cuenta. Este procedimiento no te tomará mucho tiempo.

3.1

Escribe los caracteres que ves en la imagen

Imagen:



Escribe los seis caracteres que ves en la imagen

*Caracteres:

3.2

Comprueba tus datos

Windows Live ID: **nombredeusuario@puce.edu.ec**
[Iniciar sesión con otro Windows Live ID](#)

Ingresa tu PIN o clave de red



*Contraseña:

[Recordar contraseña](#)

3.3

Elige una pregunta y respuesta secretas

*Pregunta:

*Respuesta secreta:

Cinco caracteres como mínimo

3.4

Tu información

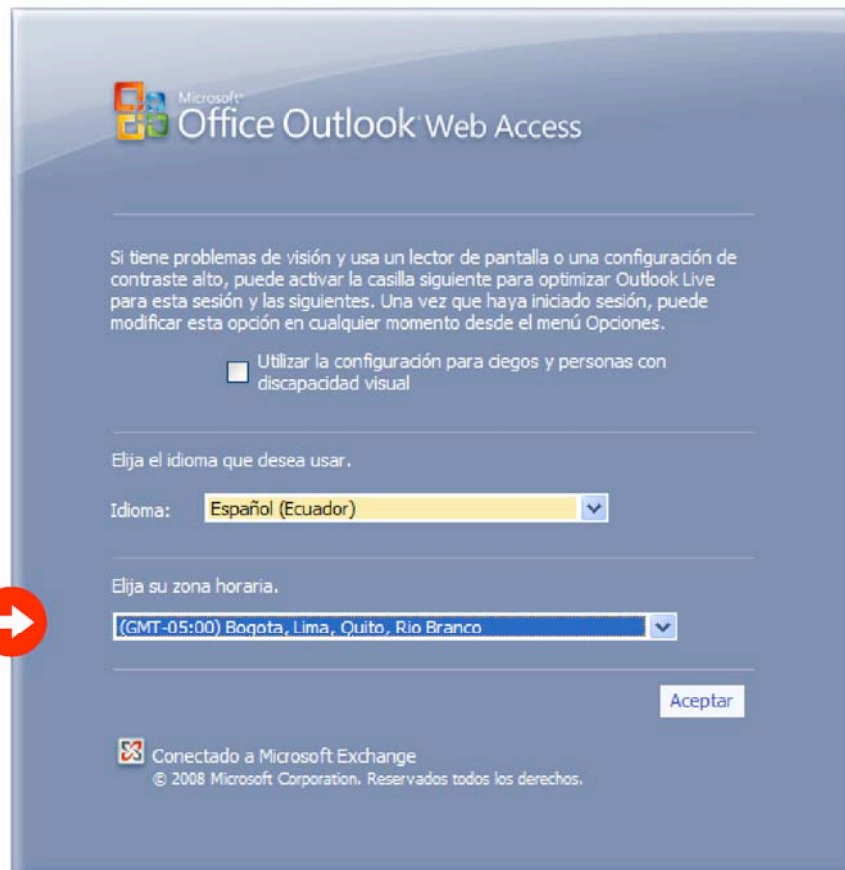
*País o región:

[¿Por qué es necesario?](#)

*Provincia:

4. Para finalizar elige correctamente la zona horaria:

Zona horaria
Bogotá, Lima, Quito,...



Microsoft Office Outlook Web Access

Si tiene problemas de visión y usa un lector de pantalla o una configuración de contraste alto, puede activar la casilla siguiente para optimizar Outlook Live para esta sesión y las siguientes. Una vez que haya iniciado sesión, puede modificar esta opción en cualquier momento desde el menú Opciones.

Utilizar la configuración para ciegos y personas con discapacidad visual


Elija el idioma que desea usar.

Idioma: **Español (Ecuador)**

Elija su zona horaria.

(GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco

Aceptar

 Conectado a Microsoft Exchange
© 2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos.

Ahora está habilitada tu cuenta de correo.

Dispones de un espacio en buzón de hasta **10Gb** de capacidad de almacenamiento y puedes hacer el envío de hasta **20 Mb** en archivos adjuntos.

Disfruta de todas las ventajas de hotmail y MSN ahora con tu cuenta de la PUCE.

Todo estudiante matriculado dispone de una cuenta de correo electrónico ha ser utilizada durante toda su carrera sin variación de su nombre de usuario y PIN. Excepto, en el momento en que el estudiante se cambia o se retira de su carrera y se matricula en otra, tendrá que habilitar nuevamente su cuenta con un nuevo PIN asignado.

Para mayor información favor comunicarse al teléfono 2991700 ext.:1224. Departamento de Redes, Dirección de Informática PUCE.